

СХВАЛЕНО
Рішенням

педагогічної ради від .12.2023 р.

(Протокол №)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова

**Стратегія розвитку
Новошинської гімназії Вигодської
селищної ради
на 2024-2028 роки**

с. Новошин

1. ВІЗІЯ, МІСІЯ, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ.

Стратегія розвитку Новошинської гімназії Вигодської селищної ради на 2023-2028 роки спрямована на виконання:

- Конституції України;
- Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про Національну програму інформатизації», «Про охорону дитинства»;
- Національної програми «Освіта» («України XXI століття»);
- Національної доктрини розвитку освіти;
- Національної програми «Діти України»
- Державних стандартів початкової, базової і повної загальної середньої освіти;
- Конвенції про права дитини;
- Постанови Кабінету Міністрів «Порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників».

Стратегія визначає мету, завдання та проблеми закладу, конкретизує перелік основних напрямів і заходів з реалізації стратегічних завдань.

Візія: заклад успішних, здорових та щасливих дітей.

Місія: забезпечення рівного доступу для здобуття освіти усіх дітей.

Основні завдання:

- Приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність до вимог законодавства;
- Впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу;
- Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів; включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів;
- Створити інклюзивне, мотивуюче та безпечне для дітей освітнє середовище;
- Підтримувати дітей та молодь з ООП та дітей внутрішньо переміщених осіб;
- Дотримання академічної доброчесності;
- Розпочати роботу над залученням коштів на розвиток закладу освіти за допомогою грантів.

Зміст

1. Візія, місія, основні завдання.
2. Аналіз освітньої діяльності за методикою SWOT
3. Основні напрямки розвитку закладу.
 - 3.1. Освітнє середовище.
 - 3.2. Системи оцінювання учнів.
 - 3.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу.
 - 3.4. Управлінська діяльність закладу освіти.

2.1. Освітнє середовище

Стратегічні завдання: Створити мотивуюче, безпечне (за потреби інклюзивне) освітнє середовище;

Очікуваний результат: мотивуюче та безпечне середовище для учасника освітнього процесу.

SWOT-аналіз освітнього середовища

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони	Загрози
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов освітнього процесу	<p>Будівля</p> <ul style="list-style-type: none"> Рік побудови приміщень закладу – 1969 р. Заклад розташований в типовому приміщенні. Проектна потужність закладу – 170 учнів (початкова школа -70; середня – 100) Загальна площа всіх приміщень – 1083,6 м². Кількість поверхів в будівлі закладу – 1. Вид опалення закладу – автономне (газовий котел «Бистриця КСГ-100») <p>Приміщення</p> <ul style="list-style-type: none"> Наявність внутрішніх санвузлів – 1. Кількість навчальних кабінетів – 12 (1 – географії; 1 – хімії; 1- зарубіжної літератури; 1 – української мови та літератури; 1 – математики; 1- комбінована майстерня; 1- комп'ютерний клас; 1- кабінет групи дітей старшого дошкільного віку; 4 класні кімнати для учнів початкових класів). Для задоволення потреб здобувачів освіти у закладі функціонують: шкільна їдальня на 48 посадкових місць; спортивна кімната; бібліотека; комбінована майстерня. Наявність кабінетів із сучасним обладнанням: кабінет інформатики; 1-4-ті класи НУШ обладнані необхідними матеріалами. Кількість персональних 	<ul style="list-style-type: none"> Недостатнє фінансування навчального закладу для осучаснення освітнього середовища. У приміщенні закладу відсутня система вентиляції повітря. Застаріла електромережа гімназії. Відсутня система пожежної сигналізації в приміщенні закладу. Застаріле тверде покриття шкільної території. Застаріла база кабінетів географії, фізики, хімії, комбінованої майстерні. Зношеність комп'ютерної техніки в кабінеті інформаційних технологій. Відсутнє звукотехнічне обладнання для 	<p>Неможливість забезпечення безпечного освітнього середовища.</p> <p>Міграція дітей.</p>

	<p>комп'ютерів - 9 (справні -7, несправні- 2).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кількість ноутбуків – 6, хромбуки -2. • Школа підключена до Інтернету. • Кількість мультимедійних комплексів – 2; проектори – 4; • Щодо покращення матеріально-технічної бази закладу за 2022, 2023 роки: <ul style="list-style-type: none"> ✓ облаштовано найпростіше укриття площею 28 м², а загальна площа укриття – 63 м²; ✓ придбано дошку та замінено підлогу у спортивній кімнаті площею 28 м² і комбінованій майстерні площею 60 м²; ✓ забезпечено: ноутбуками Laptop (2 шт.); бензиновим генератором 5-5,5 кВт 1 фаза; баком тиску до насоса; наочністю для 1-го класу на суму 9023 грн; шкільними меблями для 1-го класу на суму 16243,36 +9738,34 грн; інтерактивний сенсорний модуль Samtouch WS-180-2; конвектор для найпростішого укриття; ✓ встановлено москітну сітку в приміщенні харчоблоку. <p>Територія</p> <ul style="list-style-type: none"> • Наявність спортивних споруд: поле для футболу; баскетбольний майданчик; волейбольний майданчик; спортивний комплекс «Здоров'я»; спортивний комплекс турніків «Малятко», стрибкова яма. • У шкільному саду посаджено фруктові дерева. • Площа земельної ділянки – 1,24 га. • Наявний державний акт на землю. <p>Логістика</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школа має зручне місце розташування на території села. Поруч - сільська рада, будинок культури, 2 церкви. 	<p>проведення уроків з англійської мови.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Застаріла система опалення. - Відсутнє комп'ютерне обладнання в бібліотеці. - Освітлення комп'ютерної техніки у комп'ютерному класі. - За потреби шкільна їдальня слугує актовою залогою. - Відсутність сортування сміття в закладі. <p>- низька мотивація до участі в предметних конкурсах, олімпіадах та спортивних змаганнях.</p>	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Школа постійно бере участь у міжнародних конкурсах, предметних олімпіадах, онлайн-олімпіадах тощо. • участь у засіданні органів учнівського самоврядування закладів загальної середньої освіти Вигодської територіальної громади. • щорічна участь в обласному конкурсі «Пісенний дивограй» та конкурсі колядок. 		
<p>2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Створення інформаційного куточка «Булінг у школі» та постійне його оновлення. • Складання та дотримання плану заходів щодо профілактики булінгу в навчальному закладі. • Робота комісії щодо профілактики булінгу, запобігання та виявлення випадків булінгу в школі. • Щорічне проведення ряду заходів до Дня толерантності у закладі. • Проведення загальношкільних годин спілкування класними керівниками. • Розгляд питань щодо булінгу на засіданнях методичної ради, нарадах, педрадах. • Проводяться заходи з протидії булінгу. • Інформування школярів, їх батьків, учителів та інших учасників освітнього процесу про відповідальність за вчинення булінгу та мобінгу; • Формування знань з правил безпечної поведінки в мережі Інтернет. • Розвиток навичок доброзичливого ставлення до тварин. • Практичним психологом здійснюються такі заходи: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Діагностичні дослідження учнів, соціометрії та спостереження; 	<ul style="list-style-type: none"> - Недостатня поінформованість частини батьківського колективу щодо питань булінгу. - Недостатнє конструктивне спілкування з батьками - незнання реальних причин поведінки дитини в закладі і вдома 	<p>Булінг і мобінг під час освітнього процесу</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Аналіз стану прояву жорстокості серед неповнолітніх та захисту дітей від будь-яких форм насильства; ➤ Вивчення професійних інтересів учнів; ➤ Соціально-психологічний клімат колективу. Методика Філіпса; ➤ Проведення заходів для профілактики та протидії булінгу (цькуванню) в колективі; ➤ Дослідження за методикою «Група ризику», прояви девіантної поведінки. 		
3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору (інклюзивних класів на даний час немає).			

Можливості (шляхи реалізації):

Заходи	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Залучення альтернативних джерел фінансування навчального закладу	По можливості	Адміністрація, педагогічний та батьківський колективи	
Активізувати роботу щодо участі в грантах, конкурсах, з метою оновлення матеріально-технічної бази навчальних кабінетів.	Систематично	Педагоги	
Оновлення відмостки будівлі	2024-2028 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація	
Встановлення бруківки на території закладу	2024-2028 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація	
Заміна електромережі закладу	2024-2028 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація	
Створення спортивного поля з синтетичною травою	2024-2028 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація	
Заміна системи опалення	2024-2028 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація	
Замінити двері, робочі столи, роздаткові поверхні у	2024-2025 рр.	Директор,бухгалтер	

приміщенні харчоблоку			
Придбання жарової шафи, марміту для підігріву у приміщенні харчоблоку	2024-2026 рр.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація	
Оновлення комп'ютерної техніки у кабінеті інформатики	до 2028 р.	Відділ освіти, молоді та спорту, адміністрація	

2.2. Система оцінювання учнів

Стратегічні завдання: використовувати таку систему оцінювання результатів навчання учнів, яка б забезпечувала справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання.

Очікуваний результат: оцінювання є справедливим і об'єктивним.

SWOT-аналіз системи оцінювання учнів

Напрямок	Сильні сторони	Слабкі сторони	Загрози
1.Наявність відкритої, прозорої та зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.	<ul style="list-style-type: none"> У своїй роботі педагогічні працівники користуються нормативними документами, а саме: наказом МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти», наказом МОН України від 21.08.2013 р. № 1222 «Про затвердження орієнтовних вимог оцінювання навчальних досягнень учнів із базових дисциплін у системі загальної середньої освіти» зі змінами, наказом МОН України від 16.09.2020 р. № 1146 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів третіх та четвертих класів Нової української школи», наказом МОН України від 01.04.2022р №289 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до Державного стандарту базової середньої освіти» 	<ul style="list-style-type: none"> Низька мотивація учнів до здобуття знань. Частина учнів навчається заради оцінки. 	Зниження рівня знань учнів

	<ul style="list-style-type: none"> • На початку навчального року, семестру, вивчення нового розділу або теми педагогічні працівники ознайомлюють учнів з критеріями оцінювання навчальних досягнень. • Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень учнів. • Інформація про критерії оцінювання оприлюднюється в різних формах: усно, на сайті закладу, на інформаційних стендах у навчальних кабінетах. • При проведенні окремих видів робіт педагогічні працівники ознайомлюють здобувачів освіти з критеріями оцінювання. • Використання компетентнісних завдань для проведення оцінювання, застосовують формувальне оцінювання, що передбачає відстеження індивідуального поступу учня, практикування самооцінювання та взаємооцінювання. • Дотримання академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу. 		
<p>2.Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Класними керівниками ведеться моніторинг досягнень учнів класу. • Учителі початкової школи НУШ, з метою відзначення досягнень учнів, формують портфоліо учнів. • Використовується формувальне оцінювання. • Питання моніторингу навчальних досягнень учнів обговорюється на нарадах при директоріві. 	<ul style="list-style-type: none"> - Учителі приділяють недостатньо уваги роботі з учнями, які мають початковий рівень навчальних досягнень. - Не всі вчителі створюють власні онлайн ресурси для проведення оцінювання. 	<p>Зниження рівня знань учнів</p>
<p>3.Спрямування системи оцінювання на формування у здобувачів освіти</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогічні працівники формують в учнів відповідальне ставлення до навчання. • Учні отримують необхідну 	<ul style="list-style-type: none"> - Потребує активізації робота з батьками щодо формування в учня відповідального 	<p>Зниження мотивації до навчання</p>

відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	підтримку та допомогу в навчальній діяльності в різних формах (консультації, індивідуальні завдання, підготовка до участі в учнівських олімпіадах). • На уроках вчителі використовують прийоми самооцінювання навчальної діяльності учнів, що формує відповідальне ставлення до освітнього процесу.	ставлення до освітнього процесу. - Покращувати роботу з обдарованими дітьми.	
---	--	---	--

Можливості (шляхи реалізації):

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Оприлюднення загальних критеріїв оцінювання навчальних досягнень з предметів, затверджених МОН	Постійно	Педагогічні працівники	
Педагогічним працівникам формувати відповідальне ставлення учнів до результатів своєї роботи.	Постійно	Педагогічні працівники	
Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти.	Постійно	Педагогічні працівники	
Інформувати батьків та учнів про порядок поточного, тематичного, та підсумкового оцінювання, чинники, що впливають на семестрове оцінювання учнів.	Постійно	Педагогічні працівники	
Просвіта вчителів щодо здійснення компетентнісного та формуального оцінювання досягнень учнів через організацію педрад, вебінарів, проходження курсів підвищення кваліфікації	Постійно	Адміністрація, педагогічні працівники	
Впровадження електронної системи управління процесами в закладі для регулярного інформування батьків учнів про рівень навчальних досягнень дітей.	2024-2028 рр.	Педагогічні працівники	
Проведення засідань методичної ради з питань впровадження формуального оцінювання.	Постійно	Педагогічні працівники	
Планування заходів корекційної роботи з учнями, що мають низький рівень знань.	Постійно	Вчителі-предметники, ЗНВР	
Здійснення профорієнтаційної діяльності в контексті вивчення навчальних дисциплін та виховної роботи.	Постійно	ЗНВР	
Проведення систематичних анкетувань	Періодично	ЗНВР,	

учнів 9-го класу щодо подальшого навчання та сформованості компетенцій, пов'язаних з освітою та кар'єрою.		практичний психолог, класний керівник	
Проведення моніторингових досліджень навчальних досягнень здобувачів освіти з кожного предмету для виявлення динаміки рівня навчальних досягнень кожного учня.	Постійно	Класні керівники, ЗНВР	

2.3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу

Стратегічні завдання: продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогів, включаючи вивчення нових платформ, інструментів та методик для різних форм навчання учнів.

Очікуваний результат: кожен педагогічний працівник вільно володіє та застосовує сучасні інформаційні технології у викладанні свого предмету.

SWOT-аналіз педагогічної діяльності педагогічних працівників закладу

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони	Загрози
1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	<ul style="list-style-type: none"> • Розробляючи календарно-тематичне планування, педагогічні працівники враховують ступінь складності теми, обсяг навчального матеріалу, аналізують результативність; Державні стандарти загальної середньої освіти, освітню програму закладу, модельні навчальні програми і навчальну програму предмета та в разі необхідності вносять корективи. • Вчителі використовують види, форми, методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями. • Вчителі використовують інформаційні освітні ресурси у педагогічній діяльності. • Вчителі володіють навичками використання ІКТ в освітньому процесі. 	- Не всі вчителі розробляють власні інформаційні освітні ресурси.	Погіршення мотивації, рівня знань, іміджу закладу через недостатній рівень викладання окремих предметів
2.Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної	<ul style="list-style-type: none"> • Педагоги щорічно проходять курси підвищення кваліфікації при ОШПО (згідно графіка) та за потреби 	- Вчителі не мають власних блогів, сайтів, де можуть	Професійне вигорання

<p>майстерності педагогічних працівників.</p>	<p>онлайн-курси (EdEra, Prometheus та ін.)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Беруть участь у роботі вебінарів, конференцій, майстер-класів та засіданнях ММК тощо. • Вчителі постійно удосконалюють свої навички з використання ІКТ, працюють на освітніх платформах Google Meet, Google Classroom, Zoom, використовуючи їх під час освітнього процесу. • Педагогічні працівники використовують у роботі освітні ресурси (презентації, відеоматеріали, методичні розробки, освітні платформи для дистанційного навчання). • Педагоги цікавляться новими тенденціями у розвитку освіти, систематично аналізують і оцінюють свою роботу з метою вдосконалення власної педагогічної майстерності. 	<p>оприлюднювати свої напрацювання.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Жоден учитель не виявляють бажання проходити сертифікацію. - Педагогічні працівники не беруть участь у експертній роботі та освітніх проектах. 	
<p>3.Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками працівниками закладу освіти.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Обмін досвідом між адміністрацією та колективом здійснюється через засідання педагогічної ради, наради при директорові та заступнику. • Педагоги будують освітній процес на засадах педагогіки партнерства між усіма учасниками освітнього процесу та намагаються забезпечити особистісно-орієнтований підхід. • Здійснюється взаємовідвідування уроків та заходів між педагогами закладу. • Комунікація з батьками відбувається у формах: індивідуальні зустрічі, бесіди, онлайн комунікації та батьківські збори. 	<ul style="list-style-type: none"> - Не завжди є позитивний результат комунікування педпрацівників із батьками. - Не завжди отримується зворотній зв'язок від батьків з метою забезпечення постійного прогресу учнів в оволодінні ключовими компетентностями. 	<p>Відсутність батьків значної частини учнів, у зв'язку з виїздом на роботу за кордон, що негативно впливає на контроль за навчанням та вихованням дітей, стимулювання освітніх успіхів школярів, співпрацю трикутника «учні-вчителі-батьки».</p>
<p>4.Організація педагогічної діяльності та</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Педагогічні працівники намагаються дотримуватись принципів академічної 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагоги не завжди використовують 	<p>Втрата мотивації до навчання</p>

навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.	доброчесності.	завдання, які унеможливають списування. - Недотримання правил посилання на джерела інформації, яка використовується.	через незадовільні результати навчальних досягнень
--	----------------	---	--

Можливості (шляхи реалізації):

Заходи	Термін	Відповідальні	Примітка
Створення вчителями власних блогів, сайтів.	2024-2026 рр.	Адміністрація	
Проходження сертифікації педагогами	2024-2028 рр.	Адміністрація	
Проходження онлайн-курсів, вебінарів про дотримання принципів академічної доброчесності	Постійно	Адміністрація	

2.4. Управлінська діяльність закладу освіти

Стратегічні завдання: організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою; формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.

Очікуваний результат: «УСПІШНИЙ ВЧИТЕЛЬ – УСПІШНИЙ КОЛЕКТИВ»

SWOT-аналіз управлінської діяльності закладу освіти

Напрямки	Сильні сторони	Слабкі сторони	Загрози
1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань.	<ul style="list-style-type: none"> • Наявна Програма розвитку закладу відповідає особливостям і умовам діяльності закладу. • Адміністрація закладу аналізує виконання річного плану, у разі потреби вносить корективи. • Річний план відповідає завданням, що ставить перед собою колектив, сприяє покращенню роботи закладу, відповідає стратегії розвитку. • Заклад освіти здійснює самооцінювання освітньої діяльності. • На сайті закладу оприлюднюються головні 	<ul style="list-style-type: none"> - Матеріально-технічне забезпечення не в повній мірі відповідає сучасним вимогам до освітнього середовища. - До написання річного плану залучаються не всі учасники освітнього процесу. - Інформація про результати моніторингових досліджень не завжди доноситься до відома батьків. 	Зниження іміджу закладу.

	<p>документи закладу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приділяється увага створенню комфортних умов для всіх учасників освітнього процесу. 		
<p>2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • З метою створення сприятливого психологічного клімату в класі, закладі, практичним психологом систематично проводиться анкетування, діагностичні дослідження. У разі потреби, з батьками учнів проводиться консультування. • Адміністрація демократична, відкрита для спілкування, реагує на зауваження, пропозиції. На звернення реагує згідно чинного законодавства, шукає шляхи розв'язку проблем. • У коридорах є інформаційні стенди для учнів, батьків. Інформація для педагогічних працівників вивішується на стенді в учительській або в інтернет-джерелах. 	<p>Не всі батьки цікавляться результатами навчальних досягнень своїх дітей.</p>	<p>Втрата довіри, порушення правил та етичних норм.</p>
<p>3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей професійного розвитку педагогічних працівників.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Штатний розпис закладу освіти забезпечує виконання освітньої програми. • Пошук вакантних посад здійснюється через соціальні мережі та Центр зайнятості. • Керівництво закладу сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників та добровільній сертифікації. 	<p>Не всі предмети викладаються педагогічними працівниками, які мають відповідний фах.</p>	<p>Низький рівень знань з деяких предметів.</p>
<p>4.Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Адміністрація закладу чітко дотримується норм законодавства у питанні дотримання прав учасників освітнього процесу. • Розроблено та оприлюднено правила поведінки для здобувачів освіти. • Розклад уроків 	<p>Учні не завжди дотримуються правил поведінки у закладі освіти. Відсутність спортивної та актової зали.</p>	<p>Міграція учнів.</p>

освіти з місцевою громадою.	сформовано відповідно до освітньої програми та санітарних вимог. <ul style="list-style-type: none"> • Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку закладу. • У закладі освіти створена та використовується платформа для організації дистанційного і змішаного навчання. 		
5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності.	<ul style="list-style-type: none"> • У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність та оприлюднено на сайті закладу. • Питання протидії корупції на постійному контролі керівництва. 	Рівень дотримання академічної доброчесності під час навчання вимагає покращення.	Зниження рівня знань здобувачів освіти.

Можливості (шляхи реалізації):

Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні	Примітка
Доводити до відома батьків інформацію про результати моніторингових досліджень.	постійно	Педагогічний колектив	
Активніше залучати до написання річного плану всіх учасників освітнього процесу.	постійно	Адміністрація	
Запровадити ряд тренінгів для батьків з підвищення їхньої обізнаності з використання ІКТ.	постійно	Вчителі-предметники, класні керівники	
Відображення своєї роботи педагогічними працівниками на сайті навчального закладу.	постійно	Педагогічні працівники, адміністрація	
Налагоджувати партнерські стосунки між усіма учасниками освітнього процесу.	постійно	Педагогічний колектив	
Активізувати взаємодію із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями, закладами освіти)	постійно	Педагогічний колектив	

*Директор Новошинської гімназії
Вигодської селищної ради*

Лариса ГОРФИНЯК