

*Додаток 1  
до рішення Вигодської селищної  
ради від 21.12. 2023 № 2067-37/2023*

**Положення**  
**про комунальний заклад**  
**«Молодіжний центр «ШУМ» Вигодської селищної ради»**

**смт Вигода**  
**2023**

## **1. Загальні положення**

1.1. Комунальний заклад «Молодіжний центр «ШУМ» Вигодської селищної ради» (надалі – Молодіжний центр) створений Вигодською селищною радою (надалі – Засновник) на підставі рішення Вигодської селищної ради від 21 грудня 2023 року № 1067-37/2023 як неприбуткова установа, заснована на комунальній власності Вигодської селищної територіальної громади, і підпорядкований Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради (далі – Уповноважений орган).

1.2. У своїй діяльності Молодіжний центр керується Конституцією України, чинним законодавством України, нормативними актами Вигодської селищної ради, її виконавчого комітету, наказами Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради та цим Положенням.

1.3. Організаційно-правова форма Молодіжного центру – комунальний заклад.

## **2. Найменування та місцезнаходження Молодіжного центру**

2.1. Найменування Молодіжного центру:

- Повне найменування українською мовою: комунальний заклад «Молодіжний центр «ШУМ» Вигодської селищної ради»;
- Скорочене найменування українською мовою: КЗ МЦ «ШУМ»;
- Повне найменування англійською мовою: *SHUM Youth Center*;
- Скорочене найменування англійською мовою: *SHUM YC*.

2.2. Юридична адреса: 77552, Івано-Франківська область, Калуський район, смт Вигода, вул. І. Франка, 12.

## **3. Мета, принципи і завдання Молодіжного центру**

3.1. Молодіжний центр створений з метою покращення інтенсивного співробітництва між практиками молодіжної роботи, молодіжних досліджень та молодіжної політики, які покликані сприяти становленню молоді як активних суб'єктів економічних, соціальних та політичних змін Вигодської селищної територіальної громади.

3.2. Діяльність Молодіжного центру засновується на принципах:

3.2.1. Поваги до прав людини – визнання прав людини найвищою соціальною цінністю, боротьба з ксенофобією, проявами расизму та іншими формами дискримінації, поборення людиноненависницьких ідеологій.

3.2.2. Рівності, доступності та відкритості – запобігання впливу будь-яких факторів, які можуть обмежити можливості участі молоді, усі заходи для молодих людей проводяться у зручний для них час.

3.2.3. Добровільної участі у діяльності Молодіжного центру.

3.2.4. Активної участі молоді – залучення молоді до процесу ухвалення рішень щодо діяльності і заходів центру.

3.2.5. Ціннісно-орієнтованої освіти – заходи центру сприяють національно-патріотичному вихованню та громадянській освіті молоді, зокрема через неформальну освіту.

3.2.6. Різнострамованості соціального впливу – заходи центру спрямовані як на індивідуальний розвиток молодої людини, так і на становлення молоді як активного соціального суб'єкта.

3.2.7. Учасі у формуванні та реалізації державної політики у молодіжній сфері – популяризація та проведення заходів щодо встановлення стандартів у галузях, які є важливими для реалізації політики у молодіжній сфері на загальнодержавному та місцевому рівнях.

3.2.8. Розвитку знань та освітніх інновацій – центр орієнтований на інновації у роботі з молоддю та надання знань і навичок, необхідних для самореалізації молоді.

3.3. Завданнями Молодіжного центру є:

3.3.1. Утвердження громадянської позиції, духовності, моральності, національно-патріотичної свідомості та формування у молоді національних і загальнолюдських цінностей.

3.3.2. Популяризація стандартів європейської молодіжної політики і роботи з молоддю в Україні, освітньої філософії та підходів відповідно до рекомендацій Ради Європи та Європейського Союзу.

3.3.3. Створення умов для творчого розвитку особистості, інтелектуального самовдосконалення та розвитку лідерських і волонтерських якостей молоді.

3.3.4. Популяризація здорового способу життя серед молоді.

3.3.5. Сприяння працевлаштуванню, професійній орієнтації та стажуванню молоді.

3.3.6. Розвиток молодіжного підприємництва та бізнес-можливостей для молоді, виховання конкурентоздатного покоління.

3.3.7. Реалізація пріоритетів та принципів Вигодської селищної територіальної громади в галузі туризму.

3.3.8. Підтримка проєктів інноваційної освіти і використання інноваційних методик у роботі з молоддю, в тому числі базованих на пластовій методиці.

3.3.9. Активізація екологічного руху, формування екологічної культури, привернення уваги громадськості до екологічних проблем Вигодської селищної територіальної громади.

3.3.10. Забезпечення розвитку міжнародного співробітництва та міжрегіональної взаємодії молоді в Україні, сприяння волонтерській діяльності та мобільності молоді.

3.3.11. Налагодження партнерства з міжнародними організаціями з метою залучення досвіду/знань та коштів для реалізації та фінансування програм Молодіжного центру та інших інвестиційних проєктів.

3.3.12. Налагодження співпраці між навчальними закладами Вигодської селищної територіальної громади, України та світу, освітніми та громадськими організаціями, підприємствами, компаніями, дослідними організаціями, засобами масової інформації, іншими структурами та особами, котрі сприяють розвитку освіти (неформальної освіти) серед молоді.

3.3.13. Підтримка соціально незахищених категорій населення.

3.3.14. Реалізація молодіжних ініціатив шляхом ведення грантової діяльності.

3.4. Відповідно до покладених завдань Молодіжний центр:

3.4.1. Сприяє інтелектуальному, моральному, духовному розвитку молоді, реалізації її творчого потенціалу, забезпечує національно-патріотичне виховання та громадянську освіту молоді.

3.4.2. Проводить інформаційно-просвітницьку роботу, зокрема організовує конференції, засідання, форуми, семінари, тренінги, акції, аукціони, наметові та стаціонарні табори та інші заходи.

3.4.3. Вивчає громадську думку, використовує соціальну рекламу, забезпечує можливості для неформальної освіти молоді.

3.4.4. Проводить заходи, спрямовані на популяризацію здорового способу життя молоді, проводить профорієнтаційну роботу серед молоді, сприяє її працевлаштуванню та зайнятості у вільний час.

3.4.5. Взаємодіє із структурними підрозділами місцевих органів виконавчої ладі та органів місцевого самоврядування, територіальними підрозділами центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадськими об'єднаннями, іншими інститутами громадянського суспільства, органами учнівського та студентського самоврядування.

3.4.6. Сприяє вивченню та поширенню інноваційного національного та міжнародного досвіду з питань реалізації молодіжної політики.

3.4.7. Сприяє розвитку молодіжного підприємництва та бізнес-можливостей для молоді, виховання конкурентоздатного покоління.

3.4.8. Реалізовує туристичний потенціал Вигодської селищної територіальної громади.

3.4.9. Організовує змістовне дозвілля молоді та сприяє її волонтерській діяльності.

3.4.10. Взаємодіє з іншими молодіжними центрами, підвищує рівень мобільності молоді, в тому числі внутрішнього та міжнародного молодіжного туризму, сприяє обмінам.

3.4.11. Бере участь у підготовці проєктів, законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань, віднесених до його діяльності.

3.4.12. Здійснює пошук потенційних грантодавців, інвесторів та кредиторів для часткового або повного фінансування проєктів Молодіжного центру та молодіжних ініціатив.

3.4.13. Проводить різноманітні місцеві, всеукраїнські та міжнародні інтелектуальні конкурси, кіносеанси, турніри, хакатони, ідеатони, виставки, пікніки; літературні, наукові та творчі заходи та інші події.

3.4.14. Розробляє навчальні програми інноваційної освіти.

3.4.15. Інформує основних та потенційних учасників про діяльність у розвитку сфери інноваційної освіти через проведення зустрічей, робочих нарад, надсилання інформаційних бюлетенів про виконану роботу тощо.

3.4.16. Здійснює промоційні та координаційні заходи за участю представників освітньої сфери, громадських організацій та установ і підприємств, котрі застосовують інноваційні підходи у своїй діяльності, з метою подальшої спільної роботи над розвитком сфери інноваційної освіти.

3.4.17. Створює промоційну (у тому числі онлайн) та сувенірну (у тому числі друковану) аудіо- та відеопродукцію.

3.5. Відповідно до мети і завдання, визначених у Положенні про комунальний заклад «Молодіжний центр «ШУМ» Вигодської селищної ради» (надалі - Положення), Молодіжний центр проводить інші види діяльності, що не суперечать законодавству України, взаємодіє з органами виконавчої влади, підприємствами, установами і організаціями України та іноземних держав.

#### **4. Юридичний статус Молодіжного центру**

4.1. Молодіжний центр є неприбутковим закладом, здійснює некомерційну господарську діяльність.

4.2. Молодіжний центр є юридичною особою, відповідно до законодавства України має самостійний баланс, поточні та інші рахунки в установах Державного казначейства України, банківських установах, круглу печатку зі своїм найменуванням, а також штампи, інші реквізити.

4.3. Молодіжний центр набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації у порядку, передбаченому законодавством України та внесення контролюючим органом до Реєстру неприбуткових установ та організацій.

4.4. Молодіжний центр може набувати майнові та особисті немайнові права, укладати у встановленому порядку договори з підприємствами, установами, організаціями та громадянами як на території України, так і за її межами, від свого імені виступати у господарському, адміністративному та третейському суді, а також у судах інших держав.

4.5. Витрати на утримання Молодіжного центру здійснюється за рахунок коштів, передбачених у підпунктах 6.4.1.-6.4.6. цього

Положення, у межах кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

## **5. Права Молодіжного центру**

5.1. Для вирішення завдань та реалізації мети своєї діяльності Молодіжний центр має право за погодженням з Уповноваженим органом:

5.1.1. Виступати засновником та учасником спілок, асоціацій та інших об'єднань відповідно до їх статутних завдань.

5.1.2. Здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України, мети і завдань своєї діяльності.

5.1.3. Планувати свою діяльність і основні напрямки розвитку відповідно до програм, затверджених Вигодською селищною радою, фінансових, економічних, науково-технічних прогнозів та пріоритетів і економічної ситуації.

5.1.4. Самостійно визначати форми та методи діяльності, а також визначати стратегію відповідно до законодавства.

5.1.5. Укладати цивільно-правові угоди і контракти відповідно до чинного законодавства.

5.1.6. Брати участь у міжнародних організаціях та рухах.

5.1.7. Розробляти штатний розпис, встановлювати умови та розмір оплати праці працівників Молодіжного центру за погодженням з Уповноваженим органом у межах кошторису, затвердженого Уповноваженим органом.

5.1.8. У разі необхідності створювати координаційні, експертні, дорадчі та інші групи.

5.1.9. Створювати та організовувати діяльність філій, відділень, студій, гуртків, об'єднань, клубів за інтересами та інших формувань.

5.1.10. Здійснювати обробку персональних даних фізичних осіб з метою забезпечення реалізації господарських, цивільно-правових, податкових та трудових відносин у сфері бухгалтерського обліку, статистики, управління персоналом.

5.1.11. Вчиняти дії, що не суперечать законодавству України.

5.2. Повноваження, зазначені у підпункті 5.1.1. цього Положення, Молодіжний центр може здійснювати за окремим рішенням Вигодської селищної ради.

## **6. Майно і кошти Молодіжного центру**

6.1. Майно Молодіжного центру є комунальною власністю Вигодської селищної територіальної громади і закріплене за ним на праві оперативного управління.

6.2. Молодіжний центр має право брати й здавати в оренду рухоме й нерухоме майно в порядку встановленому законодавством відповідно до чинного законодавства.

6.3. У межах своїх повноважень та з дозволу Органу управління майном розпоряджатися майном, наданим йому в оперативне управління.

6.4. Джерелом формування коштів та майна Молодіжного центру є:

6.4.1. Кошти бюджету Вигодської селищної територіальної громади, передбачені на реалізацію цільових програм і проєктів згідно з чинним законодавством України.

6.4.2. Кошти, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань.

6.4.3. Кошти, які надходять від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства, у тому числі доходи, пов'язані з основною статутною діяльністю.

6.4.4. Дотації або субсидії, отримані з державних цільових фондів (або міжнародна благодійність), у тому числі гуманітарна допомога, що надається таким неприбутковим організаціям.

6.4.5. Кошти та матеріальні внески надані в межах грантових програм та програм міжнародної технічної допомоги.

6.4.6. Інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Майно та кошти Молодіжного центру не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб та не можуть використовуватися для вигоди будь-якого окремого засновника, працівників чи посадових осіб.

6.6. Майно та кошти Молодіжного центру використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Закладу, реалізації мети (цілей) та напрямів діяльності.

6.7. Збитки, завдані Молодіжному центру внаслідок порушення його майнових чи особистих немайнових прав фізичними, юридичними особами або органами державної влади чи місцевого самоврядування, відшкодовуються Молодіжному центру за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому законодавством.

6.8. У разі припинення діяльності Молодіжного центру його майно та кошти повинні бути зараховані до бюджету Вигодської селищної територіальної громади. У разі реорганізації Молодіжного центру його майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

## **7. Управління Молодіжним центром**

7.1. Управління Молодіжним центром здійснює його директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора.

7.2. Структура комунального закладу затверджується Засновником Молодіжного центру.

7.3. Призначення директора на посаду відбувається Уповноваженим органом шляхом укладення з ним контракту.

7.4. Умови контракту з директором Молодіжного центру передбачають:

7.4.1. Термін дії контракту.

- 7.4.2. Права та обов'язки сторін.
- 7.4.3. Відповідальність директора перед Засновником та Уповноваженим органом.
- 7.4.4. Умови оплати праці та компенсації.
- 7.4.5. Умови звільнення з посади та гарантії.
- 7.5. Директор Молодіжного центру самостійно вирішує питання діяльності Молодіжного центру за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника чи Уповноваженого органу.
- 7.6. Директор Молодіжного центру:
  - 7.6.1. Несе повну відповідальність за стан та діяльність Молодіжного центру.
  - 7.6.2. Від імені Молодіжного центру представляє його в інших підприємствах, установах та організаціях як в Україні, так і за кордоном.
  - 7.6.3. Видає накази, обов'язкові для виконання працівниками Молодіжного центру.
  - 7.6.4. Розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства України.
  - 7.6.5. Формує структуру та граничну чисельність працівників Молодіжного центру.
  - 7.6.6. Створює необхідні умови для правильного ведення бухгалтерського обліку.
  - 7.6.7. Здійснює інші функції, що не суперечать чинному законодавству.
  - 7.6.8. Складає та подає експертній раді Молодіжного центру (надалі - експертна рада) для ознайомлення кварталні робочі фінансові звіти.
- 7.7. Директор Молодіжного центру підзвітний та підконтрольний селищному голові Вигодської селищної ради та Уповноваженому органу.
- 7.8. Керівників підрозділів (програм, напрямків, відділів, клубів та інших аналогічних підрозділів Молодіжного центру) призначає на посади і звільняє з посад директор Молодіжного центру за погодженням з Уповноваженим органом.
- 7.9. Трудовий колектив Молодіжного центру становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди), а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника Молодіжного центру.

## **8. Фінансово-господарська діяльність Молодіжного центру**

- 8.1. Вся діяльність Молодіжного центру спрямована на виконання поставлених завдань, здійснюється відповідно до чинного законодавства та Положення і не має на меті отримання прибутку.
- 8.2. Молодіжний центр фінансується за рахунок коштів бюджету Вигодської селищної територіальної громади та інших джерел і є не прибутковим закладом.



8.3. Економічна та господарська діяльність Молодіжного центру здійснюється на підставі договорів.

8.4. Центр має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

8.5. Доходи Молодіжного центру зараховуються до складу кошторису (на спеціальний рахунок) на утримання Молодіжного центру і використовуються на фіксування видатків цього кошторису.

8.6. Молодіжний центр не має права розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини Засновнику, працівникам (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членам органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.7. Доходи (прибутки) Молодіжного центру використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених його статусом.

8.8. Бухгалтерський облік Молодіжного центру веде Централізована бухгалтерія Відділу освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради відповідно до законодавства України. Фінансові результати діяльності Молодіжного центру визначаються на підставі річного бухгалтерського балансу.

## **9. Ліквідація та реорганізація Молодіжного центру**

9.1. Припинення діяльності Молодіжного центру відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації за рішенням Засновника чи суду.

9.2. Ліквідацію Молодіжного центру здійснює ліквідаційна комісія, яку утворює Засновник або орган, що прийняв рішення про ліквідацію.

9.3. Порядок і терміни проведення ліквідації, а також, термін заяви претензії кредиторами визначає Засновник або Уповноважений ним орган чи суд.

9.4. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Молодіжним центром. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс і подає його на затвердження органу, який прийняв рішення про ліквідацію.

9.5. Працівникам, що звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації Молодіжного центру, гарантується додержання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.6. У разі ліквідації Молодіжного центру його активи, що залишились після задоволення претензій кредиторів, повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу відповідного бюджету.

9.7. Реорганізація Молодіжного центру відбувається на підставі рішення Вигодської селищної ради. При реорганізації вся сукупність прав та обов'язків Молодіжного центру переходить до його правонаступників.

9.8. Молодіжний центр вважається реорганізованим або ліквідованим з часу внесення відповідного запису до державного реєстру.

**10. Зміни і доповнення до статуту Молодіжного центру.**

10.1. Зміни й доповнення до цього Положення затверджуються Уповноваженим органом та підлягають державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

*Додаток 2*

*до рішення Вигодської селищної  
ради від 21.12.2023 № 2067-37/2023*

**СТРУКТУРА**

**комунального закладу «Молодіжний центр «ШУМ»  
Вигодської селищної ради»**

<b>№ з/п</b>	<b>Посада</b>	<b>Кількість</b>
1.	Директор	1

