

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Сенечівської гімназії

Вигодської селищної ради

Протокол від «\_\_» \_\_ 20\_\_ №\_\_

Директор гімназії

\_\_\_\_\_ Наталія ХАЛУС

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вигодською селищною радою

Рішення \_\_\_\_\_ сесії

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 р. №\_\_

Селищний голова

\_\_\_\_\_ Микола МАЦАЛАК

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**  
**Сенечівської гімназії Вигодської селищної ради**  
**на 2024-2028 роки**

## ЗМІСТ

I	Цінності закладу	2
II	Місія закладу	2
III	Візія закладу	2
IV	SWOT-аналіз	3 - 7
V	Освітнє середовище	8 - 10
VI	Система оцінювання	10 -13
VII	Педагогічна діяльність	13 -17
VIII	Управлінські процеси	17 -20

## **I. Цінності закладу:**

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Навчання протягом всього життя.
5. Прозорість та відкритість закладу.
6. Здоровий спосіб життя.
7. Академічна свобода.
8. Національно-патріотичні та культурні традиції.

## **II. Місія діяльності закладу:**

реалізація Державних стандартів у галузі освіти, створення умов для підвищення рівня розвитку кожної дитини, її самореалізації; здійснення ефективної підготовки випускників до майбутнього життя. Кожен здобувач освіти під час освітнього процесу повинен отримати знання та компетентності, які знадобляться йому в самостійному дорослому житті.

## **III. Візія закладу:**

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху.

## **Ключові питання стратегії**

1. Головним в гімназії є позитивна атмосфера, психологічний комфорт кожного учасника освітнього процесу.
2. Освіта зосереджується на дитині, а не на академічних знаннях.
3. Організація здоров'я зберігаючого освітнього середовища
4. Формувати культуру прийняття рішень на основі моніторингу особливостей кожного учня.
5. Спрямовувати діяльність гімназії на співпрацю, уміння жити і працювати з тими, хто поруч.
6. Забезпечення інтелектуальної, емоційної, мотиваційної, вольової, психологічної єдності в навчальному процесі.
7. Роль вчителя – наставник, який вміє організувати процес пізнання учнів на основі дитиноцентризму.

#### IV. SWOT-аналіз

##### Освітнє середовище

Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливості	Загрози
<ul style="list-style-type: none"><li>• Заклад розташований у екологічно чистій місцевості.</li><li>• Площа території закладу 1,0451 га.</li><li>• Заклад має велике подвір'я, окремих вхід і заїзд, невеликий сад, квітники, дитячий майданчик для відпочинку.</li><li>• Для підвозу здобувачів освіти наявний шкільний автобус.</li><li>• Навчальні класи оснащені новими партами та стільцями.</li><li>• Функціонує комп'ютерний клас, у якому наявні 10 комп'ютерів.</li><li>• Класні кімнати для учнів початкових класів, знаходяться на першому поверсі, обладнані відповідно до вимог НУШ, мають ноутбуки, принтери, ламінатори, дидактичний та роздатковий матеріали. Містять осередки для різних видів роботи.</li><li>• Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi із швидкістю 30-100 МБ/с, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі.</li><li>• Наявний стадіон, спортивний майданчик, спортивні споруди.</li><li>• На території закладу освіти є їдальня на 40 посадкових місць.</li><li>• Наявні внутрішні санвузли та</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Рік побудови – 1972, заклад потребує ремонту, утеплення, сучасного універсального дизайну.</li><li>• Віддаленість навчального закладу від центру ОТГ.</li><li>• Більшість здобувачів освіти проживають на відстані більше 2 км від навчального закладу.</li><li>• Відсутня дорога з твердим покриттям.</li><li>• Відсутній спортзал.</li><li>• Потрібно встановити системи оповіщення, пожежної сигналізації та відеоспостереження.</li><li>• У закладі відсутнє тимчасове укриття на випадок повітряної тривоги.</li><li>• В частині класних кімнат оновити матеріально-технічне забезпечення.</li><li>• Відсутність можливостей навчатись грі на музичних інструментах, займатися танцями.</li><li>• Обладнати та оновити</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Учасникам освітнього процесу гнучко реагувати на виклики часу</li><li>• Покращення освітнього простору та умов навчання в гімназії</li><li>• Нові механізми професійного зростання вчителів: добровільна сертифікація</li><li>• Раціонально використовувати наявну матеріально-технічну базу, спортивний майданчик.</li><li>• Облаштування «Зеленого класу»</li><li>• Залучення батьків здобувачів освіти до розвитку закладу освіти</li><li>• Співпраця з вищими навчальними закладами, щодо профорієнтації здобувачів освіти</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Зниження іміджу гімназії</li><li>• Ризики для іміджу гімназії через недостатнє інформування про події освітнього процесу як у внутрішньому, так і в зовнішньому інформаційному просторі</li><li>• Зниження рівня комфорту для учасників освітнього процесу через недостатнє облаштування освітнього простору для навчання та відпочинку</li><li>• Втрата можливості представляти гімназію на спортивних змаганнях через відсутність спортзалу.</li><li>• Втрата можливості підвозити здобувачів освіти до навчального закладу, через старий шкільний автобус.</li><li>• Зниження відвідування навчального закладу учнями взимку при сильних хуртовинах та морозах.</li></ul>

<p>автономна котельня на тверде паливо.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації. Проводиться підготовча робота щодо надання освітніх послуг дітям з ООП.</li> <li>• У змісті викладацької діяльності простежується формування навичок здорового способу життя, інтеграція здоров'язбережувальної та екологічної компетентностей.</li> <li>• Забезпечення підвозу здобувачів освіти до навчального закладу шкільним автобусом.</li> </ul>	<p>тематичні куточки, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Провести ремонт в бібліотеці.</li> <li>• Провести капітальний ремонт даху харчоблоку та оснащити відповідно до НАСР.</li> <li>• Доповнити розвивальний мотивуючий освітній простір.</li> <li>• Оновити програмне забезпечення.</li> </ul>		
--	--	--	--

### Система оцінювання

Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливості	Загрози
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу.</li> <li>• Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень.</li> <li>• Вчителі враховують при оцінюванні уміння учнів висловлювати власну думку, наводити аргументи, здатність працювати в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Частково розміщені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у класних кімнатах.</li> <li>• Частково розроблені критерії щодо оцінювання різних видів робіт, для різних видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання), форм організації учнів на навчальному занятті (групово, індивідуальна, фронтальна, колективна). Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Підвищення якості освітнього процесу завдяки створенню інтелектуальної спільноти педагогів та учнів гімназії;</li> <li>• Підтримувати високий рівень знань та сприяти всебічному розвитку гімназистів ;</li> <li>• Сприяти участі вчителів та учнів гімназії в проектах, конкурсах, олімпіадах, змаганнях та обмінах різних рівнів</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Зниження в учнів мотивації до навчання з різних причин (зокрема через високі вимоги до них при вивченні непрофільних предметів);</li> <li>• Зниження рівня залученості учнів до позаурочної діяльності через віддаленість закладу освіти;</li> <li>• Зниження якості освітнього процесу через низьку пропозицію кваліфікованих педагогічних працівників на ринку праці та професійне вигорання;</li> <li>• Зниження якості освіти через тривале навчання з використанням</li> </ul>

<p>команді, вміння працювати над спільними проектами. Надають можливість вибору рівня навчальних завдань та індивідуально аргументують виставлення оцінок учням.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Використовуються різні види оцінювання, оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тематична контрольна робота, тестування тощо, широко використовують дистанційні інструменти для проведення оцінювання.</li> <li>Проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.</li> </ul>	<p>проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємо оцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку, розробити Шкали оцінювання.</p>	<p>(від гімназійного до міжнародного);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану.</li> </ul>	<p>технологій дистанційного навчання ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Можливий булінг серед учнів гімназії.</li> </ul>
---	--	---	--

### Педагогічна діяльність

Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливості	Загрози
<ul style="list-style-type: none"> <li>високий професійний рівень педагогів;</li> <li>Педагогічна автономія.</li> <li>Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок.</li> <li>Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства.</li> <li>Під час організації процесу навчання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової середньої освіти у 5-7 класах (НУШ), розробити навчальні програми на основі модельних програм, програму щодо надолуження втрачених знань учнів.</li> <li>Слабка мотивація.</li> <li>Потрібно постійно</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сприяти впровадженню інноваційних освітніх технологій з акцентом на практичність застосування набутих знань;</li> <li>Розширення позакласної діяльності в гімназії (клуби, гуртки,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Зміни у змісті освіти, пов'язані зі змінами політики в галузі освіти;</li> <li>Зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів із реалізації основних напрямків стратегії розвитку;</li> <li>Професійне вигорання;</li> <li>Еміграція педагогів у зв'язку з введенням воєнного стану в</li> </ul>

<p>враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі гімназії сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем.</li> <li>• Налагоджується командна робота.</li> </ul>	<p>вдосконалювати цифрові навички педагогічної діяльності. Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання. долучатися до проектної діяльності.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Не достатньо організована робота з обдарованими та здібними учнями.</li> <li>• Слабке залучення учнів до участі у Всеукраїнських конкурсах, немає досягнень результативності в II етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів.</li> </ul>	<p>курси тощо);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зростання професійної майстерності педагогів;</li> <li>• участь закладу у проектах;</li> <li>• Створювати умови для постійного професійного росту педагогів гімназії.</li> <li>• Виховувати в учнів гімназії активну громадянську позицію, відповідальність, патріотизм і мотивацію до постійного саморозвитку .</li> </ul>	<p>Україні</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Втрата розвитку творчої особистості через засоби музичного та хореографічного мистецтва через відсутність кваліфікованих спеціалістів, а також віддаленість гімназії від закладів позашкільної освіти.</li> </ul>
---	---	--	---

### Управлінська діяльність

Сильні сторони	Слабкі сторони	Можливості	Загрози
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Гімназія має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Керівництво гімназії систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання. Керівництво закладу освіти сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно.</li> <li>• Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не вчасне наповнення веб-сайту та інформаційного простору для забезпечення відкритості його діяльності;</li> <li>• Активізація роботи органів громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень</li> <li>• Наповненість матеріально-технічного стану гімназії.</li> <li>• Не достатнє використання</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Створення сучасної гнучкої системи партнерства закладу, сім'ї, соціальних служб;</li> <li>• Залучати батьків учнів та випускників до розвитку гімназі</li> <li>• Співпраця з органами місцевого самоврядування;</li> <li>• Залучення до співпраці спонсорів, підприємців, благодійних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недостатність виділених і залучених коштів для розвитку закладу.</li> <li>• Ігнорування батьків та громадськості пропозицій щодо співпраці</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заклад має сайт та сторінку у соціальних мережах.</li> <li>• Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів.</li> <li>• Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку.</li> <li>• Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками.</li> <li>• Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції.</li> <li>• Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу.</li> <li>• У процесі розроблення освітньої програми, навчального плану, вибору варіативної частини навчального плану враховуються інтереси та потреби учнів і батьків.</li> <li>• Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.</li> </ul>	<p>в роботі закладу освіти інноваційних технологій.</p>	<p>організацій ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію.</li> <li>• Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.</li> <li>• Впровадження в практику роботи гімназії інноваційних технологій.</li> <li>• Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.</li> </ul>	
---	---	--	--



## V. Освітнє середовище

### 1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1.1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.

1.2. Запровадження нового освітнього простору у 6-9 класах НУШ

1.3. Модернізація інфраструктури закладу.

### 2. Операційні цілі:

Зміст	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	Адміністрація, педагогічний колектив	
Обладнання укриття	Відділ освіти, Адміністрація, педагогічний колектив	
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю	Відділ освіти, Адміністрація	
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	Відділ освіти, Адміністрація, педагогічний колектив	
Оновлення програмного забезпечення в комп'ютерному класі	Відділ освіти, Адміністрація	
Капітальний ремонт даху їдальні	Відділ освіти, Адміністрація	
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	Відділ освіти, Адміністрація	
Заміна сходової клітки в коридорах гімназії.	Відділ освіти, Адміністрація	
Виготовлення проектної документації для будівництва спортзалу	Засновник закладу освіти, Адміністрація, педагогічний колектив	
Утеплення та дизайн фасаду будівлі гімназії	Відділ освіти, Адміністрація	
Встановлення системи відеоспостереження	Відділ освіти, Адміністрація	
Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння.	Відділ освіти, Адміністрація	

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-</i>	<i>2025-</i>	<i>2026-</i>	<i>2027-</i>
-------------------------	--------------	--------------	--------------	--------------

	2025	2026	2027	2028
Обладнання укриття. Оформлення Паспорта безпеки (показчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації). Обладнання системи оповіщення. Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	квітень	квітень	квітень	квітень
Обладнання пожежною системою, оновлення пожежного інвентарю		червень-серпень		
Створення системи відеоспостереження та забезпечення охорони			червень-серпень	
Частковий ремонт коридорів. Частковий ремонт приміщень. Часткова реконструкція даху будівлі закладу освіти. Дизайн фасаду будівлі	липень серпень	липень серпень	липень серпень	
Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку та місць сидіння.	серпень			
Оновлення спортивного майданчика			червень серпень	
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок		серпень		
Закінчення встановлення паркану		вересень		
Впровадження енергозберезувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів. Використання альтернативних джерел опалення.	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 9 класи - базове навчання				
Модернізація технічної бази закладу: оновлення комп'ютерної техніки у комп'ютерному класі		пр.року		
Реформування шкільного харчування. Модернізація харчоблоку				липень
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб.	квітень	травень	квітень	

Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення				травень
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	постійно	постійно	постійно	постійно
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	постійно	постійно	постійно	постійно
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей з ООП, ВПО в умовах сучасних викликів	постійно	постійно	постійно	постійно
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей з ООП	постійно	постійно	постійно	постійно
Створення умов для надання освітніх послуг дітям з ООП. Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору (обладнати поручні на пандусі, вбиральні)	постійно	постійно	постійно	постійно
Налагодження співпраці з спеціалістами з інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	постійно	постійно	постійно	постійно
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## VI. Система оцінювання

### 1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1.1. Проведення внутрішніх моніторингів для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.

2.2. Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, спрямованої на формування і розвиток ключових компетентностей в НУШ.

### 2. Операційні цілі:

Зміст	Відповідальні	Примітка
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	Адміністрація	
Проведення глибокого аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань учнів.	Адміністрація, педагогічний колектив	

Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більш активне впровадження прийому самооцінювання на уроках.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Більшу увагу вчителям приділяти учням, що мають низький рівень знань, через індивідуальні завдання, роботу на канікулах з даної категорією здобувачів освіти.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Організація роботи учнівського самоврядування	Адміністрація, педагогічний колектив	
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	Адміністрація, педагогічний колектив	
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	Адміністрація, педагогічний колектив	

<b>Шляхи реалізації</b>	<b>2024-2025</b>	<b>2025-2026</b>	<b>2026-2027</b>	<b>2027-2028</b>
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень
Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних класів, батьківських та учнівських групах	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Створення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групово, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН	пр.року	пр.року		
Проведення внутрішніх				

моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:				
-українська мова та література;	квітень			
-зарубіжна література;	квітень			
- англійська мова;	квітень			
-математика, алгебра, геометрія;		грудень		
- я досліджую світ; пізнаємо природу; біологія;			квітень	
- географія;		березень		
- фізика;			березень	
- хімія;				квітень
- здоров'я, безпека та добробут, етика, основи здоров'я;			квітень	
- історія, правознавство;				березень
- технології, трудове навчання;			грудень	
-інформатика;	березень			
- мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;				березень
- фізична культура;		грудень		
- курси, факультативи				травень
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4,9 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень
-Адаптації учнів 1,5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів, інтегрованих курсів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Налагодження співпраці ВНЗ, коледжами, ліцеями та проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація факультативних занять, гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Організація роботи із здібними та обдарованими учнями. Участь у «Школі лідерів».	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## VII. Педагогічна діяльність

### 1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

- 1.1. Професійний розвиток педагогів.
- 1.2. Цифровізація педагогічної діяльності.
- 1.3. Робота з обдарованими та здібними учнями.
- 1.4. Академічна свобода вчителя.
- 1.5. Проєктна діяльність педагогічних працівників.
- 1.6. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової середньої освіти в 5-9 класах.

### 2. Операційні цілі:

Зміст заходів	Відповідальні	Примітка
Здійснювати корегування календарного планування в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу, результативності роботи учнів.	Адміністрація педагогічний колектив	
Активніше впроваджувати сучасні освітні технології, можливості мережі Інтернет з метою активізації пізнавальної діяльності учнів	Адміністрація, педагогічний колектив	
Активізувати роботу з поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, друк у фахових виданнях, Інтернет-виданнях.	Адміністрація, педагогічний колектив	

Організація роботи Професійних спільнот/методичних комісій, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення КПД та професійного розвитку педагогічних працівників.	Адміністрація, педагогічний колектив	
Сприяння організації курсів підвищення кваліфікації, які відповідають запитам та вимогам педагогічних працівників	Адміністрація, педагогічний колектив	
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	Адміністрація, педагогічний колектив	
Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	Адміністрація, педагогічний колектив	
Активніше залучати батьків до освітнього процесу	Адміністрація, педагогічний колектив	

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>
Вибір вчителями модельних програм НУШ 7-9 класи	березень			
Вибір вчителями підручників для учнів НУШ -9 класів	лютий	лютий	лютий	лютий
Розробка календарних планів: - для учнів 7-9 класів	вересень	вересень		
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів			пр.року	пр.року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця		пр.року		
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів, які потребують індивідуальної форми навчання (педагогічного патронажу, екстернату, сімейної освіти); перебували/ють на довготривалому лікуванні; потребують відповідного періоду адаптації; прибули із закладів з іншими умовами навчання;	вересень	вересень	вересень	вересень

випереджають однокласників у швидкості та якості засвоєння навчального матеріалу; більш повільно засвоюють навчальний матеріал; мають індивідуальні інтереси, нахили, уподобання; мають особливі освітні потреби з окремих предметів чи групи предметів (за заявами батьків)				
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти, розробки, сценарії проведення навчальних занять; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів; - завдання для самостійного опрацювання; - навчальні програми; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education	пр.року			
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року			
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:				
- <i>національно-патріотичного виховання;</i>	листопада			
- <i>духовно-морального виховання;</i>		січень		



- <i>військово-патріотичного виховання;</i>			квітень	квітень
- <i>екологічного виховання;</i>				
- <i>формування здорового способу життя;</i>		жовтень	жовтень	
- <i>реалізацію компетентісного підходу класними керівниками</i>				лютий
Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників та підвищення кваліфікації за напрямами, які стосуються роботи з дітьми з особливими освітніми потребами:	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та наповнення електронної бази відомостей щодо самоосвітньої діяльності педагогічних працівників: вебінари, семінари, конференції, навчання тощо на Google диску закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	вересень			
Оновлення освітнього простору навчальних класів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту. Організація роботи зони довіри та підтримки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи методичних комісій, інноваційних форм методичної роботи, наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою, вивчення та поширення КПД, для професійного самовдосконалення педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

(старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)				
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах, особистих розмовах про непотрібність збірників готових домашніх завдань, виконання за дітей домашніх завдань, практичних робіт тощо	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## **VIII. Управлінські процеси закладу освіти**

### **1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти**

1.1. Інформатизація управлінської діяльності, використання програмного засобу Курс. Школа, застосунків Google.

1.2. Автономія закладу.

1.3. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.

1.4. Дотримання принципів академічної доброчесності.

1.5. Педагогіка партнерства.

### **2. Операційні цілі:**

Зміст заходів	Відповідальні	Примітка
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями).	Адміністрація	
Залучення додаткових джерел фінансування	Адміністрація	
Упроваджувати активні форми проведення педагогічної ради	Адміністрація	
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень	Адміністрація	
Залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	Адміністрація	
Обладнання «Куточка розвантаження»	Адміністрація	
Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»	Адміністрація	

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Стратегії розвитку закладу освіти. Коригування (за потреби)				вересень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	травень	травень	травень	травень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень	травень-червень	травень-червень	травень-червень
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 1. Освітнє середовище	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Проведення самоаналізу якості освітньої діяльності за напрямом 2. Система оцінювання	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 3. Педагогічна діяльність	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Проведення самоаналізу освітньої діяльності за напрямом 4. Управлінські процеси закладу освіти	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:				
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень			
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень		
- роботи шкільної бібліотеки, забезпечення учнів підручниками			грудень	
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), робота класних керівників, працівників психологічної служби				жовтень

- результативності роботи з обдарованими учнями та позаурочної діяльності	квітень	квітень	квітень	квітень
- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості та безпеності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	жовтень	жовтень	жовтень	жовтень
- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків: зміна домену сайту закладу. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Аналіз забезпечення кадрами	серпень	серпень	серпень	серпень
Аналіз передпенсійного та пенсійного віку	серпень	серпень	серпень	серпень
Аналіз вакантних місць	серпень	серпень	серпень	серпень
Складання та затвердження штатного розпису	серпень	серпень	серпень	серпень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	грудень	грудень	грудень	грудень
Аналіз атестації педагогічних працівників	квітень	квітень	квітень	квітень
Аналіз сертифікації	квітень	квітень	квітень	квітень
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи «Студія молодого	вересень	вересень	вересень	вересень

вчителя» (за потреби)				
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	травень	травень	травень	травень
Спільна розробка нового колективного договору	грудень			
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій	вересень	вересень	вересень	вересень
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Впровадження курсів за вибором	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Співпраця з місцевою громадою, народними умільцями. Проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	вересень	вересень	вересень	вересень
Створення платформи для вибору формату навчання очне, змішане, дистанційне, індивідуальне (за заявами)	вересень	вересень	вересень	вересень
Реалізація освітніх траєкторій учнів. Організація педагогічного патронажу, екстернатної форми навчання, сімейної (домашньої) форми навчання (за заявами)	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

*Директор Сенечівської гімназії*

*Вигодської селищної ради*

*Наталія ХАЛУС*