

Додаток 13
до рішення Вигодської селищної ради
від 21.12.2023 № 2047-37/2023

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

МИСЛІВСЬКОЇ ПОЧАТКОВОЇ
ШКОЛИ

ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НА 2024-2028 РОКИ

2023

Мета стратегії розвитку школи – визначити перспективи розвитку школи як

закладу, що надає якісну сучасну освіту шляхом вільного творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених розвитком української держави.

Освіта є основою інтелектуального, фізичного і культурного розвитку особистості, її успішної соціалізації, економічного добробуту, запорукою розвитку суспільства.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на **2024 – 2028** роки є:

1. Формування багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, орієнтованого на автономію, академічну свободу для всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей.
2. Забезпечення якості надання освітніх послуг на початковому рівні освіти.
3. Формування цінностей і необхідних для самореалізації здобувачів освіти компетентностей.
4. Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу.
5. Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства.
6. Розвиток творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг.
7. Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, потреби глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки.
8. Прищеплення здобувачам освіти шанобливого ставлення до культури, звичаїв, традицій усіх народів, що населяють Україну.
9. Врахування вікових і індивідуальних особливостей здобувачів освіти і вибір оптимальної системи способів навчання і виховання з врахуванням індивідуальних рис характеру кожної дитини.
10. Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання).

11. Виховання свідомого відношення до всіх видів діяльності і людських відносин на основі самостійності та творчої активності здобувачів освіти.

12. Збереження та зміцнення морального та фізичного здоров'я учасників освітнього процесу.

13. Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників.

14. Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості з приводу роботи закладу на власному вебсайті.

Комунікативна компетентність є рівнем комунікативної культури, що забезпечує результативність поведінки в певних умовах. А тому одним із пріоритетних завдань закладу освіти є розвиток саме комунікативних компетентностей здобувачів освіти, у тому числі:

- толерантність;
- висока комунікативність;
- творча активність;
- рефлексивність;
- емпативність;
- сенситивність.

В основу Стратегії розвитку закладу покладено системний підхід, спрямований на застосування сучасних педагогічних технологій освіти на засадах компетентнісного підходу в контексті положень «Нової української школи».

Стратегія розвитку закладу повністю підпорядкована освітній меті – виявленню і розвитку здібностей кожної дитини, формуванню духовно багатой, фізично розвиненої, творчо мислячої, конкурентоспроможної особистості – громадянина України.

План стратегічного розвитку спрямований на виконання:

- Конституції України;
- Законів України:

"Про освіту" ; "Про загальну середню освіту" ; "Про Національну програму інформатизації" ; "Про

сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні” ;"Про молодіжні та дитячі громадські організації”; "Про охорону дитинства” ;

- Національної Програми "Освіта України XXI століття”;
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної Програми "Діти України”;
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;

реалізацію:

- сучасної державної політики в освітянській галузі на основі державно-громадської взаємодії з

урахуванням сучасних тенденцій розвитку освіти та потреб учасників освітнього процесу;

- нормативно-правових актів щодо розвитку освітньої галузі;

створення:

- належних умов для розвитку доступної та якісної системи освіти школи;
- умов рівного доступу до освіти;
- гуманних відносин в освітньому закладі;
- сприятливих умов для підтримки та розвитку обдарованих учнів;
- належних умов для соціально-психологічного захисту учасників освітнього процесу;
- необхідної матеріально-технічної бази;

забезпечення:

- стабільного функціонування навчального закладу;
- розвитку мережі навчального закладу з урахуванням потреб споживачів, суспільних запитів і державних вимог;
- суттєвого зростання якості освіти.

Початкова школа поряд із традиційними цілями освітнього процесу проголошує ціль розвитку пізнавальної мотивації учня та розвитку комунікативних компетенцій учня, тобто навичок культури спілкування та

самопізнання.

Призначення початкової школи полягатиме у становленні життєвих навичок особистості учня. Стратегічним напрямком розвитку на початковому ступені освіти є створення таких умов, за якими у кожного учня створюється установка, яку можна сформулювати в словах: "Моя школа – мій другий дім". Основне завдання початкової школи - створити умови, які допоможуть дитині, яка починає свій освітній шлях, повірити в те, що навчання може і повинно бути для нього успішним, цікавим та привабливим.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно- програмне забезпечення, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.

Освітнє середовище

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)			
1.	Оновлення зелених насаджень	Березень 2024	Завідувач, технічний персонал
2.	Ремонт спортивного майданчика	Квітень 2024	Завідувач
3.	Ремонт твердого покриття території закладу.	Квітень-червень 2024	Завідувач
4.	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Травень 2024	Завідувач
5.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2023 року	Завідувач, педагогічні працівники
6.	Модернізація бібліотеки школи	Червень 2023	Завідувач
7.	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі	Протягом 2023 року	Завідувач, технічний персонал
8.	Оновлення зелених насаджень	Протягом	Завідувач

		2024 року	
9.	Ремонт спортивної зали	Липень 2025	Завідувач
10.	Утеплення приміщень освітнього закладу	Серпень 2025	Завідувач
11.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Протягом 2026 року	Завідувач, педагогічні працівники
12.	Оновлення зелених насаджень	Весна, осінь 2026	Завідувач, технічні працівники
13.	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці.	Щороку, серпень	Завідувач
14.	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	Серпень, щорічно	Завідувач
15.	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	Серпень щорічно	Завідувач
16.	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку.	Серпень, щорічно	Завідувач
17.	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	Вересень, щорічно	Завідувач
18.	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Жовтень, щорічно	Завідувач

19.	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	Квітень, щорічно	Завідувач
20.	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнання: ноутбуками, проекторами, БФП у складі принтера, сканера, копіра)	2024-2028	Завідувач
21.	Придбати меблі для відпочинку та вільної діяльності.	протягом поточного року	Завідувач
22.	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	протягом поточного року	Завідувач
23.	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань.	щоденно	Завідувач, педагогічні працівники
24.	Щоденно звітувати про епідеміологічну ситуацію, проводячи моніторинг стану захворюваності на COVID-19 та вакцинацію працівників в	щоденно	Завідувач

	департамент освіти		
--	--------------------	--	--

Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу

1	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в школі.	Серпень, січень	Завідувач
2	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Серпень, січень	Педагогічні працівники, медсестра
3	Скласти графік режиму харчування учнів 1, 3, 4 класів та ЗДО.	Серпень, січень	Педагогічні працівники, медсестра
4	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї	Грудень, квітень	Педагогічні працівники
5	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Січень, червень	Медсестра
6	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	вересень, січень	Завідувач
7	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Медсестра

Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу

1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Педа прац
2.	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Педа прац
3.	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	Завід
4.	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Завід
5.	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Учас освіт проц
6.	Підтримувати роботу сайту школи та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Учас освіт проц

Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповіда льні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Педагогічни йперсонал
2.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Педагогічни йперсонал
3.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Педагогічни йперсонал
4.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Педагогічни йперсонал
5.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологіч на служба
6.	Відшукання шляхів виправлення недоліків, виявлених під час	Постійно	Педагогічни йперсонал

	моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)		
7.	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба
8.	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проектах	Постійно	Педагогічний персонал
9.	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Педагогічний персонал
11.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Педагогічний персонал
12.	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
13.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
14.	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень. Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-х класів виражати рівневою оцінкою.	3 листопада 2021 року	Вчитель

Висновок

Стратегія передбачає створення в школі умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

*Завідувач Мислівської початкової школи
Вигодської селищної ради*

Олександра ЛИТВИН