

ПОЛОЖЕННЯ
про умови оплати праці працівників комунальної установи
«Пожежно-рятувальний підрозділ» Вигодської селищної ради
Івано-Франківської області

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Метою цього Положення є отримання гарантованої оплати за виконану роботу, забезпечення мотивації працівників на ефективну працю, спрямовану на задоволення потреб працівників і досягнення цілей і завдань комунальної установи «Пожежно - рятувальний підрозділ» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області (далі КУ «ПРП» Вигодської селищної ради).
- 1.2. Основними законодавчими документами формування Положення є: Кодекс законів про працю України, Закон України «Про оплату праці», Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 14.08.2015 №975 «Про затвердження Умов оплати праці працівників бюджетних установ, закладів та організацій Державної служби України з надзвичайних ситуацій», інші законодавчі акти, що стосується оплати праці.
- 1.3. Цим положенням визначається п'ятиденний робочий тиждень для працівників установи з навантаженням роботи 40 годин на тиждень. Для водіїв автотранспортних засобів і пожежних-рятувальників встановлюється підсумований облік робочого часу (відповідно до статті 61 Кодексу законів про працю України). Обліковий період – квартал. Робота працівників регулюється графіками роботи (змінності), які розробляються і затверджуються начальником.

2. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПРАЦІ ПРАЦІВНИКІВ

- 2.1. Заробітна плата вважається винагородою за виконану роботу згідно з встановленими нормами праці (нормами часу, посадових обов'язків). Розміри заробітної плати залежать від складності та умов виконаної роботи, професійно-ділових якостей працівника, результатів його праці та діяльності КУ «ПРП» Вигодської селищної ради в цілому.
- 2.2. Фонд оплати праці в КУ «ПРП» Вигодської селищної ради складається з фонду основної заробітної плати, фонду додаткової заробітної плати, інших заохочувальних та компенсаційних виплат. Основна заробітна плата включає посадові оклади (тарифні ставки) Додаткова заробітна плата містить доплати, надбавки, гарантійні і компенсаційні виплати, що передбачає чинне законодавство і це Положення.

До інших заохочувальних і компенсаційних виплат відносяться премії, інші грошові та матеріальні виплати.

- 2.3. Основою організації трудової діяльності в КУ «ПРП» Вигодської селищної ради є тарифна система, що містить: тарифні розряди, посадові оклади (тарифні ставки) працівників.
- 2.4. Заробітна плата працівникам КУ «ПРП» Вигодської селищної ради нараховується з відповідним затвердженим Вигодським селищним головою штатним розписом, який формується на підставі окладів, визначених відповідно до тарифної сітки, надбавок і доплат, інших виплат, встановлених чинним законодавством України, цим Положенням.
- 2.5. Тарифні розряди працівників:
 - начальник - 12 розряд;
 - головний бухгалтер – 10 розряд
 - водій автотранспортних засобів – 4 розряд;
 - пожежний-рятувальник – 4 розряд.
- 2.6. Преміювання начальника КУ «ПРП» Вигодської селищної ради, установлення надбавок та доплат до посадового окладу, надання матеріальної допомоги здійснюються за розпорядженням селищного голови у межах наявних коштів на оплату праці.
- 2.7. Начальнику КУ «ПРП» Вигодської селищної ради у межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах, надається право:
 - установлювати працівникам конкретні розміри доплат і надбавок до них;
 - надавати працівникам матеріальну допомогу, у тому числі на оздоровлення, за винятком матеріальної допомоги на поховання, у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік;
- 2.8. Працівникам КУ «ПРП» Вигодської селищної ради можуть встановлюватись:
 - 2.8.1. Надбавки в розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):
 - за високі досягнення у праці;
 - за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання);
 - за складність та напруженість у роботі.Граничний розмір зазначених надбавок для одного працівника не повинен перевищувати 50 відсотків посадового окладу. У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавки скасовуються або зменшуються на підставі наказу начальника КУ «ПРП» Вигодської селищної ради із зазначенням допущених порушень.
 - 2.8.2. Доплати у розмірі до 50 відсотків посадового окладу (тарифної ставки):
 - за виконня обов'язків тимчасово відсутнього працівника;
 - за суміщення професій (посад);
 - за збільшення обсягу виконуваних робіт.
 - 2.8.3. Доплати у розмірі до 40% посадового окладу за роботу у нічний час, за кожну годину роботи у період з 10-ї години вечора до 6-ї години ранку.
- 2.9. Водіям автотранспортних засобів установлюється надбавка за класність: водіям (старшим водіям) I класу - 25 відсотків, II класу - 10 відсотків установленної тарифної ставки за відпрацьований час.

Надбавка за класність водіям (старшим водіям) виплачується з дня затвердження класної кваліфікації наказом керівника установи, закладу, організації за результатами роботи кваліфікаційної комісії.

Підставою для присвоєння кваліфікації I класу має бути наявність у посвідченні водія позначок на право керування транспортними засобами категорій “B”, “C”, “D”, “E”, а II класу - “B”, “C”, “E” або лише “D” (“D” і “E”). При цьому кваліфікація I класу може бути присвоєна, якщо стаж роботи водієм автомобіля II класу не менше двох років, а кваліфікація II класу - якщо стаж роботи водієм автомобіля не менше трьох років.

У разі наявності порушень правил дорожнього руху клас кваліфікації водію зменшується або скасовується, про що оголошується у наказі керівника із зазначенням причин.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення виконавської дисципліни ці надбавки скасовуються або зменшуються.

- 2.10. Водіям (старшим водіям) за ненормований робочий день - у розмірі 25 відсотків тарифної ставки за відпрацьований час.
- 2.11. За вислугу років до тарифного розряду працівникам може встановлюватися надбавка, залежно від стажу роботи, що дає право на отримання такої надбавки в розмірах:
 - 2.11.1. понад 2 роки - 5 відсотків;
 - 2.11.2. понад 5 років - 10 відсотків;
 - 2.11.3. понад 10 років - 15 відсотків;
 - 2.11.4. понад 15 років - 20 відсотків;
 - 2.11.5. понад 20 років - 25 відсотків.
- 2.12. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні два рази на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів до 15 та 31 числа.
- 2.13. У разі, коли день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.
- 2.14. При наданні щорічної відпустки працівникам КУ «ПРП» Вигодської селищної ради надається матеріальна допомога на оздоровлення в сумі не більшій ніж один посадовий оклад на рік.
- 2.15. Якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, нижча законодавчо встановленого розміру мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати. Доплату виплачують щомісяця одночасно із заробітною платою.
У разі роботи на умовах неповного робочого часу, а також при невиконанні працівником у повному обсязі місячної (годинної) норми праці мінімальну заробітну плату виплачують пропорційно до виконаної норми праці.
- 2.16. При підсумованому обліку робочого часу, час відпрацьований понад норму тривалості робочого часу за обліковий період вважається надурочним і оплачується згідно статті 106 Кодексу законів про працю України.
- 2.17. При звільненні працівника виплата всіх сум, що належать йому, провадиться у день звільнення.

2.18. Джерелом коштів при оплаті праці КУ «ПРП» Вигодської селищної ради є кошти бюджету Вигодської селищної територіальної громади.

3. ПОРЯДОК ПРЕМІЮВАННЯ ПРАЦІВНИКІВ

- 3.1. Преміювання проводиться помісячно за результатами роботи, а також може проводитись за квартал або рік, за виконання особливо важливих завдань, а також може бути здійснено до державних і професійних свят.
- 3.2. Преміювання начальника КУ «ПРП» Вигодської селищної ради за результатами роботи, з нагоди державних і професійних свят, ювілейних та святкових дат, здійснюється у кожному випадку за розпорядженням селищного голови.
- 3.3. Преміюються лише працівники, які призначені на посади відповідно до штатних розписів, наказом начальника в межах кошторисних призначень на оплату праці та економії фонду оплати праці.
- 3.4. Розмір премії працівнику може встановлюватись як у відсотках до посадового окладу так із урахуванням надбавки за складність і напруженість у роботі, так і в фіксованій грошовій сумі, за поданням начальника.
- 3.5. Розмір премії кожного працівника визначається в залежності від його особистого внеску в загальні результати діяльності комунальної установи. При оцінці особистого внеску працівників враховується компетентність, ініціативність, складність, якість та оперативність виконання робіт, їх обсяг, проведення творчої, аналітичної роботи, ефективність та продуктивність розробок, прийнятих рішень, інші досягнення. Організація і проведення гасіння пожеж, рятування людей на пожежах, та надання допомоги спеціалізованим службам у ліквідації наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха на території Вигодської селищної територіальної громади.
- 3.6. За високі досягнення у праці або виконання особливо важливої роботи з урахуванням особистого внеску за наказом начальника, працівникам може бути виплачена одноразова премія в межах затвердженого фонду оплати праці.
- 3.7. Преміювання здійснюється з затвердженого кошторисом фонду оплати праці та з фонду економії заробітної плати.
- 3.8. Перелік виробничих упущень та порушень трудової дисципліни, за які повністю або частково здійснюється позбавлення премії
 - 3.8.1. Порушення трудової дисципліни .
 - 3.8.2. У випадку притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності.
 - 3.8.3. Вчинення прогулу без поважних причин.
 - 3.8.4. Не якісне зберігання матеріальних цінностей або псування обладнання КУ «ПРП» Вигодської селищної ради.
 - 3.8.5. За низьку якість виконання професійної роботи.
 - 3.8.6. Грубе порушення вимог з охорони праці, правил з техніки безпеки, протипожежних норм та інше.
- 3.9. Нарахування та виплата премій, матеріальної допомоги на оздоровлення начальнику здійснюється на підставі розпорядження селищного голови та

працівникам КУ «ПРП» Вигодської селищної ради – за наказом начальника КУ «ПРП» Вигодської селищної ради.

- 3.10. Щомісячні премії включаються у заробіток того місяця, на який вони припадають згідно з розрахунковою відомістю на заробітну плату, інші премії і надбавки виплачуються одночасно з виплатою заробітної плати або в наступному місяці одночасно з виплатою авансу.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

- 4.1. Начальник КУ «ПРП» Вигодської селищної ради несе відповідальність за:
- 4.1.1. Забезпечення нарахування та виплати заробітної плати відповідно до чинного законодавства України, Колективного договору та цього Положення;
- 4.1.2. Своєчасне затвердження та підписання документів, що є підставою для нарахування заробітної плати (штатний розпис, накази).
- 4.2. Головний бухгалтер несе відповідальність за:
- 4.2.1. Забезпечення своєчасного та правильного нарахування і виплати заробітної плати.

