

Додаток
до рішення Вигодської селищної ради
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої
приватизації комунальної власності Вигодської селищної ради

І. Загальні положення

1. Це Положення, розроблене відповідно до частини четвертої статті 15 Закону України «Про приватизацію державного і комунального майна», визначає порядок утворення аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації комунальної власності Вигодської селищної ради (далі - комісія), її повноваження, права та порядок роботи.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Фонду державного майна України та цим Положенням.

ІІ. Склад, порядок утворення комісії та її повноваження

1. Комісія є тимчасово діючим колегіальним органом, що утворюється розпорядженням селищного голови для продажу об'єктів малої приватизації протягом 10 робочих днів з дня прийняття рішення про приватизацію об'єкта.

2. До складу комісії входять не менш як п'ять осіб.

У разі потреби до складу комісії можуть залучатися з правом дорадчого голосу спеціалісти, експерти, представники органів виконавчої влади, підприємств та/або господарських товариств тощо.

3. Основні принципи діяльності комісії:

дотримання вимог законодавства;

колегіальність прийнятих рішень;

професіоналізм, неупередженість та незалежність членів комісії (недопущення втручання в діяльність комісії будь-яких органів влади).

4. Персональний склад комісії та зміни до нього затверджуються розпорядженням селищного голови.

5. До основних повноважень комісії належать:

розроблення умов продажу та їх подання на затвердження селищної ради (далі - органу приватизації селищної ради);

визначення стартової ціни;

визначення стартової ціни з урахуванням зниження стартової ціни;

розроблення інформаційного повідомлення про проведення аукціону;

ведення протоколів засідань комісії та їх подання на затвердження органу приватизації селищної ради.

6. Комісія має право:

під час розроблення умов продажу надсилати запити до балансоутримувачів об'єктів приватизації стосовно подання пропозицій щодо умов продажу, а також подання відомостей, документів та інших матеріалів необхідних для ознайомлення з об'єктом продажу;

подавати запити спеціалістам, експертам;

заслуховувати пояснення експертів, консультантів та інших спеціалістів.

III. Порядок роботи комісії

1. Очолює комісію та організовує її роботу голова комісії.

2. Організаційною формою роботи комісії є засідання.

3. Усі рішення комісії приймаються шляхом поіменного усного голосування («за» або «проти»), результати якого заносяться до протоколу.

4. Засідання комісії є правоможним за умови участі в ньому не менш як двох третин складу її членів.

5. Члени комісії мають рівне право голосу при прийнятті рішень. Рішення комісії приймаються простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

6. За результатами засідання комісії складаються протоколи, які підписуються всіма членами комісії, присутніми на засіданні, та у триденний строк подаються на затвердження органу приватизації селищної ради .

7. Секретар комісії забезпечує:

підготовку матеріалів для розгляду комісією;

виконання доручень голови комісії;

підготовку, ведення та оформлення протоколів засідань комісії.

8. Члени комісії зобов'язані брати участь у роботі комісії.

У разі якщо засідання комісії не відбулося через відсутність кворуму, засідання комісії переноситься на інший день.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА
до проєкту рішення «Про затвердження Положення про діяльність
аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації
комунальної власності Вигодської селищної ради»

1.Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Необхідністю прийняття рішення є організація та проведення процедур продажу комунального майна, яке перебуває у комунальній власності Вигодської селищної ради Івано – Франківської області.

2.Розробник проєкту рішення, контактні дані

Розробником проєкту рішення є начальник відділу архітектури, містобудування, капітального будівництва та комунального майна апарату Вигодської селищної ради **Юрій ДОВЖАНСЬКИЙ**. Контактний телефон – 0987755765.

3.Особа, відповідальна за супроводження прийнятого рішення

Відповідальною особою за супроводження прийнятого рішення є начальник відділу архітектури, містобудування, капітального будівництва та комунального майна апарату Вигодської селищної ради **Юрій ДОВЖАНСЬКИЙ**.

4. Мета прийняття рішення

Метою прийняття рішення є організація та проведення процедур продажу комунального майна, яке перебуває у комунальній власності Вигодської селищної ради Івано – Франківської області .

5. Загальна характеристика проєкту рішення

Проект рішення підготовлений з дотриманням вимог чинного законодавства та складається з трьох пунктів.

6. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно - правовою базою у цій сфері є: Закон України «Про приватизацію державного і комунального майна», Положення про діяльність аукціонної комісії для продажу об'єктів малої приватизації, затвердженого наказом Фонду державного майна України від 06.04.2018 № 486, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні».

7. Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових витрат з бюджету Вигодської селищної територіальної громади.

8. Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є селищний голова.

9. Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні є начальник відділу архітектури, містобудування, капітального будівництва та комунального майна апарату Вигодської селищної ради Юрій ДОВЖАНСЬКИЙ.

**Начальник відділу архітектури, містобудування
капітального будівництва та комунального
майна апарату Вигодської селищної ради**

Юрій ДОВЖАНСЬКИЙ