

Порядок

надання одноразової допомоги членам сімей військовополонених Захисників чи Захисниць України

1. Порядок встановлює механізм призначення та виплати одноразової допомоги членам сімей військовополонених Захисників чи Захисниць України (далі – одноразова допомога).
2. Право на отримання одноразової допомоги мають один з членів сім'ї військовополоненого Захисника чи Захисниці України (далі – член сім'ї військовополоненого).
3. Для вирішення питання надання одноразової допомоги один з членів сім'ї військовополоненого звертається із заявою до Вигодської селищної ради.

До заяви подаються наступні документи:

- копія паспорта заявника (1,2 сторінка та місце реєстрації);
 - копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
 - копія свідоцтва про народження військовополоненого (для виплати допомоги батькам);
 - копія свідоцтва про одруження (для виплати допомоги дружині);
 - копія свідоцтва про народження дитини (для виплати допомоги дитині);
 - копія документа, що підтверджує перебування військовослужбовця у полоні;
 - згода на обробку персональних даних;
 - заява про відкриття рахунку в банку.
4. Ведення обліку громадян, яким надана одноразова допомога покладається на сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради. Сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради готує проект рішення про надання одноразової допомоги одному з членів сім'ї військовополоненого Захисника чи Захисниці України та подає на розгляд виконавчого комітету Вигодської селищної ради.
 5. Виплата одноразової допомоги проводиться з місцевого бюджету та інших джерел фінансування, що не заборонені законодавством.
 6. Виплата одноразової допомоги здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Вигодської селищної ради.