

Додаток 4  
до рішення Вигодської селищної ради  
від 21.12.2023 № 2047-37/2023

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**  
**ВИШКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ**  
**ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**  
**НА 2024-2028 РОКИ**

**2023**

## Зміст

Паспорт стратегії розвитку Вишківського ліцею Вигодської селищної ради на 2024-2028 роки (далі-стратегія розвитку)

I. Загальні положення

II. Нормативно-правова і організаційна основа стратегії розвитку

III. Освітнє середовище

IV. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

V. Управлінська діяльність

VI. Педагогічна діяльність

VII. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

VIII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку

IX. Висновок

## Паспорт стратегії розвитку

Назва закладу освіти, адреса	Вишківський ліцей Вигодської селищної ради Калуського району Івано-Франківської області вул. Шубинця, 82 с.Вишків
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури; вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі.
Ціннісні орієнтири	Партнерство, відповідальність, довіра, толерантність, повага, свобода, комунікативність, персоніфікація, комплексна оцінка, доброчесність.
Місія закладу	Створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.
Візія закладу	Сучасний заклад ефективності, інновацій, добра та креативу, де зростають успішні учні – майбутні лідери, національно свідомі, архітектори позитивних змін щодо побудови громадянського суспільства, інтеграції України у світове та європейське співтовариство.
Принципи діяльності закладу	Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, об'єднань та передбачає: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.</li> <li>▪ Автономність закладу освіти у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.</li> <li>▪ Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.</li> <li>▪ Гуманізм освітнього процесу.</li> <li>▪ Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у різноманітних проектах.</li> <li>▪ Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язберезувальних технологій освітнього процесу.</li> <li>▪ Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.</li> <li>▪ Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.</li> </ul>
Мета стратегії розвитку	Визначити перспективи розвитку закладу освіти, що забезпечать якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.
Основні стратегічні завдання	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі.</li> <li>▪ Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти.</li> <li>▪ Поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної вищої освіти.</li> <li>▪ Удосконалення роботи предметних методоб'єднань, педагогічних працівників.</li> <li>▪ Удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями.</li> <li>▪ Забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на</li> </ul>

	<p>одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;</li> <li>▪ забезпечення демократичних взаємовідносин в закладі освіти;</li> <li>▪ збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя;</li> <li>▪ вдосконалення матеріально-технічної бази;</li> <li>▪ підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.</li> </ul>
Термін реалізації стратегії розвитку	2024-2028рр.
Етапи стратегії розвитку	<p><b><u>Організаційно-проектувальний етап</u></b> – січень- травень 2023 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ розробка стратегії розвитку закладу освіти;</li> <li>▪ визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу освіти.</li> </ul> <p><b><u>Аналітико-практичний етап</u></b> – вересень 2023 року – вересень 2026 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ практична реалізація стратегії розвитку закладу освіти;</li> <li>▪ організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів стратегії розвитку закладу освіти.</li> </ul> <p><b><u>Узагальнюючий етап</u></b> – жовтень 2027 – грудень 2028 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ аналіз досягнутих результатів виконання стратегії розвитку закладу освіти;</li> <li>▪ визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти;</li> <li>▪ поширення позитивного досвіду</li> </ul>
Ресурсне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти;</li> <li>▪ Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо).</li> <li>▪ Відкритість та прозорість використання фінансових ресурсів.</li> </ul>
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави.</li> <li>▪ підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників</li> <li>▪ підвищення рівня навчальних досягнень учнів;</li> <li>▪ підвищення рівня вихованості школярів;</li> <li>▪ створення позитивного іміджу ліцею в соціумі</li> </ul>
Показники ефективності планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ зростання позитивного іміджу закладу освіти;</li> <li>▪ збільшення контингенту здобувачів освіти;</li> <li>▪ розширення ділових партнерських зв'язків.</li> </ul>
Контроль, корекція, цінювання планування	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ системний моніторинг реалізації стратегії розвитку закладу;</li> <li>▪ участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг.</li> </ul>

## **I. Загальні положення**

Вишківський ліцей Вигодської селищної ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу, та необхідності привести його у відповідність із потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти, європейськими стандартами.

Пріоритетними напрямами розвитку учнів закладу освіти є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури, якісна підготовка підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітній заклад створює для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії розвитку є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

### **Складові стратегії розвитку:**

- Освітнє середовище .
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

## **II. Нормативно-правова і організаційна основа стратегії розвитку**

1. Конвенція ООН про права дитини.
2. Конституція України
3. Закон України від 05.09.2017 "Про освіту"
4. Закон України від 16.01.2020 "Про повну загальну середню освіту"
5. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти» (06.08. 2021 р.)
6. Наказ МОЗ “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти” (№2205 від 25.09.2020р.)
7. Постанова КМУ «Питання єдиного державного веб-порталу цифрової освіти « Дія. Цифрова освіта.» (№ 184 від 10.03.2021 року)
8. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти» (№31 від 20.01.2021 р.)
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року» (№ 673 від 30 червня 2021 р)
10. Постановою Кабінету Міністрів України затверджено Державну цільову соціальну програму «Молодь України» на 2021- 2025 роки. (№ 579 від 2 червня 2021 р.)
11. Постанова МОЗ «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (№9 від 26 серпня 2021р.) та ін.

## SWOT- аналіз

### Сильні сторони:

- Нове сучасне приміщення ліцею;
- Історія, традиції, авторитет школи в населеному пункті (с.Вишків);
- Згуртований і працездатний педагогічний колектив;
- Упровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій навчання, досягнень передового педагогічного досвіду та психолого-педагогічних наук;
- Соціальна активність учнів на всіх етапах шкільного життя;
- Наявність сучасно оснащеного спортивного майданчика;
- Дієздатна система громадянсько-патріотичного виховання та спортивно-масової роботи;
- Підтримка позитивних змін в ліцеї з боку активних батьків.

### Слабі сторони:

- Недостатнє обладнання кабінетів для учнів середніх і старших класів сучасними засобами навчання
- недостатня мотивація вчителів до участі в конкурсах професійної майстерності;
- невисока результативність учнів у предметних олімпіадах.

### Можливості:

- Участь педагогічного та учнівського колективів в різноманітних програмах і проєктах
- Впровадження різних форм підвищення кваліфікації;
- Створення сучасної системи партнерства школи, сім'ї, громадських організацій;
- Залучення до співпраці фахівців, спонсорів, волонтерів.

### Загрози:

- Зниження якості освітніх послуг через перевантаження закладу;
- Прихильність більшості батьків до традиційних форм та методів навчання та виховання, упереджене ставлення до новацій.

### III. Освітнє середовище

#### Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу освіти, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<b>1) Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)</b>			
1.	<b>Заміна газових котлів на нові у шкільній котельні.</b>	Впродовж 2024-2025 рр.	Директор ліцею
2	<b>Оновлення шкільної мережі Інтернет. Забезпечення належним покриттям мережею нової частини ліцею.</b>	До 1 вересня 2024р.	Директор ліцею, вчитель інформатики, інженер-електронік
3	<b>Обладнання приміщення та території ліцею системою відеонагляду.</b>	До 01.09.2024 р.	Директор, завгосп
4	Ремонт спортивної зали, придбання необхідного спортивного інвентарю. Дооблаштування майданчика зі штучним покриттям (ворота, захисні сітки тощо)	До 01.09.2024 р.	Директор ліцею, вчителі фізичної культури, завгосп
5	Капітальний ремонт приміщення пришкольного інтернату – пансіону (при умові збереження даного структурного підрозділу ліцею)	До 01.09.2025 р.	Директор ліцею, завгосп
6	Облаштування дитячого садочка.	До 01.09.2025	Директор ліцею
7	Обладнання кабінетів природничо-математичного циклу.	До 01.09.2025	Директор ліцею, вчителі



			природничо-математичного циклу
8	Модернізація бібліотеки школи.	До 01.09.2026	Директор ліцею, бібліотекар
9	Оновлення зелених насаджень на території ліцею, утримання в належному стані огорожі.	Постійно	Завгосп, техперсонал
10	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу освіти до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалу, футбольного поля із штучним покриттям, майстерні та контроль за їх діяльністю відповідальними за охорону праці в ліцеї.	Щороку, серпень	Директор ліцею
11	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2024	Директор ліцею
12	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	Серпень, щороку	Директор ліцею, завгосп
13	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	Постійно	Директор ліцею, заступник директора з навчально- виховної роботи
14	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Відповідн о до графіка	Директор ліцею
15	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я»,	Щороку	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники

	бесід класних керівників на виховних годинах.		
16	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритму дій при виникненні нещасного випадку.	До 05.09 щороку	Директор ліцею
17	Проведення просвітницької роботи зі здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи .	Постійно	Класні керівники, вчитель інформатики
18	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	Постійно	Класні керівники, учитель інформатики
19	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією.	До 01.09 щороку	Заступник директора з навчально-виховної роботи
20	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	До 01.09 щороку	Директор ліцею
21	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	Постійно	Директор ліцею
22	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	Відповідно до плану	Штаб цивільного захисту
23	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	Постійно	Директор, завгосп
24	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	Серпень-вересень, щороку	Директор ліцею, завгосп
26	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких	До 01.09. щороку	Заступник директора з

	входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів.		виховної роботи
26	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту.	Постійно	Медична сестра, класні керівники

## 2) Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу

1.	Провести наради щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Серпень, січень, щороку	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в закладі освіти.	Серпень, січень, щороку	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
3.	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень, щороку	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
4.	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Грудень, квітень, щороку	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
5.	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів.	Січень, червень, щороку	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
6.	Провести бесіди з учнями про здорове	Вересень,	Класні

	харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	січень, щороку	керівники
7.	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класні керівники
8.	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог учнями під час сніданку, обіду.	Постійно	Класні керівники
9.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	Кухар, заступник директора з виховної роботи
<b>3) Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення освітнього процесу</b>			
1.	Створювати умов для безпечного використання мережі інтернет, формувати навичок безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.	Постійно	Учитель інформатики, класні керівники
2.	Забезпечити навчальні кабінети більш якісним доступом до мережі інтернет.	Постійно	Інженер-електронік
3.	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцейного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet та ін.)	Постійно	Учитель інформатики
4.	Поновнювати матеріально-технічну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів інформаційно-комунікаційних технологій	Постійно	Директор, Вчитель інформатики
5.	Удосконалювати навички використання інформаційно-комунікаційних технологій працівниками ліцею	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань
6.	Дотримуватись усім учасникам	Постійно	Заступник

	освітнього процесу положення про академічну доброчесність.		директора навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань 3
7.	Підтримувати роботу офіційного веб-сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати актуальною інформацією та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
<b>4) Протидія булінгу та насильству</b>			
<b>№ з\п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін проведення</b>	<b>Відповідальний</b>
1.	Поновити інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти.	Лютий, щороку	Заступник директора виховної роботи 3
2.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогами ліцею.	Упродовж року	Директор, заступник директора виховної роботи 3
3.	Публікування на сайті ліцею правил поведінки здобувачів освіти в закладі, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	Постійно оновлювати	Заступник директора виховної роботи, педагог-організатор 3
4.	Проводити наради адміністрацією закладу з педагогами ліцею. «Булінг. Кібербулінг»	Упродовж року	Заступник директора виховної роботи, практичний психолог 3
5.	Організовувати соціально-педагогічний патронаж.	За потреби	Психологічна служба

6.	Проводити розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	Адміністрація ліцею
7.	Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5-7 кл. – «Допоможи собі, рятуючи інших». 8-11 кл. - «Стережись: що посієш, те й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі»	Впродовж року	Класні керівники із залученням спеціалістів та батьків
8.	Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад, щороку	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
9.	Круглий стіл членів учнівської ради за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	Лютий, щороку	Соціальний педагог
10.	Зустріч із представниками юстиції. Лекція «Stop, булінг!»	Вересень, щороку	Заступник директора з виховної роботи
11.	Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про булінг та кібербулінг»	Упродовж року	Класні керівники
12.	Організувати в навчальному закладі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим».	Жовтень, щороку	Голова методичного об'єднання учителів суспільно-гуманітарного циклу
13.	Перегляд відео-презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	Вересень, щороку	Соціальний педагог
14.	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Вересень, щороку	Практичний психолог
15.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення	Грудень, щороку	Заступник директора з виховної

	профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»		роботи, практичний психолог
16.	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для учнів 5-11 класів	Жовтень, щороку	Класні керівники
17.	Складання та розповсюдження серед учнів 1-11кл. листівок на тему «Не стань жертвою булінгу»	Вересень, щороку	Практичний психолог, Соціальний педагог
18.	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!	Жовтень, щороку	Заступник директора виховної роботи, педагог-організатор 3
19.	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	Вересень, щороку	Заступник директора виховної роботи, практичний психолог 3
20.	Проведення інтерактивного заняття на тему «Булінг»	Грудень, щороку	Практичний психолог, соціальний педагог
21.	Перегляд відеороліку: «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг» для учнів 9-их класів.	Квітень, щороку	Заступник директора виховної роботи, класні керівники 9-их класів 3
22.	Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя.	Упродовж року	Заступник директора виховної роботи 3
23.	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя.	Упродовж року	Заступник директора виховної роботи, класні керівники 3

24.	Розмови з учнями 8-11 класів «Попередження насильства в родині»	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
25.	Скласти план порад “Як допомогти дітям впоратися з булінгом?”		Практичний психолог, соціальний педагог

### 5) Психолого-педагогічний супровід

1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
3.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	Соціальний педагог
4.	Проведення соціальної паспортизації учнів.	Упродовж року	Соціальний педагог
5.	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
6.	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
7.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
8.	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог

### 6) План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
-------	-----------------	------------------	-----------



1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей).	2024-2028	Психологічна служба Класні керівники
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству.	2024-2028	Заступник директора виховної роботи 3
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей.	2024-2028	Заступник директора виховної роботи, практичний психолог 3
4.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству.	2024-2028	Психологічна служба Класні керівники
5.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству.	2024-2028	Психологічна служба Класні керівники
6.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання домашньому насильству.	2024-2028	Психологічна служба Класні керівники

7.	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).	Вересень, щороку	Директор ліцею
----	--	---------------------	-------------------

## IV. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

### Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
  - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
  - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
  - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі освітньої діяльності;
  - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<b>1) Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави</b>			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року (при потребі)	Адміністрація ліцею
2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року (при потребі)	Адміністрація ліцею
3.	Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення II іноземної мови.	До 01.09. кожного року	Адміністрація ліцею
4.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація ліцею, вчителі -предметники
5.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею.	До кінця листопада	Адміністрація ліцею

		щорічно	
7.	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах.	II семестр, щорічно	Адміністрація ліцею
8.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація ліцею
9.	Моніторинг освітнього процесу за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень, щорічно	Адміністрація ліцею
10.	Моніторинг освітнього процесу за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень, щорічно	Адміністрація ліцею
<b>2) Допрофільна та профільна освіта в закладі</b>			
1.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	Квітень, щорічно	Психологічна служба, адміністрація ліцею
2.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень, щорічно	Адміністрація ліцею
3.	Профільна діагностика учнів 9 класу.	Січень, щорічно	Адміністрація ліцею
4.	Опитування батьків 9 класу щодо профільної освіти учнів.	Січень, щорічно	Адміністрація ліцею
5.	Батьківські збори в 9 класі щодо подальшої освіти учнів.	Березень, щорічно	Адміністрація ліцею
6.	Розробка освітньої програми для профільних класів.	Травень- червень, щорічно	Адміністрація ліцею
7.	Вивчення стану освітнього процесу в 11 класі.	Грудень, щорічно	Адміністрація ліцею
8.	Вивчення стану підготовки учнів випускного класу до ЗНО.	Лютий, щорічно	Адміністрація ліцею
9.	Моніторинг результатів ЗНО.	Червень, щорічно	Адміністрація ліцею
10.	Розробка шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація ліцею
<b>Обдаровані учні</b>			
1.	Поповнення банку даних про	Щорічно,	Психологічна

	обдарованих учнів за сферами обдарованості.	вересень-жовтень	служба
2.	Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства, гуртків (за сферами обдарованості).	3 вересня щороку.	Адміністрація ліцею, вчителі-предметники
3.	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах.	Постійно	Адміністрація ліцею, вчителі-предметники
4.	Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація ліцею
5.	Стимулювання учнів до участі у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях тощо.	Постійно	Адміністрація ліцею
<b>Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями</b>			
1.	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами.	При потребі	Адміністрація ліцею
2.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж).	При потребі	Адміністрація ліцею
3.	Організація екстернату.	При потребі	Адміністрація ліцею
4.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні.	При потребі	Адміністрація ліцею
<b>Оцінювання учнів</b>			
1.	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України.	Постійно	Адміністрація ліцею
2.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	01.09.2023 щорічно	Адміністрація ліцею, методичні об'єднання
3.	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	01.09.2023 щорічно	Адміністрація ліцею
4.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація ліцею
5.	Результати формувального	Постійно	Класні

	оцінювання особистих надбань учнів 1-3 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.		керівники 1-2 класів
6.	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 4-х класів виражати рівневою оцінкою.	Травень	Класні керівники 1-4 класів
7.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники

## V. Управлінська діяльність

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

### Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

### Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу, стимулювання їх творчості.

### Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ. При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
-------	------------------	------------------	---------------

1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень, щорічно	Адміністрація ліцею
2.	Розробка освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень, щорічно	Директор ліцею, педагогічний колектив
3.	Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень, щорічно	Директор ліцею, педколектив
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Адміністрація ліцею
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор ліцею, заступник навчально-виховної роботи 3
6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація ліцею
7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потреби
8.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація ліцею
9.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація ліцею
10.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу освіти.	На 01.09. кожного року	Заступник навчально-виховної роботи 3
11.	Розроблення та затвердження правил внутрішнього розпорядку (внесення змін).	На 01.09.2024	Адміністрація ліцею
12.	Організація харчування в закладі	На 01.09.2024	Адміністрація ліцею
13.	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.2024	Директор ліцею, заступник 3



			навчально-виховної роботи
14.	Розробка штатного розпису закладу	Щороку	Директор ліцею, бухгалтер
15.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор ліцею
16.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень, щорічно	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
17.	Тарифікація педагогічних працівників	До 01.09. щорічно	Адміністрація ліцею
18.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Адміністрація ліцею
19.	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор ліцею, заступник директора навчально-виховної роботи 3
20.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Адміністрація ліцею учитель інформатики
21.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2028	Директор ліцею, заступник директора навчально-виховної роботи 3
22.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
23.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10. щорічно	Заступник директора навчально-виховної 3

			роботи
24.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01. щорічно	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
25.	Керування самоосвітою учителів	Постійно	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
26.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор ліцею, заступники директора
27.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор ліцею, заступники директора
28.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
29.	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні.	Жовтень - червень	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
30.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
31.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Директор ліцею
32.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади села до управління закладом	Постійно	Директор ліцею
33.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор ліцею
34.	Організація медоглядів працівників та учнів	Щороку	Директор ліцею, заступник

			директора навчально- виховної роботи	3
35.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор ліцею	
36.	Стимулювання внеску здобувачів освіти у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор ліцею	

## 2) Виховна складова

**Мета:** забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

### Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

### Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання

1.	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів проведення заходів з національно-патріотичного виховання	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	До 01.09 щорічно
2.	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	Класні керівники	01.09 щорічно
3.	Зустрічі з волонтерами, учасниками, АТО/ООС	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками АТО/ООС	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
4.	Акції «Разом ми непереможні» (5-11 класи)	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
5.	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	Щороку жовтень
6.	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники	Упродовж навчального року

7.	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному у диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Класні керівники,	Щороку 09.11
8.	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода"	Класні керівники	Щороку 20.11
9.	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року
10.	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Класні керівники	Останній тиждень листопада
11.	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню Збройних Сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."	Класні керівники,	Щороку 06.12

12.	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	Щороку 22.01
13.	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»	Класні керівники	Щороку 29.01
14	День пам'яті жертв Голокосту	Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокосту	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	Щороку січень
15.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	Щороку 20.02
16.	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Класні керівники	Щороку 21.02
17.	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів,	Заступник директора з виховної роботи класні керівники.	Щороку березень

18.	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор, класні керівники	Щороку з 26.04
19.	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Заступник директора з виховної роботи, педагог організатор класні керівники	Щороку з травень

### **План заходів правової освіти учнів**

**Мета:** сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

#### **Завдання:**

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II–III ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1.	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи

2.	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3
3.	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3
4.	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3
5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3
6.	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3
7.	Проводити олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Учитель правознавства	
8.	Проводити тижні, декади показу фільмів на морально-правову тематику	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3



9.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та шанобливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3
10.	Організувати правовий всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3
11.	Проводити в бібліотеці закладу освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар	

### **Модель випускника:**

**Випускник** – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;
- є носієм демократичної громадянської культури та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити, аналізувати будь-яку інформацію;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих вирішеннях проблем.

## VI. Педагогічна діяльність

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

**Основні завдання:**

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи 3
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи 3
3.	Подальше впровадження інноваційних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування ключових компетентностей сучасного учня	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань 3

4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень, щорічно	Заступник директора навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань 3
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень, щорічно	Заступник директора навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань 3
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження передового педагогічного досвіду учителів ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
7.	Поширення передового педагогічного досвіду педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет-виданнях	Постійно	Заступник директора навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань 3
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет-платформи тощо)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	Серпень-серпень, щорічно	Заступник директора навчально-виховної роботи 3
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора навчально-виховної роботи 3

11	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Щорічно	Адміністрація ліцею, учителі початкових класів
----	--	---------	--

## **VII. Очікувані результати стратегії розвитку закладу**

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання .
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.
9. Осучаснення навчальних кабінетів.
10. Дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

## **VIII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку**

Моніторинг процесу впровадження стратегії розвитку полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу освіти:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії, біології;
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації стратегії розвитку, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у стратегії розвитку заходів.

## **IX. Висновок**

Стратегія розвитку передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

*Директор Вишківського ліцею  
Вигодської селищної ради*

*Ніна ПОЛОВКА*