

Порядок
надання одноразової допомоги членам сім'ї загиблих (померлих) ветеранів
війни, членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України

1. Порядок надання одноразової допомоги членам сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) встановлює механізм призначення та виплати одноразової допомоги членам сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – одноразова допомога).

2. Розмір одноразової допомоги становить 50000, 00 (п'ятдесят тисяч гривень) на сім'ю та розподіляється рівними частинами серед членів сім'ї.

3. До членів сім'ї, яким цим Порядком передбачено надання одноразової допомоги належать дружина (чоловік), які не одружилися вдруге, діти, батьки.

4. Для вирішення питання надання одноразової допомоги члени сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника та Захисниці України подають до Вигодської селищної ради такі документи:

- письмову заяву кожної повнолітньої особи, а щодо неповнолітніх, малолітніх дітей – заяву іншого з батьків, опікунів чи піклувальників дітей про виплату одноразової допомоги. У разі відмови одного з членів сім'ї на виплату одноразової допомоги на користь іншого члена сім'ї подається письмова заява.
- копію паспорта заявника (1,2 сторінка та місце реєстрації);
- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- копію свідоцтва про смерть;
- копію документа, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця;
- копію документа, що посвідчує ступінь родинного зв'язку із загиблим (померлим) ветераном війни, загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України;
- копію документа, що посвідчує встановлення опіки чи піклування над дитиною загиблого (померлого) – для виплати частини одноразової допомоги дитині, над якою було встановлено опіку чи піклування.
- згода на обробку персональних даних;
- заява про відкриття рахунку в банку.

5. Ведення обліку громадян, яким надана одноразова допомога покладається на сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради. Сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради готує проект

рішення про надання одноразової допомоги членам сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та подає на розгляд виконавчого комітету Вигодської селищної ради.

6. Виплата одноразової допомоги проводиться з місцевого бюджету та інших джерел фінансування, що не заборонені законодавством.

7. Виплата одноразової допомоги здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Вигодської селищної ради.

**Порядок
надання одноразової допомоги членам сім'ї зниклих безвісти ветеранів
війни, Захисників та Захисниць України**

1. Порядок надання одноразової допомоги одному з членів сім'ї зниклих безвісти ветеранів війни, Захисників та Захисниць України (далі – Порядок) встановлює механізм призначення та виплати одноразової допомоги членам сім'ї зниклих безвісти ветеранів війни, Захисників та Захисниць України (далі - допомога).

2. Розмір допомоги становить 50000, 00 (п'ятдесят тисяч гривень) на сім'ю та розподіляється рівними частинами серед членів сім'ї.

3. До членів сім'ї, яким цим Порядком передбачено надання допомоги належать дружина (чоловік), які не одружилися вдруге, діти, батьки.

4. Для вирішення питання надання допомоги члени сім'ї зниклого безвісти ветерана війни, Захисника та Захисниці України подають до Вигодської селищної ради такі документи:

- письмову заяву кожної повнолітньої особи, а щодо неповнолітніх, малолітніх дітей – заяву іншого з батьків, опікунів чи піклувальників дітей про виплату допомоги. У разі відмови одного з членів сім'ї на виплату допомоги на користь іншого члена сім'ї подається письмова заява.

- копію паспорта заявника (1,2 сторінка та місце реєстрації);

- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- копію документа, що посвідчує ступінь родинного зв'язку із зниклим безвісти ветераном війни, Захисником чи Захисницею України;

- копію документа, що посвідчує встановлення опіки чи піклування над дитиною зниклого безвісти ветерана війни, Захисника чи Захисниці України – для виплати частини допомоги дитині, над якою було встановлено опіку чи піклування.

- копію документа, що підтверджує визнання особи зниклою безвісти;

- згода на обробку персональних даних;

- довідка про відкриття рахунку в банку.

5. Ведення обліку громадян, яким надана допомога покладається на сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради. Сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради готує проект рішення про надання одноразової допомоги членам сім'ї зниклих безвісти ветеранів війни, Захисників та Захисниць України та подає на розгляд виконавчого комітету Вигодської селищної ради.

6. Виплата допомоги проводиться з місцевого бюджету та інших джерел фінансування, що не заборонені законодавством.

7. Виплата допомоги здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Вигодської селищної ради.

**Порядок
надання одноразової допомоги членам сім'ї військовополонених**

1. Порядок встановлює механізм призначення та виплати одноразової допомоги членам сім'ї військовополонених (далі – одноразова допомога).
2. Право на отримання одноразової допомоги мають члени сім'ї військовополоненого.
3. До членів сім'ї, яким цим Порядком передбачено надання допомоги належать дружина (чоловік), які не одружилися вдруге, діти, батьки.
4. Для вирішення питання надання допомоги члени сім'ї військовополоненого подають до Вигодської селищної ради такі документи:
 - письмову заяву кожної повнолітньої особи, а щодо неповнолітніх, малолітніх дітей – заяву іншого з батьків, опікунів чи піклувальників дітей про виплату допомоги. У разі відмови одного з членів сім'ї на виплату допомоги на користь іншого члена сім'ї подається письмова заява.
 - копію паспорта заявника (1,2 сторінка та місце реєстрації);
 - копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
 - копію документа, що посвідчує ступінь родинного зв'язку із військовополоненим;
 - копію документа, що посвідчує встановлення опіки чи піклування над дитиною військовополоненого – для виплати частини допомоги дитині, над якою було встановлено опіку чи піклування.
 - копія документа, що підтверджує перебування військовослужбовця у полоні;
 - згода на обробку персональних даних;
 - заява про відкриття рахунку в банку.
8. Ведення обліку громадян, яким надана одноразова допомога покладається на сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради. Сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради готує проект рішення про надання одноразової допомоги членам сім'ї військовополоненого та подає на розгляд виконавчого комітету Вигодської селищної ради.
9. Виплата одноразової допомоги проводиться з місцевого бюджету та інших джерел фінансування, що не заборонені законодавством.
10. Виплата одноразової допомоги здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Вигодської селищної ради.

**Порядок
надання одноразової допомоги одному з членів сім'ї загиблих (померлих)
ветеранів війни, членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць
України на перевезення та поховання**

11. Порядок встановлює механізм призначення та виплати одноразової допомоги одному з членів сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України (далі – член сім'ї загиблого (померлого)) на перевезення та поховання (далі – допомога на перевезення та поховання).

12. Право на отримання допомоги на перевезення та поховання має один з членів сім'ї загиблого (померлого), який здійснив поховання. У випадку, коли в загиблого (померлого) ветерана війни, Захисника чи Захисниці України немає членів сім'ї допомога на перевезення та поховання надається особі, яка здійснила поховання.

13. Для вирішення питання надання допомоги на перевезення та поховання один з членів сім'ї загиблого (померлого) який здійснив поховання звертається із заявою до Вигодської селищної ради.

До заяви подаються наступні документи:

- копія паспорта заявника (1,2 сторінка та місце реєстрації);
- копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
- копія свідоцтва про смерть;
- копія документу, що свідчить про причини та обставини загибелі (смерті) військовослужбовця;
- копія документу, що посвідчує ступінь родинного зв'язку із загиблим (померлим) ветераном війни, загиблим (померлим) Захисником чи Захисницею України;
- довідка, що особа здійснила поховання;
- згода на обробку персональних даних;
- заява про відкриття рахунку в банку.

14. Ведення обліку громадян, яким надається допомога на перевезення та поховання покладається на сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради. Сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради готує проект рішення про надання допомоги на перевезення та поховання одному з членів сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сім'ї загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та подає на розгляд виконавчого комітету Вигодської селищної ради.

15. Виплата допомоги на перевезення та поховання проводиться з місцевого бюджету та інших джерел фінансування, що не заборонені законодавством.

16. Виплата допомоги на перевезення та поховання здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Вигодської селищної ради.