

Додаток
до рішення Вигодської селищної
ради від 27.03.2025 № -57/2025

ЗВІТ
про роботу заступника селищного голови з питань діяльності
виконавчих органів
за 2024 рік

Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», розпорядженням селищного голови від 12.07.2021 №132 «Про розподіл обов'язків між селищним головою, секретарем ради, заступниками селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючою справами (секретарем) виконавчого комітету».

Звітуючи про роботу заступника селищного голови, слід зазначити, що основним завданням, було забезпечити належне виконання повноважень та функціональних обов'язків, як своїх так і структурних підрозділів виконавчих органів Вигодської селищної ради, роботу яких в рамках своїх повноважень я координую, контролюю та спрямовую.

На виконання поставлених задач мною були виконані наступні заходи за звітний період:

- участь у щотижневих оперативних нарадах, пленарних засіданнях Вигодської селищної ради, засіданнях виконавчого комітету, комісіях;
- організація, забезпечення та встановлення меморіальних знаків загиблим Героям України (парк «Алея Героїв»);
- семінар навчання по цивільному захисту;
- забезпечення твердим паливом комунальних установ;
- пройшов курс навчання по охороні праці з отриманням відповідного посвідчення;
- на період відсутності електроенергії координував безперебійну роботу в старостатах та комунальних установах;
- участь у комісії з обстеження укріплень в навчальних закладах;
- організація робіт по забезпеченню підсипочного матеріалу по старостинських округах та підготовка установ до опалювального періоду;
- реєстрація транспортних засобів у сервісному центрі;
- контроль та координація за роботами щодо благоустрою населених пунктів та за дорогами місцевого та комунального значення;
- підготовка документів до опалювального періоду в старостинських округах;
- організація пунктів спостереження;
- отримання благодійної допомоги, транспортних засобів з Республіки Польща та доставка їх в Україну (автовішка NISSAN, пожежний автомобіль MERSEDES -BENZ);
- організація робіт та постачання матеріалів для поточного, ямкового ремонту доріг в с.Старий Мізунь;
- організація робіт по облаштуванню проїзної частини дороги по вул. Довбуша в с. Кропивник;
- організація робіт щодо підведення водопостачання у Кропивницькій гімназії;
- організація робіт по видаленню зелених насаджень на території громади;

-співпраця з Долинською філією «Прикарпаттяобленерго» та філією УЕГГ;

-участь у роботі комісій при виконавчому комітеті (адміністративна; з прав дитини; житлова; з видалення зелених насаджень).

У межах своїх функціональних повноважень, спрямовую, координую і контролюю роботу наступних структурних підрозділів селищної ради:

- відділу архітектури, містобудування, капітального будівництва та комунального майна апарату Вигодської селищної ради;

- відділу з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Вигодської селищної ради;

- відділ земельних відносин апарату Вигодської селищної ради;

-комунальне підприємство «Вигодський комбінат комунальних послуг»;

-комунальне підприємство «Центр спадщини Вигодської вузькоколійки»;

-поліцейські офіцери громади;

- Комунальна установа «Пожежно-рятувальний підрозділ» Вигодської селищної ради;

- службу господарського забезпечення Вигодської селищної ради.

Відділ архітектури, містобудування, капітального будівництва та комунального майна апарату Вигодської селищної ради

Структура відділу - 4 штатних одиниць:

- начальник відділу – 1;

- головний спеціаліст – 2; спеціаліст I категорії - 1

Відділ:

- надає містобудівні умови та обмеження забудови земельних ділянок, інші вихідні дані на проектування об'єктів архітектури для нового будівництва, реконструкції, реставрації у порядку визначеному законодавством України;

- веде реєстр містобудівних умов та обмежень для проектування об'єктів будівництва;

-кординує діяльність щодо розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності на території селищної ради в установленому законом порядку;

- погоджує місця на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності та видає паспорти прив'язки тимчасових споруд;

- готує пропозиції виконавчому комітету щодо надання дозволів на порушення об'єктів благоустрою та видає дані дозволи;

- надає забудовникам визначену законодавством документацію на будівництво та реконструкцію індивідуальних житлових будинків і господарських будівель і споруд на території ради. Погоджує в межах своїх повноважень проекти забудови і благоустрою земельних ділянок,

проекти житлових будинків, господарських будівель та споруд. Видає будівельний паспорт забудови земельної ділянки та вносить зміни до нього;
- видає накази про присвоєння, зміну, коригування та анулювання адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.

Відділом готується вся необхідна документація та проекти рішень на розгляд:

- виконавчого комітету, щодо розміщення зовнішньої реклами, виїзної торгівлі, порушення об'єктів благоустрою та інші проекти рішення які входять до компетенції Відділу. За звітний період Відділом вивчено та підготовлено 39 проекти рішень з даних питань;
- розгляд сесії Вигодської селищної ради, щодо комунального майна, надання дозволу на виготовлення детальних планів територій та їх затвердження та інші проекти рішення які входять до компетенції Відділу. За звітний період Відділом вивчено та підготовлено 54 проекти рішень.

За звітний період Відділом отримано на виконання 410 листів вхідної кореспонденції, на які підготовлено та надано інформації у відповідні організації згідно запитів, інші листи вивчались та використовувались в роботі, підготовлено 192 ініціативних листи з питань, що входять до компетенції Відділу, також бере участь у роботі комісій з питань розгляду звернень громадян де розглянув та підготував відповіді на 115 звернень громадян. За зверненнями фізичних та юридичних осіб надавались викопіювання з містобудівної документації (генеральних планів населених пунктів, планів зонування та детальних планів території, тощо).

Проводиться відповідна робота, щодо проведення громадських слухань по розгляду містобудівної документації. За звітний період проведено 8 громадських слухань по розгляду містобудівної документації та оформлені протоколи.

Проведено 1 засідання архітектурно-містобудівної ради на якій розглянуто 5 питань, щодо розгляду проектів містобудівної документації.

За звітний період Відділ надав такі послуги:

- 120 послуг про присвоєння, зміну, коригування адрес об'єктам нерухомого майна та об'єктам будівництва (2 адреси видано на підставі рішення виконавчого комітету Вигодської селищної ради, 117 видано відповідно до наказів про присвоєння, зміну та коригування адрес, 1 анульована);
- 33 послуги по будівельних паспортах забудови земельної ділянки (20 видано будівельних паспортів на забудову, 13 надано відмов);
- 3 послуг по містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (1 видано містобудівні умови та обмеження забудови земельної ділянки, 2 відмови у видачі містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки);
- видано 1 відмову про те, що містобудівні умови та обмеження не надаються;
- 5 паспортів прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;
- 4 погодження місця розташування тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності;

- 6 дозволів на порушення об'єктів благоустрою;
- 1 дозвіл на розміщенні зовнішньої реклами ;
- 2 дозволи на виїзну (виносну) торгівлю та проведення ярмарків;
- 55 витягів з містобудівної документації по земельних ділянках у населених пунктах Вигодської територіальної громади.

Працівники відділу пройшли навчання, здали практичний іспит та отримали сертифікати про успішне завершення програми навчання з наповнення Єдиного державного реєстру адрес. Опрацьовано та верифіковано всі вулиці у населених пунктах громади та розпочато роботу щодо верифікації будівель та споруд.

Працівникам відділу надано доступ до Містобудівного кадастру на державному рівні та проводиться робота, щодо систематизації та підготовки до оприлюднення чинної містобудівної документації на місцевому рівні.

Окрім того, ведеться робота щодо ефективного управління комунальним майном, зокрема щодо передачі у користування майна на умовах оренди. За звітний період підготовлено:

- 6 договорів оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Вигодської селищної ради;
- 1 додаткова угода до Договору оренди нерухомого або іншого окремого індивідуально визначеного майна, що належить до комунальної власності Вигодської селищної ради (про припинення дії договору).
- проведено 2 аукціони з передачі комунального майна Вигодської селищної ради в оренду. Підписані договори оренди комунального майна опубліковані на електронному торговому майданчику Е-тендер з метою забезпечення прозорості та виконання чинних вимог законодавства.

Щоденно надається інформація, щодо показників лічильника газу по Вигодській селищній раді та старостинських округах. Щомісячно показники споживання електроенергії та газу по старостинських округах та Вигодській селищній раді .

Відділ з питань надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Вигодської селищної ради

Структура відділу - 3 штатних одиниць:

- начальник відділу – 1;
- провідний спеціаліст – 1;
- інспектор – 1.

Основна діяльність відділу з надзвичайних ситуацій, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами апарату Вигодської селищної ради (далі-Відділу), спрямовувалась на:

- розроблення і реалізацію заходів щодо підтримання готовності органів управління і сил цивільного захисту до дій за призначенням в умовах особливого періоду;
- здійснення інформаційного забезпечення у сфері цивільного

захисту, захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

- забезпечення організації проведення аварійно-рятувальних робіт та інших невідкладних робіт, а також підтримання громадського правопорядку під час їх проведення;

- сприяння сталому функціонуванню об'єктів господарювання у зоні виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру;

- створення фінансових та матеріальних резервів для ліквідації надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру і їх наслідків відповідно до законодавства;

- забезпечення виконання законодавства України з питань оборонної і мобілізаційної роботи на території громади;

- організацію планування заходів, направлених на своєчасне проведення мобілізації та мобілізаційної підготовки в особливий період;

- підготовку та подання у встановлені строки звітів про стан мобілізаційної підготовки, мобілізаційної готовності транспорту, зв'язку, охорони здоров'я, та виконання інших мобілізаційних завдань.

- внесення пропозицій стосовно впровадження у практичну діяльність разом з правоохоронними органами профілактичних заходів по запобіганню скоєння злочинів, у першу чергу, які відносяться до "груп ризику" (звільнених з місць позбавлення волі, особами без визначеного місця проживання, підлітків, які знаходяться на обліку в службі у справах дітей).

До складу відділу входять: начальник, провідний спеціаліст, інспектор.

Інспектором відділу (Сашин Я.Р.) окрім основних завдань, додатково проводилась робота з ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних (формування «особових справ призовника» юнаків 2008 р.н.) та оповіщення громадян та військовозобов'язаних про виклик на призовну дільницю згідно розпоряджень 1 відділу Калуського РТЦК та СП, в населених пунктах смт.Вигода та с.Пациків.

Начальник відділу (Савчук М.В.), начальник відділу культури Вигодської селищної ради (Курус Р.М.) пройшли з 27.05.2024-30.05.2024 року навчання у сфері цивільного захисту.

Провідний спеціаліст відділу (Юрків М.Т.) пройшла 22.05.2024 року навчання за спеціальною короткостроковою програмою підвищення кваліфікації. Відділом взято участь у 3-х онлайн-семінарах у сфері цивільного захисту. Староста Старомізунського старостинського округу (Титаренко Т.О.) пройшов 05.09.2024 року навчання по роботі консультаційних пунктів.

Працівники відділу спільно із старостами старостинських округів та заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів (Федірків В.В.), прийняли участь у заняттях з базової підготовки громадян Калуського району з національного спротиву, які проходили згідно графіка.

Протягом звітної періоду відділом координувалась робота щодо підготовки та проведення місцевої комісії з питань техногенно-

екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Вигодської селищної ради, та місцевої державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Вигодській селищній раді.

З питань техногенно-екологічної безпеки, запобігання і реагування на надзвичайні ситуації у звітному періоді проведено 2 засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій на яких було розглянуто 5 питань, а саме:

- про затвердження Плану заходів щодо підготовки та пропуску льодоходу, повені і паводків на території Вигодської селищної територіальної громади у 2024 році;

- щодо попередження виникнення спалахів групових інфекційних захворювань та харчових отруєнь серед організованих дитячих колективів, які перебувають та харчуються у відпочинкових закладах Вигодської територіальної громади;

- про стан пожежної безпеки закладів освіти Вигодської селищної ради;

- про дотримання вимог Правил охорони життя людей на водних об'єктах;

- про запобігання виникнення пожеж в екосистемах.

З питань щодо запобігання спалахам особливо небезпечних хвороб, включених до списку Всесвітньої організації охорони здоров'я, інвазійних хвороб і масових отруєнь тварин та їх ліквідації у звітному періоді проведено 5 засідань місцевої державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Вигодській селищній раді, складено 2 протоколи, та розглянуто 10 питань, основними з яких:

- проведення кампанії з пероральної імунізації диких м'ясоїдних тварин проти сказу на території громади у 2024 році, профілактика сказу, регуляція чисельності червоної лисиці (у звітному періоді на території громади було виявлено 2 випадки збудника сказу у трупів собаки та kota, у зв'язку із якими рішенням місцевої державної надзвичайної протиепізоотичної комісії при Вигодській селищній раді накладались карантинні обмеження із подальшим зняттям);

- посилення заходів біологічної безпеки суб'єктами господарювання, діяльність яких пов'язана з вирощуванням, утриманням, реалізацією живої птиці на предмет дотримання вимог біологічної безпеки з метою недопущення занесення та поширення збудника грипу птиці на територію громади;

- організацію та проведення заходів по профілактиці інфекційних хвороб тварин та птиці відповідно до Плану протиепізоотичних заходів з профілактики основних інфекційних та паразитарних хвороб тварин на 2024 рік;

- заходи щодо профілактики недопущення занесення африканської чуми свиней та захворювання дрібних жуйних на території громади;

- дотримання заходів з профілактики грипу птиці.

Проводилась робота щодо нарощення об'єктів фонду захисних споруд у громаді, приведення документації у відповідність до норм

чинного законодавства. Спільно із фахівцями Калуського РВ ДСНС комісійно проводились обстеження наявних об'єктів фонду захисних споруд, так і дооблаштованих протягом звітного періоду для укриття учасників освітнього процесу.

Працівники відділу брали участь під час перевірки комісією Калуської РВА стану військового обліку на підприємствах та установах розташованих на території громади відповідно до Плану.

На виконання Припису Державної екологічної інспекції Карпатського округу, відділом узагальнювалась інформація щодо його виконання, а також проводився моніторинг дотримання виконавцями термінів розгляду.

Також відділом проводився постійний моніторинг стану готовності розташованих на території громади пунктів незламності, та робота консультативних пунктів.

Відповідно до потреби, та у разі необхідності Сектору інформаційної діяльності, зв'язків із громадськістю, ЗМІ та громадськими організаціями апарату Вигодської селищної ради (Янцур В.О.) надавалась необхідна інформація для інформування населення громади у сфері цивільного захисту.

Опрацьовано 20 розпоряджень отриманих Вигодською селищною радою від 1 відділу Калуського РТЦК та СП, які надавались до виконання старостам старостинських округів та інспектору відділу, щодо формування узагальненої інформації про хід виконання розпоряджень виконавцями, дотримання термінів виконання, надання відповідей, та формування необхідної звітності.

На виконання розпоряджень Калуської РВА (частина із яких із грифом ДСК), щоденно надавались необхідні звіти, та проводилось їх узагальнення щодо проведення на території громади заходів з мобілізації людських та транспортних ресурсів.

За звітний період відділом зареєстровано:

-вхідної кореспонденції – 382 листи.

-вихідної кореспонденції – 165 листів.

Підготовлено: 5 розпоряджень селищного голови, 5 проєктів рішень сесії Вигодської селищної ради, 3 проєкти рішень виконавчого комітету Вигодської селищної ради.

Відділ земельних відносин апарату Вигодської селищної ради

Структура відділу - 12 штатних одиниць:

- начальник відділу – 1;
- спеціаліст I категорії – 3;
- спеціаліст II категорії – 2;
- спеціаліст – 5;
- інспектор – 1.

Відділ земельних відносин апарату Вигодської селищної ради є структурним підрозділом апарату Вигодської селищної ради. Відділ здійснює повноваження щодо реалізації земельного законодавства на території

Вигодської селищної територіальної громади. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, наказами Державної служби України з питань геодезії, картографії та кадастру, рішеннями селищної ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями селищного голови.

Для оперативного вирішення проблемних питань у сфері земельних відносин працівниками відділу постійно надається консультаційна робота постійній комісії селищної ради з питань промисловості, будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та регулювання земельних відносин, де розглядаються питання приватизації земельних ділянок для будівництва та обслуговування жилих будинків, ведення особистого селянського господарства, виділення земельних ділянок під комерційну діяльність, зміни цільового призначення земельних ділянок, надання дозволу на виготовлення документації із землеустрою, тощо.

Працівниками відділу постійно ведеться робота по внесенню змін до земельно-кадастрових книг, в облікові книги об'єктів погосподарського обліку, формування та здача річної інформації в ГУ ДПС в Івано-Франківській області, уточнення списків на земельний податок, підготовка повідомлень щодо сплати земельного податку, участь в земельних комісіях по спірних питаннях, участь з проектними організаціями при обмірах земельних ділянок на приватизацію землі, видача громадянам довідок про наявність та користування земельними ділянками, вкопіювань із генеральних планів, виписок із погосподарських книг, прийом громадян та надання консультацій, допомоги по виготовленню правоустановчих документів на землю, оформленню спадщини. Відділ земельних відносин апарату Вигодської селищної ради відповідно до своїх повноважень виконує облік та формує базу даних земельних ділянок.

За звітний період до відділу надійшло **353** заяв та звернень від суб'єктів земельних відносин щодо забезпечення конституційних та законних прав громадян та юридичних осіб на землю. Заяви, скарги, звернення, були опрацьовані, сформовані та подані на розгляд постійної комісії селищної ради з питань промисловості, будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та регулювання земельних відносин. За участю працівників відділу відбулося **45** засідань постійної комісії селищної ради з питань промисловості, будівництва, архітектури, житлово-комунального господарства, благоустрою та регулювання земельних відносин, з них виїзних - **31**. Одним із першочергових напрямків діяльності відділу є підготовка та подання на розгляд сесії Вигодської селищної ради проектів рішень селищної ради.

Відділом земельних відносин апарату Вигодської селищної ради за звітний період підготовлено та подано на розгляд пленарних засідань Вигодської селищної ради **318** проектів рішень: про надання дозволу на виготовлення технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, затвердження технічних документів із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок, про внесення змін в рішення селищної ради, про надання дозволу на виготовлення технічних документів із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних

ділянок, про передачу земельної ділянки з комунальної власності у власність громадян, про внесення змін у рішення селищної ради, про поновлення договорів оренди земельних ділянок та інші. Всі проекти, погоджені постійною комісією Вигодської селищної ради, оприлюднені на офіційному вебсайті Вигодської селищної ради. З них прийнято рішень - **317**; не прийнято - **2**; знаходяться на опрацюванні - **34**; та в зв'язку з введенням воєнного стану не виносилися на розгляд сесії селищної ради заяви про надання дозволу на розроблення проектів землеустрою.

Відділом земельних відносин апарату Вигодської селищної ради за цей період розглянуто та підготовлено відповідей на скарги - **34**; складено актів - **15**; листів - **69**; на заяви - **82**; депутатських запитів - **3**; запитів на публічну інформацію - **5**; заключено - **21** договорів оренди на земельні ділянки; укладено - **20** додаткових угод на земельні ділянки. Розглянуто та погоджено - **511** документів із землеустрою, видано довідок про землю - **413**, викопійовань з генеральних планів населених пунктів - **560**, виготовлено - **4** документації із землеустрою на земельні ділянки, які будуть виставлені на земельні торги у формі аукціону для додаткових надходжень в селищний бюджет. Було проведено 4 аукціони на земельні ділянки сільськогосподарського призначення на суму 518556.0 грн.

Комунальне підприємство «Вигодський комбінат комунальних послуг»

Структура підприємства - 35 штатних одиниць.

На виконання заходів з благоустрою населених пунктів Вигодської територіальної громади, керуючись Статутом комунального підприємства, у 2024 році виконувались наступні роботи:

1. Утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, зокрема:
 - парки, сквери, стадіони, спортивні та дитячі майданчики в смт.Вигода та населених пунктах громади;
 - набережна, територія пляжу, автостоянка та паркова зона в смт.Вигода;
 - пам'ятники і пам'ятки культурної та історичної спадщини в смт.Вигода, с.Максимівка та інших населених пунктах;
2. Утримання кладовищ та меморіальних зон населених пунктів громади, в т.ч.:
 - утримання території кладовищ в смт.Вигода та населених пунктах громади;
3. Утримання вулично-дорожньої мережі населених пунктів і комунальних доріг громади:
 - влаштування брукованого покриття пішохідних доріжок по вул. Івана Франка в смт.Вигода;
 - очистка придорожніх каналів в смт.Вигода та в населених пунктах громади;

- підсипка з'їздів по вул. Д.Галицького в смт.Вигода та до с.Шевченкове;
- поточний ремонт дорожнього полотна з влаштуванням дренажних канав в с.Максимівка, с.Лолин, с.Вишків, с.Сеничів, с.Кропивник,с.Ст.Мізунь,с.Новошин,с.Пшеничник,с.Ілемня,с.Новоселиця;
- очистка пішохідних доріжок і доріг від снігу, завезення та підсипка піщано-сольовою сумішшю аварійно небезпечних ділянок;

4. Забезпечення належного санітарного стану триторій населених пунктів громади:

- утримання в належному стані площадок сміттєзбірників та під'їздів до них;
- ліквідація стихійного сміттєзвалища за межами смт.Вигода,с.Шевченкове,с.Лолин,с.Ст.Мізунь;
- періодичне прибирання територій в межах прибережних захисних смуг р.Свіча в смт.Вигода та с.Новоселиця;
- обслуговування громадської вбиральні в смт.Вигода;
- надання послуг населенню, підприємцям та підприємствам з відкачування та вивозу рідких побутових відходів;

5. Утримання та відновлення зелених насаджень в межах населених пунктів громади, догляд за зеленими зонами та квітниками:

- обстеження та видалення аварійних, сухостійних і фаунних дерев в смт.Вигода (паркова зона), в с.Максимівка (біля пам'ятника Т.Г.Шевченку);
- сезонна (весна, осінь) підрізка декоративних та фруктових дерев, формування крони дерев та кущів на території населених пунктів громади;
- висаджування зелених насаджень (декоративних та фруктових дерев) згідно схеми озеленення смт.Вигода;
- догляд за газонами, квітниками, косіння, збирання та вивезення скошеної трави, гілок та опалого листя;

6. Утримання мереж зовнішнього вуличного освітлення населених пунктів і об'єктів благоустрою комунальної власності громади:

- обслуговування та поточний ремонт ліній вуличного освітлення з заміною ламп та ліхтарів, ліквідація поривів;
- встановлення вуличного освітлення в с.Максимівка;
- облік використаної електроенергії в розрізі старостинських округів;

7. Виготовлення, монтаж, утримання та ремонт елементів благоустрою в межах населених пунктів громади:

- утримання садово-паркових меблів та елементів дитячих майданчиків, тринажерів в парковій зоні смт.Вигода;

8. Обслуговування та поточний ремонт зовнішніх господарсько-побутових каналізаційних мереж, утримання та відновлення зливної (дощової) каналізації в смт.Вигода:

- відновлення кілець та заміна кришок зливної каналізації в смт.Вигода;
- щотижневий огляд і регулярна очистка колодців, приймального та вихідного колектора каналізаційної (господарсько-побутової) мережі в смт.Вигода;
- інші регламентні та нештатні роботи з обслуговування та ремонту селянських мереж.
 - ремонт ділянки автомобільного моста дороги місцевого значення Р-26 в межах с.Ст.Мізунь;
- зовнішні та внутрішні ремонтно-будівельні роботи адміністративних будівель громади в смт.Вигода та КП «Вигодський ККП», покрівля Шевченківського ліцею;
- зрізання аварійних і сухостійних дерев біля Шевченківської амбулаторії;
- влаштування водостоків та монтаж ливневої труби в с.Лолин;
- влаштування дороги комунального значення смт.Вигода вул. Сагайдачного, с.Кропивник урочище Кути.

Комунальне підприємство «Центр спадщини Вигодської вузькоколійки»

Структура підприємства - 5 штатних одиниць.

З метою забезпечення стабільної діяльності комунального підприємства «Центр спадщини Вигодської вузькоколійки» в умовах запровадження воєнного стану, впродовж 2024 року на підприємстві проводилась постійна робота по виконанню запланованих завдань, для отримання фінансових результатів, затверджених фінансовим планом підприємства.

Так, у 2024 році Центр спадщини відвідало 17 387 туристів; власні надходження підприємства за вказаний період склали 1 616 750 грн., що на 241 750 грн. більше від запланованих доходів підприємства.

Для забезпечення повноцінного функціонування комунального підприємства у 2024 році, частину коштів було виділено з селищного бюджету Вигодської селищної територіальної громади в сумі 221 000 грн., що на 250 000 грн. менше від запланованих. Дані кошти були витрачені на оплату праці працівників підприємства – 96 117 грн. та оплату комунальних послуг та енергоносіїв – 124 883 грн.

Також, працівниками підприємства було подано до Українського культурного фонду проект «Карпатським трамваєм до бойків у минуле» в рамках програми «Культура. Регіони».

Даний проект передбачав доповнення існуючої експозиції «Подорож вузькоколійкою» віртуальним туром на Карпатському трамваї у минуле до бойків. За допомогою окулярів віртуальної реальності або інтерактивної дошки, кожен відвідувач Центру спадщини побачив би давній побут, особливості архітектури та ремесла бойків. Новостворений

сайт давав можливість ознайомитися з культурною спадщиною бойківського регіону, вирушивши у віртуальний тур з будь якої точки України та світу. Метою проєкту було створення концептуально нового креативного культурного продукту для популяризації культурної спадщини регіону та стимулювання його туристичного потенціалу.

Вищезгаданий проєкт пройшов технічний відбір та експертну оцінку, однак, за відсутності коштів, так і не був профінансований Фондом.

Отже, спланована та успішна діяльність КП «Центр спадщини Вигодської вузькоколійки» сприяє урізноманітненню продуктів туризму на місцевому рівні і зміцненню загальної привабливості Вигодської територіальної громади як туристичного ринку.

Поліцейські офіцери громади

Поліцейські офіцери громади в кількості трьох чоловік на території Вигодської територіальної громади здійснюють свою службову діяльність з 2021 року. Для належного виконання службових обов'язків, з урахуванням специфіки регіону, НПУ забезпечила кожного поліцейського службовим автомобілем. За цей період часу від жителів громади надійшло 658 звернень у поліцію з яких 137 потребували додаткового розгляду та були розглянуті офіцерами громади згідно Закону України «Про звернення громадян». На поліцейській станції виділена й обладнана спеціальна кімната для прийому громадян, у якій розміщені стенди з інформацією про порядок прийому, реєстрації і розгляду заяв про злочинні прояви й оскарження рішень по них. Для здійснення контролю за належним реагуванням на повідомлення про правопорушення кожен офіцер громади має службовий планшет, який визначає геолокацію поліцейського та на який надходять службові завдання.

Для виконання покладених обов'язків в рамках «Програми профілактики злочинності та правопорушень на 2021 – 2025 роки» затвердженої рішенням Вигодської селищної ради від 22.04.2021 № 267-5/2021 з селищного бюджету громади в 2024 році було виділено 50 000 гривень. За ці кошти ГУНП в області було закуплено паливо-мастильні матеріали для поліцейських офіцерів громади.

На протязі року, станом на 18.11.2024, офіцерами громади було складено 37 матеріалів за порушення вимог КУпАП та зареєстровано 7 злочинів.

Найбільше адмінматеріалів було складено за куріння у заборонених законом місцях (14), порушення ПДР (12), вчинення домашнього насильства (5), розпивання алкогольних напоїв у громадських, заборонених законом місцях (3), порушення правил адміністративного нагляду (2), незаконне зберігання наркотичних засобів (1).

Робота поліцейського громади базується на принципі Community Policing – це постійна співпраця поліції з населенням та місцевою владою. А головна мета такої взаємодії – створення спільного безпечного простору.

Захист громадян від домашнього насильства є одним з пріоритетних напрямків діяльності офіцерів громади. Систематично здійснюється

контроль за особами, які перебувають на обліку за категорією «Кривдник», шляхом відвідування таких осіб за місцем проживання.

У співпраці зі службою в справах дітей Вигодської територіальної громади проводиться моніторинг та відвідування сімей, які опинились в складних життєвих обставинах і в яких проживають діти.

Увага приділялась і здійсненню профілактичних заходів у навчальних закладах громади. За звітний період роботи офіцерами громади було проведено 24 виступи перед учнями різних класів та вихованців дошкільних закладів, 18 індивідуальних бесід виховного характеру з неповнолітніми.

В смт. Вигода встановлено 8 вуличних камер відеонагляду, однак, з них працює лише 2. Існує потреба у встановленні камер відеонагляду і в інших населених пунктах, хоча б у місцях масового скупчення громадян та в'їздах в села. Якісна робота відеонагляду є важливою для забезпечення правопорядку.

Основні зусилля поліцейських громади на протязі року були спрямовані на забезпечення публічної безпеки і порядку, охорони прав і свобод людини, інтересів суспільства і держави та протидії злочинності.

Комунальна установа «Пожежно-рятувальний підрозділ» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області

Структура КУ «ПРП» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області

№ п/п	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних одиниць
АПАРАТ УПРАВЛІННЯ		
1	Начальник	1
2	Головний бухгалтер	1
МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА КОМАНДА №1 (С.ШЕВЧЕНКОВЕ)		
3	Пожежний-рятувальник	4
4	Водій автотранспортних засобів	4
5	Старший водій автотранспортних засобів	1
МІСЦЕВА ПОЖЕЖНА КОМАНДА №2 (С.ВИШКІВ)		
6	Водій автотранспортних засобів	4
7	Старший водій автотранспортних засобів	1
Всього:		16

Комунальна установа «Пожежно-рятувальний підрозділ» Вигодської селищної ради Івано-Франківської області функціонує з 01 лютого 2024 року. З 02 квітня 2024 року почалось цілодобове чергування особового складу місцевої пожежної команди.

На гасіння пожеж здійснено виїзди у такі населенні пункти: с. Сенечів– 3 рази, с. Новоселиця –2, смт. Вигода -2, с. Старий Мізунь, с. Новий Мізунь, с. Лолин, с. Новошин, с. Максимівка, ур. Шандра (загоряння автомобіля) по одному разу. На загоряння сухої трави здійснено виїзди у такі населенні: пункти смт. Вигода 2, с. Старий Мізунь –2, с. Шевченкове –2, с. Новошин –1, с. Лолин –1, с. Сенечів -1. На господарські роботи здійснено два виїзди в с. Шевченкове школа та смт. Вигода Вигодська спеціалізована школа.

Особовим складом КУ «ПРП» Вигодської селищної ради на території Вигодської територіальної громади було перевірено утримання джерел зовнішнього протипожежного водопостачання. В населених пунктах з відсутніми джерелами зовнішнього протипожежного водопостачання у вигляді пожежних гідрантів, пожежних водоймищ, водонапірних веж було визначено зручні місця заправки водою пожежних автоцистерн в різні пори року з використанням найближчих природних або штучних водойм - річки, потічки та ставки.

З метою вдосконалення професійних навиків працівників, а також утримання спеціалізованої техніки та обладнання у справному стані проведено 36 пожежно-тактичних занять. Також проведено 1 пожежно-тактичні навчання (ПТН) в урочищі «Дубина».

Протягом року було проведено ряд робіт господарським способом, а саме проведення електромережі в приміщенні, благоустрій криниці, проведення водомережі, зроблена гірка для сушіння рукавів.

Постійно підтримуються у справному стані пожежні автомобілі та їх технічне обслуговування, ремонт. Організовано та проведено випробовування діелектричних засобів, пожежних рукавів.

Заступник селищного голови
з питань діяльності виконавчих
органів

Василь ФЕДІРКІВ

ПІДГОТОВЛЕНО:

Заступник селищного голови

з питань діяльності виконавчих органів _____ Василь ФЕДІРКІВ

ПОГОДЖЕНО:

Секретар ради _____ Світлана ЖАБ'ЯК

Начальник відділу правового
забезпечення та кадрової роботи апарату

Вигодської селищної ради _____ Оксана БІЛІНСЬКА

Голови постійних комісій Вигодської селищної ради:
