

**Звіт про роботу завідуючої Вигодської дитячої бібліотеки-філії комунального закладу  
«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека**

**Вигодської селищної ради»**

**за 2022 рік**

**1. Загальні відомості про заклад культури:**

**Повна назва:** Вигодська дитяча бібліотека-філія Комунального закладу «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради».

**Адреса:** смт. Вигода, вул. І. Франка, 12

**Графік роботи закладу:** Понеділок – П'ятниця: 9.00 – 17.00 год.

Субота: 10.00 – 14.00 год.

Неділя: Вихідний

**2. Користувачі, відвідування, книговидача, звернення до бібліотеки:**

Кількість користувачів бібліотеки – 905;

Кількість книговидач – 18 007.

**3. Формування та використання бібліотечних фондів:**

Загальний бібліотечний фонд – 16 480 примірників;

Поповнення бібліотечного фонду – 449 примірників;

Кількість вилучених книг з бібліотечного фонду – 155 шт.

**4. Соціокультурна та волонтерська діяльність:**

Працівники бібліотеки беруть участь у всіх соціокультурних заходах, які проводяться в громаді, а також проводить свою роботу згідно з планом роботи бібліотеки на рік.

У бібліотеці здійснюється робота по відзначенню всіх державних, національних, релігійних свят. Проводяться заходи в рамках Всеукраїнського тижня дитячого читання, організовується дитяче дозвілля в рамках проведення літніх читань, проводяться заходи по відзначенню Міжнародного дня рідної мови, Дня української писемності та мови, а також ювілейних дат від днів народжень письменників та поетів, визначних діячів історії та культури України.

Бібліотека також здійснює волонтерську діяльність. Працівники бібліотеки неодноразово брали участь в благодійних ярмарках на підтримку ЗСУ.

#### **5. Кадрове забезпечення закладу:**

Кількісний склад працівників закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад) – 3 ос., 2,5 ст.;

Керівник закладу культури (ПБ, освіта, стаж роботи на посаді) – ГРУШАНИК Оксана Романівна; освіта – середня спеціальна; 20 років стажу.

#### **6. Реалізація культурно-мистецької діяльності**

Бібліотека оснащена комп'ютером, який використовується бібліотекарами під час проведення культурно-мистецьких заходів.

#### **7. Робота з громадськістю:**

Під час проведення масових заходів бібліотекарі використовують різні форми та методи роботи: відео, фото-презентації, майстер-класи, організовують у бібліотеці виставки-реквієм, скорботи, пам'яті, виставки-застереження, виставки-панорами, виставки-вшанування, проводять інформаційні хвилинки, мистецькі хвилинки, беруть участь у мистецько-патріотичних акціях, проводить поетичні струмочки, мовні забавлянки.

Бібліотека співпрацює з Вигодським ліцеєм, з Вигодським ЗДО «Дзвіночок», Будинком культури смт. Вигода.

**Завідуюча**

**Вигодської дитячої бібліотеки-філії  
комунального закладу «Вигодська публічна  
центральна селищна бібліотека  
Вигодської селищної ради»**

**Оксана ГРУШАНИК**

**Звіт про роботу бібліотекаря II категорії Пшеничниківської бібліотеки-філії комунального закладу «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради» за 2022 рік**

**1. Загальні відомості про заклад культури:**

**Повна назва:** Пшеничниківська бібліотека-філія Комунального закладу «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради».

**Адреса:** с. Пшеничник, вул. Шевченка, 13

**Графік роботи закладу:** Понеділок: Вихідний

Вівторок: 14.00 – 19.30 год.

Середа – Субота: 12.00 – 19.30 год.

**2. Користувачі, відвідування, книговидача, звернення до бібліотеки:**

Кількість користувачів бібліотеки – 445;

Кількість книговидач – 8 295.

**3. Формування та використання бібліотечних фондів:**

Загальний бібліотечний фонд – 3 882 ( з них – 3 698 книг, 147 журналів, 37 газет);

Поповнення бібліотечного фонду за 2022 рік – 20 примірників, з них 12 книг, 1 журнал, 7 газет;

Кількість вилучених книг з бібліотечного фонду – 279 примірників, з них 264 журнали та 15 газет.

**4. Соціокультурна та волонтерська діяльність:**

Беру активну участь в благодійних ярмарках на підтримку ЗСУ, та всіх заходах, які проводяться в громаді та проводжу всі заходи згідно плану роботи на рік.

#### **5. Кадрове забезпечення закладу:**

Кількісний склад працівників закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад) – 1 ос.;

Керівник закладу культури (ПБ, освіта, стаж роботи на посаді) – бібліотекар II категорії КОБИНЕЦЬ Наталія Миколаївна; вища освіта; 4 роки стажу.

#### **6. Реалізація культурно-мистецької діяльності:**

Використання сучасних інноваційних технологій під час проведення культурно-мистецьких заходів, а саме TikTok, Canva та почала використовувати штучний інтелект.

#### **7. Робота з громадськістю:**

Тісно співпрацюю з Пшеничниківською гімназією, Церквою Різдва Пресвятої Богородиці с. Пшеничник, Новошинським старостинським округом.

**Бібліотекар II категорії**

**Пшеничниківської бібліотеки-філії**

**комунального закладу «Вигодська публічна**

**центральна селищна бібліотека**

**Вигодської селищної ради»**

**Наталія КОБИНЕЦЬ**

**Звіт про роботу завідуючої Старомізунської бібліотеки-філії комунального закладу  
«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека**

**Вигодської селищної ради»**

**за 2022 рік**

**1. Загальні відомості про заклад культури:**

**Повна назва:** Старомізунська бібліотека-філія Комунального закладу «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради».

**Адреса:** с. Старий Мізунь, вул. Верховинця, 13

**Графік роботи закладу:** Понеділок: Вихідний

Вівторок: 12.30 – 17.30 год.

Середа – Субота: 11.30 – 17.30 год.

**2. Користувачі, відвідування, книговидача, звернення до бібліотеки:**

Кількість користувачів бібліотеки – 1 099;

Книговидача – 16 566, з них дітям – 8 246;

Відвідування – 9 626.

**3. Формування та використання бібліотечних фондів:**

Загальний бібліотечний фонд за 2022 рік – 8 302 примірників;

Поповнення бібліотечного фонду протягом року – 96 примірників;

Вилучено примірників протягом року – 155 шт.

#### **4. Соціокультурна та волонтерська діяльність:**

Проведено 16 масових заходів;

Кількість відвідувачів масових заходів організованих бібліотекою – 765 осіб;

Кількість звернень на веб-сайт бібліотеки – 4 801.

З початку повномасштабного вторгнення бібліотека бере участь в збиранні допомоги для ЗСУ та ВПО. Активно брали участь в плетінні маскувальних сіток і костюмів. В бібліотеці організовано надання послуг для ВПО:

- психологічна допомога (індивідуальна та групова);
- онлайн-зв'язок для ВПО;
- користування безкоштовною мережею WI-FI.

#### **5. Кадрове забезпечення закладу:**

Загальна кількість працівників – 2 особи;

Має повну вищу – 1 ос.;

Базову вищу – 1 ос.;

Керівник закладу – ГЛАДИЧ Ольга Анатоліївна (стаж роботи – 36 років).

#### **6. Реалізація культурно-мистецької діяльності:**

Проводяться зустрічі з письменниками та поетами, поетичні читання, читацький бенефіс, екскурсії бібліотекою, презентації книжкових виставок, презентації нових книг, літературні години, майстер-класи і тп. Діє читацьке об'єднання «Кому за...».

Бібліотека оснащена комп'ютером та інтернетом. Спільно з Будинком культури с. Старий Мізунь користуємось проектором. Під час проведення заходів використовуються всі наявні інновації.

#### **7. Робота з громадськістю:**

Виставкова діяльність; створено підбірку літератури «Бібліотека українського воїна»; для ВПО створений літературний покажчик інтернет-ресурсів, де можна знайти безкоштовні сайти з аудіо-книгами та сайти українських видавництв.

Активно працюємо та залуцаємо до заходів Старомізунський ліцей ім. В. Верховинця; Відділ освіти, молоді та спорту Вигодської селищної ради; волонтерські групи, молодь, учасників бойових дій, поетів-аматорів села.

**Завідуюча**

**Старомізунської бібліотеки-філії**

**комунального закладу «Вигодська публічна**

**центральна селищна бібліотека**

**Вигодської селищної ради**

**Ольга ГЛАДИЧ**



**Звіт про роботу завідуючої Лолинської бібліотеки-філії комунального закладу  
«Вигодська публічна центральна селищна бібліотека**

**Вигодської селищної ради»**

**за 2022 рік**

**1. Загальні відомості про заклад культури:**

**Повна назва:** Лолинська бібліотека-філія Комунального закладу «Вигодська публічна центральна селищна бібліотека Вигодської селищної ради».

**Адреса:** с. Лолин, вул. Івана Франка, 158

**Графік роботи закладу:** Понеділок: Вихідний

Вівторок: 13.00 – 18.00 год.

Середа – Субота: 11.00 – 18.00 год.

**2. Користувачі, відвідування, книговидача, звернення до бібліотеки:**

Кількість користувачів бібліотеки – 511;

Кількість книговидач – 10 287.

**3. Формування та використання бібліотечних фондів:**

Загальний бібліотечний фонд – 6 526 примірників;

Поповнення бібліотечного фонду – 48 примірників;

Кількість вилучених книг з бібліотечного фонду – 181 шт.

**4. Соціокультурна та волонтерська діяльність:**

Проведено 16 масових заходів;

Кількість відвідувань заходів, організованих бібліотекою – 375.

Бібліотека брала участь у благодійних ярмарках на підтримку Збройних сил України, брала участь у плетенні маскувальних сіток, переказувала власні кошти.

#### **5. Кадрове забезпечення закладу:**

Кількісний склад працівників закладу (кількість штатних одиниць за штатним розписом, кількість фактично зайнятих посад) – 1 ос.;

Керівник закладу культури (ПІБ, освіта, стаж роботи на посаді) – ПІДБЕРЕЗЬКА Любомира Федорівна, освіта – базова вища, стаж роботи – 44 роки.

#### **6. Реалізація культурно-мистецької діяльності**

Проводяться зустрічі з письменниками та поетами, проводяться традиційні свята ліричної Франкової поезії, поетичні читання, екскурсії в бібліотеку, презентації книжкових виставок, презентації нових книг, літературні години, майстер-класи. Успіхом у відвідувачів користується книжкова виставка «До Лолина! До Ольги! До життя!».

При бібліотеці створений літературний клуб за інтересами «Каменярь». Працює гурток «Юні екскурсоводи».

Бібліотека оснащена комп'ютером, підключений інтернет. Під час проведення заходів використовується проектор та всі наявні інноваційні технології.

#### **7. Робота з громадськістю:**

Книгозбірня здійснює свою роботу, виходячи з особистих, соціальних та життєвих потреб мешканців села та школи в інформації, спілкуванні, забезпеченні громадських справ. Цьому сприяє тісна співпраця з Будинком культури, школою, волонтерськими групами. Бібліотечні форми роботи включають вечори-портрети, презентації видань, виставки, майстер-класи, літературно-історичні спомини, історичні екскурси, які відбуваються безпосередньо в бібліотеці.

**Завідуюча Лолинської бібліотеки-філії**

**комунального закладу «Вигодська публічна**

**центральна селищна бібліотека**

**Вигодської селищної ради»**

**Любомира ПІДБЕРЕЗЬКА**

