

Додаток 8
до рішення Вигодської селищної ради
від 21.12.2023 № 2047-37/2023

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ
ЛОЛИНСЬКОЇ ГІМНАЗІЇ
ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НА 2024-2028 РОКИ

2023

*Наша мета полягає не в тому, щоб
зробити себе необхідними нашим дітям,
а навпаки, у тому, щоб допомогти їм
скоріше обходитися без нас
К.О. Конраді*

Стратегія розвитку Лолинської гімназії Вигодської селищної ради на 2024-2028 роки (далі-стратегія розвитку) спрямована на реалізацію Конституції України, Національної доктрини розвитку освіти, Концепції «Нова українська школа» Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» з врахуванням Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти гімназії (схваленого рішенням педагогічної ради (протокол від 02.09.2021 № 2)

Саме тому **цінностями** Лолинської гімназії Вигодської селищної ради (далі-гімназія) виступають:

- розкриття потенціалу кожної дитини, сприяння її творчій та пізнавальній активності;
- повага до дитини, надання їй свободи вибору;
- формування навичок роботи у колективі, толерантності, вміння ефективно співпрацювати;
- прозорі та відкриті стосунки між усіма учасниками освітнього процесу: учнями, учителями, адміністрацією і батьками;
- виховання особистості дитини з урахуванням найкращих національних та світових традицій для формування відкритої свідомості сучасного громадянина;
- безперервний розвиток учителів, підвищення їхнього професійного рівня через мотивацію та саморозвиток.

Мета стратегії розвитку – визначити перспективи розвитку для створення освітнього середовища, що формує всебічно розвинену та соціально зрілу особистість, яка володіє вміннями й навичками, необхідними людині XXI століття.

Місія гімназії: створення безпечного і доступного освітнього середовища для всебічного розвитку та соціалізації учасників освітнього процесу, їх інтелектуальних, творчих, фізичних здібностей на засадах загальнолюдських цінностей, зокрема цінностей Українського народу, Конституції і законів України.

Візія: заклад повинен стати простором психологічного комфорту всіх учасників освітнього процесу та їх соціального успіху, який мотивує:

- здобувачів освіти - до позитивних змін у навчанні;
- педагогічних працівників - до професійного росту,
- батьків – до активної свідомої співпраці.

Наша гімназія:

- школа творчості для вчителів;
- школа радості для дітей;
- школа спокою для батьків.

Стратегія розвитку розрахована на 5 років і включає в себе:

- I. Освітнє середовище.
- II. Система оцінювання здобувачів освіти.
- III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників.
- IV. Управлінська діяльність.

**Аналіз освітньої діяльності гімназії за методикою SWOT
(Strengths (Сильні сторони), Weaknesses (Слабкі сторони), Opportunities (Можливості), Threats (Загрози))**

Сильні сторони	Слабкі сторони	Загрози	Можливості
<p>1. Висококваліфікований, вже досвідчений, середнього віку колектив педагогічних працівників</p> <p>2. Досить стабільний, вже досвідчений та ефективний технічний персонал.</p> <p>3. Забезпеченість працівниками закладу освіти (100%) в повному обсязі відповідно Типових штатних нормативів (затверджених наказом МОН від 06.12.2000 № 1205).</p> <p>3. Системне впровадження педколективом за останні роки інформаційно-комунікаційних та інтерактивних технологій в освітній процес.</p> <p>4. Ефективна робота з дітьми щодо розвитку їхніх здібностей. Щорічно учні гімназії були переможцями районних етапів учнівських олімпіад, районної спартакіади, різноманітних</p>	<p>1. Все ще досить слабка матеріально-технічна та навчально-методична база гімназії. Особливо це стосується матеріальної бази виконання навчальних програм з навчальних предметів у базовій школі.</p> <p>2. Відсутність спортивного залу.</p> <p>3. Відсутність актових залів.</p> <p>4. Нетипове приміщення гімназії, покласна, а не кабінетна система навчання.</p> <p>5. Ще недостатній рівень забезпечення комп'ютерною, мультимедійною технікою, для більш ефективного здійснення освітнього процесу. Є потреба забезпечення кожної класної кімнати і кабінету матеріально-технічною і навчально-методичною базою за</p>	<p>1. Багаторічний брак коштів у річних кошторисах закладу на поповнення матеріально-технічної та навчально-методичної бази виконання навчальних програм.</p> <p>2. Відсутність батьків значної частини учнів вдома тривалий час протягом року в зв'язку з виїздом на роботу за кордон, що негативно впливає на контроль за навчальними досягненнями дітей, стимулювання освітніх успіхів школярів, співпрацю у трикутнику «учні – вчителі – батьки»</p>	<p>1. Фінансова автономія - ефективніше планування розвитку закладу, реалізація відповідних планів, додаткові можливості матеріального стимулювання роботи працівників.</p> <p>2. Щорічна спеціальна субвенція НУШ.</p> <p>3. Новий формат підвищення кваліфікації педпрацівників – можливість вибору суб'єктів підвищення кваліфікації. Може сприяти не формальному, а реальному підвищенню кваліфікації працівників.</p> <p>4. Можливість самостійного вибору якісних підручників вчителями через конкурсний відбір</p>

<p>конкурсів, фестивалів.</p> <p>5. Розвиток громадського самоврядування, активна участь органів самоврядування трудового колективу, батьків, учнів у вирішенні різних питань діяльності гімназії.</p> <p>8. Наявність внутрішніх санвузлів в одному корпусі гімназії з постійною подачею холодної води (2017 р.)</p> <p>Сучасна система опалення (2019 рік – капітальний ремонт у Максимівській філії) і відповідно можливість забезпечення комфортного теплового режиму в закладі.</p>	<p>типом НУШ.</p> <p>6. Недостатня забезпеченість відповідним обладнанням приміщення їдальні, потреба перепланування та капітального ремонту цього приміщення.</p> <p>7. Незадовільна зовнішня спортивна та ігрова інфраструктура – відсутній спортивний майданчик, дитячий ігровий комплекс.</p> <p>8. Зстаріла система опалення в гімназії (1975р.)</p> <p>9. Відсутність санвузлів у старому корпусі гімназії та Максимівській філії.</p>		<p>МОН.</p> <p>5. Кадрова автономія.</p> <p>6. Законодавство поки недосконале, але можливість укладання строкових трудових договорів з працівниками, що отримують пенсію за віком, дозволить директору мати певний кадровий вплив, а також матиме стимулюючий вплив на педпрацівників щодо вдосконалення якості освітнього процесу.</p> <p>6. Нова форма оцінювання якості освітньої діяльності закладів освіти – інституційний аудит, ключовим спрямуванням якого є «свіжий» погляд експертів – освітян-практиків – на освітні та управлінські процеси в закладі та надання рекомендацій щодо підвищення якості освітньої діяльності.</p> <p>7. Перепланування та капітальний ремонт приміщень для їдальні та спортивної кімнати.</p> <p>8. Аналіз</p>
--	--	--	---

			можливостей та здійснення заходів з планування і поступової реалізації проєкту будівництва нового приміщення школи, оскільки теперішні приміщення є нетиповими, пристосованими до освітнього процесу.
--	--	--	---

Перспективна мережа класів

Класи	2023 /2024	2024 / 2025	2025 / 2026	2026/2027	2027/2028
1-Л	7	9	12	8	5
1-М	7	6	8	6	9
2-Л	7	7	9	12	8
2-М	5	7	6	8	6
3-Л	9	7	7	9	12
3-М	5	5	7	6	8
4-Л	8	9	7	7	9
4-М	10	5	5	7	6
5	31	18	14	12	14
6	10	31	18	14	12
7	9	10	31	18	14
8	8	9	10	31	18
9	16	8	9	10	31
Всього	132	131	143	148	152

Територія обслуговування закріплена за гімназією – село Лолин та село Максимівка.

Кадровий потенціал педагогічного колективу

Всього у школі працює 32 педагогічний працівник, з них 3 – перебуває у відпустці для догляду за дитиною, 5 – працює за сумісництвом.

Якісний склад педагогічного колективу

1	Спеціаліст	7	23%
2	II категорія	7	23%
3	I категорія	4	13%
4	Вища категорія	14	45%
5	«Старший учитель»	11	35%
6	«Учитель-методист»	1	3%

1. Освітнє середовище закладу освіти

1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці, безпеки розташування приміщень

<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
Безпечність, комфортність приміщень та території для навчання та праці	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази (Додаток 1); Санітарний регламент для закладів загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОЗ України від 25.09.2020 № 2205 і зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10.11.2020 за № 1111/353942	Планування та виконання точкових господарських заходів з приведення у відповідність освітнього середовища в закладі до вимог Санітарного регламенту (зокрема, контрастне, рельєфне маркування на стінах та підлозі, сходових клітках, поручнях тощо); Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів); Встановлення травмобезпечного штучного покриття спортивного майданчика на подвір'ї гімназії.
Забезпеченість навчальними та іншими приміщеннями відповідним обладнанням для реалізації освітньої програми	Обладнання навчальних кабінетів засобами навчання відповідно до ПЕРЕЛІКІВ МОН: ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК засобів навчання та обладнання навчального і загального призначення для кабінетів природничо-математичних предметів загальноосвітніх навчальних закладів (наказ МОН 22.06.16 №704) {Перелік із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1036 від 14.07.2017)	Придбання інтерактивного обладнання для облаштування навчальних кабінетів хімії та біології, географії.
Дотримання вимог охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій		Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізації; Встановлення системи відеоспостереження; Оброблення дерев'яних конструкцій вогнетривким розчином.

Готовність до вжиття заходів працівниками в разі нещасного випадку		Розробка та відпрацювання АЛГОРИТМУ дій у разі нещасного випадку; Продовжити системну роботу щодо проведення з учнями та працівниками навчань/інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій, проведення навчань/інструктажів педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу (в тому числі за допомогою онлайн-платформ).
Створення належних умов для харчування	Розробка та впровадження повноцінної НАССР	Розробка і впровадження компонентів НАССР: програми-передумови, ККТ, фактори-ризика
Створення належних умов роботи та навичок безпечної поведінки в Інтернеті	Впровадження ПРАВИЛ БЕЗПЕЧНОГО КОРИСТУВАННЯ МЕРЕЖЕЮ ІНТЕРНЕТ В ШКОЛІ	Влаштування контент-фільтрів контролю за безпечним користуванням Інтернет. Придбання антивірусних програм та їх вчасне оновлення
Застосування адаптації та інтеграції здобувачів освіти та працівників	Створення механізмів адаптації та інтеграції	Річний план, план роботи практичного психолога
1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації		
Стратегічні цілі	Шляхи реалізації стратегічних цілей	Завдання часового горизонту
Протидія будь-яким проявам дискримінації, булінгу, іншому насильству, дотримання порядку реагування на їх прояви	ПЛАН ЗАХОДІВ (антибулінгова політика) із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) згідно Наказу МОН України 28.12.19 №1646 (Додаток 2)	Продовження розробки та реалізації плану заходів із запобігання та протидії булінгу, заходів із запобігання проявам дискримінації
Дотримання учасниками освітнього процесу	ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ учасників освітнього	Розробити правила на класних

етичних норм, повага до гідності, прав і свобод людини	процесу спрямованих на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини	зборах учнівських колективів; Здійснення постійного контролю за дотриманням учнями правил поведінки у закладі.
--	---	---

1.3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору

<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
Облаштування приміщень та території за принципами універсального дизайну та/або розумного пристосування	ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази. Заходи поліпшення доступності школи (згідно вимог ДБН В.2.240:2018 Інклюзивність будівель і споруд	Влаштування пандусу ДБН В.2.2-40:2018 Інклюзивність будівель і споруд. Реалізація першочергових заходів вимог Наказу МОН 23.04.18№414 ТИПОВИЙ ПЕРЕЛІК спеціальних засобів корекції 18 психофізичного розвитку дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах закладів загальної середньої освіти
Застосування методик та технологій роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, взаємодія з батьками, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру	Заходи управлінської та науково-методичної роботи по забезпеченню технології освітнього процесу з дітьми з особливими освітніми потребами,	Введення посади асистента вчителя (за потреби); Розробка (за потреби) індивідуальних навчальних планів, індивідуальних програм розвитку дитини, корекційних навчальних програм, коригування навчальних програм з навчальних предметів для дітей з особливими освітніми потребами; Організація роботи команди психолого-педагогічного супроводу. Продовження та вдосконалення співпраці з КУ «Інклюзивно-ресурсний центр» Долинської міської ради щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами
Мотивація освітнього	ПЛАН ЗАХОДІВ із вдосконалення мотивуючого та	Обладнання засобами Навчання відповідно до законодавства та

середовища до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя	здоров'язберігаючого освітнього середовища для оволодіння ключовими компетентностями (Додаток 3)	освітньої програми (ПЕРЕЛІКІВ МОН) навчальних кабінетів; Подальше впровадження заходів із «мінімізації» відходів та сортування сміття.
Створення простору інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації	ПЛАН РОБОТИ ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ	Створення на базі шкільної бібліотеки сучасного інформаційного простору «Світ нових можливостей» (ІМП): бібліотека, фоно-медіа-відеотека із засобами індивідуального прослуховування, електронна система каталогів, віртуальний музей школи.

2. Система оцінювання здобувачів освіти

2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень

<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
Належне інформування здобувачів освіти педагогічними працівниками про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень.	КРИТЕРІЇ оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти (наказ МОН13.04.11 №329) Орієнтовні вимоги оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти (наказ МОН21.08.13№1222)	Забезпечення постійного оприлюднення критеріїв, правил та процедур оцінювання навчальних досягнень на вебсайті закладу освіти та вчителями під час уроків; Регулярне проведення анкетування учнів і батьків з питань поінформованості, розуміння критеріїв, правил і процедур оцінювання, суб'єктивного сприйняття справедливості оцінювання навчальних досягнень учнів у закладі.

2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
-------------------------	--	------------------------------------

Аналіз результатів навчання здобувачів освіти	Рекомендацій до побудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти («Абетка для директора») (автори: Бобровський М.В., Горбачов С.І., Заплотинська О.О. – Київ, 2019) (далі – Абетка), відповідно до Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженого наказом МОН від 16.01.2020 № 54 і зареєстрованого в Мін'юсті 10.02.2020 за № 154/34437	Продовження та вдосконалення організації проведення систематичного моніторингу результатів навчання учнів, підготовка за їх результатами аналітичних документів;
Впровадження системи формувального оцінювання		Продовження впровадження в гімназії системи формувального оцінювання навчальних досягнень учнів, зокрема відстеження педагогічними працівниками за допомогою оцінювання особистісного поступу здобувачів освіти, формування у них позитивної самооцінки, відзначення досягнень, підтримання бажання навчатися, запобігання побоюванням помилитися. (нарада/педрада/семінар/тренінг)
2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання		
Стратегічні цілі	Шляхи реалізації стратегічних цілей	Завдання часового горизонту
Сприяння формуванню відповідального ставлення до результатів навчання		МОТИВАЦІЯ ДО НАВЧАННЯ (нарада/педрада/семінар/тренінг); Продовження сприяння формуванню в учнів відповідального ставлення до результатів навчання через використання вчителями компетентнісного підходу у викладацькій роботі, проведення профорієнтаційної роботи, відображення цього питання у планах виховної роботи, надання вчителями здобувачам освіти необхідної допомоги в навчальній діяльності
Забезпечення		Застосування прийомів

самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти		самооцінювання та взаємооцінювання учнів під час навчальних занять (нарада/педрада/семінар/тренінг)
--	--	--

3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти

3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти

<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
Планування та аналіз результативності своєї діяльності педагогічними працівниками	Ведення портфоліо учителями закладу	
Застосування освітніх технологій, спрямованих на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти		Продовження та вдосконалення використання всіма педагогічними працівниками освітніх технологій, спрямованих на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.
Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій	АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Формування та реалізація індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби).
Створення та використання Освітніх ресурсів (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, вебсайти, блоги)		Створення та використання Освітніх ресурсів (нарада/педрада/семінар/тренінг) Здійснення матеріального і морального заохочення педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки
Формування суспільних цінностей у процесі навчання, виховання та розвитку	ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ ПРОГРАМА проведення внутрішнього моніторингу якості освіти (наказ МОН від 16.01.2020 №54)	Висвітлення результатів на вебсайті закладу та у звіті керівника з подальшою кореляцією Річного плану та Стратегії
Використання інформаційно-комунікаційних технологій		Використання інформаційно-комунікаційних технологій (нарада/педрада/семінар/тренінг)

освітньому процесі		
3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників		
Стратегічні цілі	Шляхи реалізації стратегічних цілей	Завдання часового горизонту
Професійний розвиток та Підвищення кваліфікації педагогічними працівниками (в т.ч. щодо дітей з особливими освітніми потребами)		Продовження та вдосконалення забезпечення педагогами власного якісного професійного розвитку і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами, з використанням різних видів, форм і напрямків підвищення рівня своєї педагогічної майстерності, не тільки в Івано-Франківському обласному інституті післядипломної педагогічної освіти, а і через участь в різноманітних тренінгах, конференціях, семінарах, вебінарах, онлайн-курсах тощо. Щорічне подання педагогічними працівниками відповідних пропозицій дирекції гімназії до плану підвищення кваліфікації.
Інноваційна освітня діяльність, участь у освітніх проектах, робота педагогічних працівників як освітніх експертів	Участь у інноваційних проектах, дослідно-експериментальних проектах ЗАХОДИ НАУКОВО-МЕТОДИЧНОЇ, ІННОВАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ. ЗАХОДИ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОЇ РОБОТИ. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВЧИТЕЛІВ	Оцінка результатів експериментальної роботи. Науковий звіт ЕКСПЕРТНА ДІЯЛЬНІСТЬ В ОСВІТІ (нарада/педрада/семінар/тренінг) Сприяння залученню педагогічних працівників до участі в експертній діяльності у сфері загальної середньої освіти (інституційний аудит, сертифікація тощо).
3.3. Налаштування співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками		
Стратегічні цілі	Шляхи реалізації стратегічних цілей	Завдання часового горизонту
Діяльність педагогічних працівників на засадах педагогіки партнерства		Продовження та вдосконалення застосування педагогічними працівниками педагогіки партнерства, форм роботи, спрямованих на формування партнерських взаємин з учнями із застосуванням особистісно

		орієнтованого підходу, створення можливостей розвитку учнів та їх самореалізації, забезпечення психологічного комфорту дитини, реалізації персоніфікованого підходу в роботі з учнями.
Співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечення постійного зворотнього зв'язку		Продовження та вдосконалення налагодження системної конструктивної комунікації в різних формах педагогічних працівників з батьками здобувачів освіти, забезпечення постійного зворотнього зв'язку, в тому числі з використанням онлайн-ресурсів (сайт закладу, месенджери, соцмережі тощо). Систематичне (мінімум раз на 3 роки) здійснення аналізу якості такої комунікації шляхом самооцінювання через анкетування батьківської громадськості.
Практикування педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці		Продовження та вдосконалення методичної роботи у закладі в частині надання педагогічними працівниками методичної підтримки колегам, обміну досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо), в тому числі в рамках педагогічної інтернатури (за потреби).
3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності		
Стратегічні цілі	Шляхи реалізації стратегічних цілей	Завдання часового горизонту
Дотримання педагогічними працівниками академічної доброчесності	Положення про академічну доброчесність	Продовження та вдосконалення діяльності педагогічних працівників на засадах академічної доброчесності, в тому числі через власний приклад, інформування учнів (під час навчальних занять, в позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації), батьків, організаційні заходи щодо розташування учнів

		у класній кімнаті чи кабінеті перед різноманітними видами контролю з метою унеможливлення списування, спрямування змісту завдань під час проведення навчальних занять на аналітичну і творчу роботу учнів, розробку таких завдань, які спонукають учнів критично мислити. Моніторинг
Сприяння педпрацівниками дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти		Продовження систематичного управлінського контролю за об'єктивністю оцінювання вчителями навчальних досягнень учнів через проведення контрольних робіт за завданнями дирекції гімназії, відвідування навчальних занять, аналізу ведення шкільної документації тощо. Розгляд питання наради/педради

4.Управлінські процеси закладу освіти

4.1. Забезпечення системи планування, в т.ч. стратегічного, моніторингу виконання поставлених цілей і завдань

<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
Спрямованість стратегії розвитку на підвищення якості освітньої діяльності	Стратегія розвитку закладу освіти	
Здійснення річного планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку	РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ	Заходи методичної, інноваційної діяльності
Здійснення самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Положення про внутрішнє забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти	Самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ

		ОСВІТИ
Планування та здійснення заходів по утриманню у належному стані будівель, приміщень, обладнання	ПЛАН розвитку матеріально-технічної бази	Подання КЛОПОТАНЬ (бюджетних запитів) до засновника для створення належних умов діяльності закладу.
4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
Створення психологічно комфортного середовища конструктивної взаємодії та взаємної довіри учасників освітнього процесу	Соціально-психологічна служба закладу	Річний план роботи. Моніторинг
Інформування про діяльність на відкритих загальнодоступних Ресурсах (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, сайт засновника, сторінки у соціальних мережах)		Забезпечення змістовного наповнення та вчасного оновлення інформаційних ресурсів (інформаційні стенди, сайт закладу освіти, інформація на сайті)
4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників		
<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
Ефективне формування штату закладу освіти через залучення кваліфікованих працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми		
Мотивація за допомогою системи матеріального та морального заохочення педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності		
Сприяння підвищенню кваліфікації педпрацівників	ПЛАН підвищення кваліфікації ПЛАН проведення атестації педагогічних працівників	

4.4. Організація освітнього процесу на засадах людино центрizmu, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії з місцевою громадою

<i>Стратегічні цілі</i>	<i>Шляхи реалізації стратегічних цілей</i>	<i>Завдання часового горизонту</i>
Створення умов для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу		Анкетування, моніторинги
Прийняття управлінських рішень з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу		Анкетування, моніторинги
Створення умов для розвитку громадського самоврядування	Робота Батьківської ради	
Відповідність режиму роботи та розкладу занять віковим особливостям та освітнім потребам здобувачів освіти		РЕЖИМ РОБОТИ РОЗКЛАД УРОКІВ відповідно до освітньої програми та вимог
Створення умов для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	АЛГОРИТМ створення умов реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	

4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Упровадження політики академічної доброчесності	Положення про академічну доброчесність Заходи освітні та інформаційні, спрямовані на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Анкетування, моніторинги
Формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції		Продовження сприяння формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, зокрема через планування і проведення відповідних освітніх та інформаційних заходів.

Додаток 1

**Перспективний план розвитку
матеріально-технічної бази закладу освіти**

№з/п	Назва заходу	2024	2025	2026	2027	2028
1	Технічний аналіз стану приміщень закладу	+	+	+	+	+
2	Ревізія та реконструкція освітлення (заміна ламп, вимикачів, розеток, плафонів)	+	+	+	+	+
3	Благоустрій шкільного подвір'я: заміна огорожі фарбування спортивного обладнання, ремонт фасаду	+	+	+	+	+
4	Встановлення автоматичної системи пожежної сигналізація та відеоспостереження	+				
5	Виготовлення проектно-технічної документації на систему опалення закладу				+	

6	Інвентаризація шкільного майна	+	+	+	+	+
7	Поточний ремонт будівлі закладу, навчальних кімнат,	+	+	+	+	+
8	Придбання шкільних меблів для навчальних кімнат		+	+		
9	Придбання спортивного інвентаря					+
10	Забезпечення школи необхідними засобами прибирання (дезинфікуючі та миючі засоби)	+	+	+	+	+
11	Забезпечення школи прибиральним інвентарем (лопати, граблі, віники, відра тощо)	+	+	+	+	+
12	Перезарядка вогнегасників	+	+	+	+	+
13	Облаштування медичного кабінету		+	+		
14	Облаштування шкільної бібліотеки як сучасного інформаційного медіа-простору закладу освіти «Світ нових		+			
15	Встановлення травмобезпечного гумового покриття ігрового майданчика на подвір'ї гімназії			+		

Додаток 2

**План заходів,
спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)**

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
Нормативно-правове та інформаційне забезпечення попередження насильства та булінгу			
1.	Підготовка наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Останній тиждень серпня щороку	Директор
2	Підготовка наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Перший тиждень вересня щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний	Вересень щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та

	персонал; технічний персонал		протидії булінгу (цькування)
4	Обговорення та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Вересень щороку	Класні керівники
5	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень щороку	Класні керівники, практичний психолог
6	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень щороку	Відповідальний за роботу сайту гімназії
7	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо діте	Жовтень щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
8	Оформлення тематичного стенду	Жовтень щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
9	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
10	Виступ на загальношкільних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) в учнівському колективі	Лютий щороку	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
11	Проведення навчальних семінарів для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування.	Осінні канікули щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
12	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом.	Листопад щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу

			(цькування)
13	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
14	Консультування класних керівників психологом з проблемних ситуацій	Впродовж навчального року	Психолог
Робота з учнями			
15	Імітаційна гра для молодших школярів (1-4-й класи) «Якщо тебе ображають»	Жовтень щороку	Класні керівники
16	Дні толерантності	Впродовж навчального року	Учніське самоврядування, класні керівники
17	День відкритих дверей у шкільного психолога	Листопад щороку	Психолог
18	Імітаційна гра для учнів середніх класів «Розкажи про насильство»	Грудень щороку	Учніське самоврядування, класні керівники
19	Конкурс плакатів проти насильства	Березень щороку	Класні колективи, педагог-організатор
Робота з батьками			
20	Проведення консультацій психолога з питань взаємин батьків з дітьми	Впродовж року	Психолог, класні керівники
21	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Жовтень щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
22	Тематичні батьківські збори в класах	Грудень щороку	Класні керівники
23	Загальношкільні батьківські збори	Червень щороку	Директор
Моніторинг освітнього середовища закладу освіти			
24	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація школи, колектив закладу
25	Анонімне анкетування учнів 5-9-го класів	Грудень, травень	Психолог

	про випадки булінгу (цькування) у школі	щороку	
26	Анкетування батьків про безпеку в закладі освіти	Грудень, травень щороку	Класні керівники
27	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування учнів та вчителів.	Лютий щороку	Психолог, соціальний педагог
28	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
29	Звіт про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень червень щороку	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)

Додаток 3

**План заходів
із вдосконалення мотивуючого та здоров'язберігаючого освітнього середовища для
оволодіння ключовими компетентностями**

1. Спілкування державною мовою, спілкування іноземними мовами			
№з/п	Заходи щодо підвищення якості знань	Термін	Відповідальний
1	Участь у Всеукраїнських (районних та обласних етапах) учнівських олімпіадах з української мови та літератури; іноземної мови.	Щороку	Учителі української та іноземної мови
2	Організація проектної діяльності учнів; систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА.	Систематично	Учителі української та іноземної мови
3	Організація позакласної роботи з предмету: участь у Всеукраїнському та Міжнародному конкурсах: «Грінвіч», «Соняшник», «Sunflower»;	Щороку	Заступник директора з навчально-виховної роботи
4	Участь у Міжнародному мовно-	Щороку	Учителі

	літературному конкурсі учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка та Міжнародному конкурсі з української мови імені Петра Яцика		української мови та літератури
5	Проведення предметних тижнів.	Щорічно	Учителі української мови та літератури
6	Інценізації казок на англійській мові	Постійно	Учителі англійської мови
7	«Моя Батьківщина - Україна» Організація літнього мовного табору «The Sun».	Червень	Учителі англійської мови

Математична компетентність

1	Використання годин варіативної складової на вивчення предмету	Постійно	Учителі математики, фізики та інформатики
2	Удосконалення форм і методів роботи на уроках	Постійно	Учителі математики, фізики та інформатики
3	Організація проектної діяльності учнів	Постійно	Учителі математики, фізики та інформатики
4	Проведення індивідуальних та групових занять для розширення математичних знань; систематичне повторення навчального матеріалу та підготовка до здачі ДПА.	Один раз на тиждень	Учителі математики, фізики та інформатики
5	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Всеукраїнському та Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру»; Всеукраїнському конкурсі з інформатики та комп'ютерної грамотності «Бобер»; Всеукраїнському фізичному конкурсі «Левеня»; - участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з математики, фізики та інформатики;	Постійно	Учителі математики, фізики та інформатики

3. Основні компетентності у природничих науках і технологіях

1	Використання годин варіативної складової на вивчення предметів біології, хімії, географії	Постійно	Учителі природничих наук
---	---	----------	--------------------------

2	Залучення здобувачів освіти до проектної діяльності.	Постійно	Учителі природничих наук
3	Удосконалення системи заходів щодо ефективної підготовки здобувачів освіти до участі у I, II, III етапах олімпіад з природничих дисциплін	Постійно	Учителі природничих наук
4	Підвищення рівня мотивації здобувачів освіти закладу як основа здобуття якісної освіти.	Постійно	Учителі природничих наук
5	Організація позакласної роботи з предмету: - участь у Міжнародному природничому інтерактивному конкурсі «Колосок»; - участь у Всеукраїнських предметних олімпіадах з географії, біології, хімії;	Постійно	Учителі природничих наук
6	Впровадження навчальних програм з ІКТ-підтримкою.	Постійно	Учителі природничих наук

4. Інформаційно-цифрова компетентність

1	Застосування інформаційно-комунікаційних технологій (ІКТ) для створення, пошуку, обробки, обміну інформацією на роботі, у публічному просторі та приватному спілкуванні.	Постійно	Учителі-предметники
2	Формування інформаційної та медіа-грамотності, основ програмування, алгоритмічного мислення.	Постійно	Учителі-предметники
3	Забезпечення роботи з базами даних.	Постійно	Учителі інформатики
4	Формування навичок безпеки в інтернеті та кібербезпеці.	Постійно	Учасники освітнього процесу
5	Проведення тематичного тижня - Тиждень безпечного інтернету.	Лютий щороку	Учителі інформатики
6	Дотримання етики роботи з інформацією (авторське право, інтелектуальна власність).	Постійно	Учасники освітнього процесу
7	Створення рубрики на сайті школи. Цікаві поради «Соціальні мережі: як уберегти учнів від залежності» та «Безпека дитини в інтернеті: про що необхідно говорити»	Постійно	Учителі інформатики
8	Онлайн-навчання на національній платформі «Дія. Цифрова освіта».	Протягом року	Учасники освітнього процесу

5. Уміння вчитися впродовж життя			
1	Участь у тренінгах щодо побудови власної освітньо-професійної траєкторії випускників	Постійно	Учителі-предметники
2	Участь у різноманітних конкурсах, проектах.	Постійно	Учителі-предметники
3	Створення інформаційних продуктів для підтримки навчального процесу, щоб продемонструвати опанування певної теми з навчального матеріалу постійно(відеоролик, карти понять, інфографіка, анотовані зображення, флеш-картки, власні тести тощо	Постійно	Учителі-предметники

*Директор Лолінської гімназії
Вигодської селищної ради*

Мирослава ТИСЯК