

Схвалено рішенням
педагогічної ради

Затверджено
Засновник _____

Упроваджено
наказ директора
від _____ № _____

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

**ВИШКІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ
ВИГОДСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
НА 2024-2028 РОКИ**

Паспорт стратегії розвитку

Назва закладу освіти, адреса	Вишківський ліцей Вигодської селищної ради Калуського району Івано-Франківської області вул. Шубинця, 82 с.Вишків
Підстава для розробки	Необхідність удосконалення якості освіти, оновлення її змісту і структури; вироблення освітньої стратегії з урахуванням якісних змін у державі.
Ціннісні орієнтири	Партнерство, відповідальність, довіра, толерантність, повага, свобода, комунікативність, персоніфікація, комплексна оцінка, доброчесність.
Місія закладу	Створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти на користь незалежної України.
Візія закладу	Сучасний заклад ефективності, інновацій, добра та креативу, де зростають успішні учні – майбутні лідери, національно свідомі, архітектори позитивних змін щодо побудови громадянського суспільства, інтеграції України у світове та європейське співтовариство.
Принципи діяльності закладу	Діяльність закладу базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій, об'єднань та передбачас: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів. ▪ Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу. ▪ Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень. ▪ Гуманізм освітнього процесу. ▪ Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у різноманітних проєктах. ▪ Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу. ▪ Впровадження інноваційних технологій в освітній процес. ▪ Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.
Мета стратегії розвитку	Визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечать якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.
Основні стратегічні завдання	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі. ▪ Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти. ▪ Поглиблення та урізноманітнення форм співпраці з закладами вищої освіти з метою створення належних умов для організації підготовки учнів до профільної вищої освіти. ▪ Удосконалення роботи предметних методоб'єднань, педагогічних працівників. ▪ Удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій учнів в умовах допрофільної та профільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями. ▪ Забезпечення інтелектуальної творчої діяльності учнів, спрямованої на

	<p>одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ забезпечення гармонійного розвитку ліцеїстів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя; ▪ забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі; ▪ збереження фізичного та психічного здоров'я учнів, формування здорового способу життя; ▪ вдосконалення матеріально-технічної бази; ▪ підготовка конкурентноспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.
Термін реалізації стратегії розвитку	2023-2028рр.
Етапи стратегії розвитку	<p><u>Організаційно-проектувальний етап</u> – січень- травень 2023 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ розробка стратегії розвитку закладу освіти; ▪ визначення основних стратегій, заходів і механізмів розвитку закладу освіти. <p><u>Аналітико-практичний етап</u> – вересень 2023 року – вересень 2026 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ практична реалізація стратегії розвитку закладу освіти; ▪ організація моніторингового спостереження за результатами виконання заходів стратегії розвитку закладу освіти. <p><u>Узагальнюючий етап</u> – жовтень 2027 – грудень 2028 року:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ аналіз досягнутих результатів виконання стратегії розвитку закладу освіти; ▪ визначення перспектив подальшого розвитку закладу освіти; ▪ поширення позитивного досвіду
Ресурсне забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> ▪ підвищення кваліфікаційного рівня керівництва та педагогічних працівників закладу освіти; ▪ Розробка та реалізація механізмів залучення додаткових фінансових і матеріальних ресурсів (цільових соціальних проектів, інвестицій тощо). ▪ Відкритість та прозорість використання фінансових ресурсів.
Очікувані результати	<ul style="list-style-type: none"> ▪ забезпечення гідних умов для здобуття якісної, сучасної, індивідуально-орієнтованої системи освіти відповідно до вимог суспільства, запитів особистості й потреб держави. ▪ підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників ▪ підвищення рівня навчальних досягнень учнів; ▪ підвищення рівня вихованості школярів; ▪ створення позитивного іміджу ліцею в соціумі
Показники ефективності планування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ зростання позитивного іміджу закладу освіти; ▪ збільшення контингенту здобувачів освіти; ▪ розширення ділових партнерських зв'язків.
Контроль, корекція, цінювання планування	<ul style="list-style-type: none"> ▪ системний моніторинг реалізації стратегії розвитку закладу; ▪ участь батьків, громадськості в оцінюванні якості освітніх послуг.

I. Загальні положення

Комунальний заклад «Вишківський ліцей Вигодської селищної ради» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного нормативно-правовими документами щодо організації освітнього процесу, та необхідності привести його у відповідність із потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо якісної і доступної освіти, європейськими стандартами.

Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури, якісна підготовка підростаючого покоління до життя, в основі якого закладена академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітній заклад створює для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Ключовими перевагами стратегії закладу є забезпечення нового змісту освіти (гуманізація, диференціація, інтеграція, науковість) через широке застосування новітніх інформаційних технологій та педагогіки плюралізму і партнерства; комплексний підхід до розбудови ліцею і розвитку учня; орієнтація на створення ситуації успіху та позитивний результат.

Складові стратегії розвитку закладу освіти:

- Освітнє середовище .
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

II. Нормативно-правова і організаційна основа стратегії розвитку закладу

1. Конвенція ООН про права дитини.
2. Конституція України
3. Закон України від 05.09.2017 "Про освіту"
4. Закон України від 16.01.2020 "Про повну загальну середню освіту"
5. Закон України «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти» (06.08. 2021 р.)
6. Наказ МОЗ “Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти” (№2205 від 25.09.2020р.)
7. Постанова КМУ «Питання єдиного державного веб-порталу цифрової освіти « Дія. Цифрова освіта.» (№ 184 від 10.03.2021 року)
8. Постанова КМУ «Про затвердження Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти» (№31 від 20.01.2021 р.)
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року» (№ 673 від 30 червня 2021 р)
10. Постановою Кабінету Міністрів України затверджено Державну цільову соціальну програму «Молодь України» на 2021- 2025 роки. (№ 579 від 2 червня 2021 р.)
11. Постанова МОЗ «Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)» (№9 від 26 серпня 2021р.) та ін.

SWOT- аналіз

Сильні сторони:

- Нове сучасне приміщення ліцею;
- Історія, традиції, авторитет школи в населеному пункті (с.Вишків);
- Згуртований і працездатний педагогічний колектив;
- Упровадження в навчально-виховний процес інноваційних технологій навчання, досягнень ППД та психолого-педагогічних наук;
- Соціальна активність учнів на всіх етапах шкільного життя;
- Наявність сучасно оснащеного спортивного майданчика;
- Дієздатна система громадянсько-патріотичного виховання та спортивно-масової роботи;
- Підтримка позитивних змін в ліцеї з боку активних батьків.

Слабі сторони:

- Недостатнє обладнання кабінетів для учнів середніх і старших класів сучасними засобами навчання
- недостатня мотивація вчителів до участі в конкурсах професійної майстерності;
- невисока результативність учнів у предметних олімпіадах.

Можливості:

- Участь педагогічного та учнівського колективів в різноманітних програмах і проєктах
- Впровадження різних форм підвищення кваліфікації;
- Створення сучасної системи партнерства школи, сім'ї, громадських організацій;
- Залучення до співпраці фахівців, спонсорів, волонтерів.

Загрози:

- Зниження якості освітніх послуг через перевантаження закладу;
- Прихильність більшості батьків до традиційних форм та методів навчання та виховання, упереджене ставлення до новацій.

III. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та працівників.

№ за/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1) Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)			
1.	Заміна газових котлів на нові у шкільній котельні.	Впродовж 2024-2025 рр.	Директор
2	Оновлення шкільної мережі Інтернет. Забезпечення належним покриттям мережею нової частини ліцею.	До 1 вересня 2024р.	Директор, вчитель інформ., інженер-електронік
3	Обладнання приміщення та території ліцею системою відеонагляду.	До 01.09.2024р.	Директор, завгосп
4	Ремонт спортивної зали, придбання необхідного спортивного інвентарю. Дооблаштування майданчика зі штучним покриттям (ворота, захисні сітки тощо)	До 01.09.2024р.	Директор, вчителі фізичного виховання завгосп
5	Капітальний ремонт приміщення пришкольного інтернату – пансіону (при умові збереження даного структурного	До 01.09.2025р.	Директор, завгосп

	підрозділу ліцею)		
6	Облаштування дитячого садочка.	До 01.09.2025	Дирекція
7	Обладнання кабінетів природничо-математичного циклу.	До 01.09.2025	Директор, вчителі природничо-математично-го циклу
8	Модернізація бібліотеки школи.	До 01.09.2026	Директор, бібліотекар
9	Оновлення зелених насаджень на території ліцею, утримання в належному стані огорожі.	Постійно	Завгосп, техперсонал
10	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалу, футбольного поля із штучним покриттям, майстерні та контроль за їх діяльністю відповідальними за ОП в ліцеї.	Щороку, серпень	Директор
11	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності.	До 01.09.2024	Дирекція
12	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання.	Серпень, щороку	Директор, завгосп
13	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та облікування їх у журналах реєстрації.	Постійно	Директор, заст.з навч.-вих.роботи
14	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Відп. до графіка	Директор
15	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення	Щороку	Заст.з вих.роботи, класні

	занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах.		керівники
16	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритму дій при виникненні нещасного випадку.	До 05.09	Дирекція
17	Проведення просвітницької роботи зі здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи .	Постійно	Класні кер., вчитель інформ.
18	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу).	Постійно	Класні кер., вчитель інформ.
19	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією.	До 01.09	Заступник дир. з нвр, голова ПК
20	Розробити актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	До 01.09	Дирекція
21	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах.	Постійно	Дирекція
22	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи.	Відповідно до плану	Штаб ЦЗ
23	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни.	Постійно	Директор, завгосп
24	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	Серпень- вересень щороку	Директор, завгосп
26	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на	До 01.09. щороку	Заступник з вих.роботи

	перервах та запобігання травмуванню учнів.		
26	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту.	Постійно	Медсестра, класні керівники

2) Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу

1.	Провести наради щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Серпень, січень	Заступник директора нвр 3
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Серпень, січень	Заступник директора нвр 3
3.	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів, учнів пільгових категорій	Серпень, січень	Заступник директора нвр 3
4.	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Грудень, квітень	Заступник директора нвр 3
5.	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів.	Січень, червень	Заступник директора нвр 3
6.	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог.	вересень, січень	Класоводи, класні керівники
7.	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД
8.	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог учнями під час сніданку, обіду.	Постійно	Класні кер., вихователь ГПД
9.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і	Постійно	Кухар, заступник директора

	працівників		з вих. роботи
3) Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення освітнього процесу			
1.	Створювати умов для безпечного використання мережі інтернет, формувати навичок безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу.	Постійно	Вчитель інформатики, класні керівники
2.	Забезпечити навчальні кабінети більш якісним доступом до мережі інтернет.	Постійно	Інженер-електронік
3.	Забезпечувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцеюного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet та ін.)	Постійно	Вчитель інформатики
4.	Поновнювати матеріально-технічну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, Вчитель інформатики
5.	Удосконалювати навички використання ІКТ працівниками ліцею	Постійно	Заступник директора з НВР, голови МО
6.	Дотримуватись усім учасникам освітнього процесу положення про академічну доброчесність.	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
7.	Підтримувати роботу офіційного веб-сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати актуальною інформацією та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з НВР
4) Протидія булінгу та насильству			
№ з\п	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Поновити інформаційний матеріал на сайті ліцею про булінг та як йому протидіяти.	лютий	Заступник директора з вих. роботи
2.	Вивчення законодавчих документів, практик протидії цькуванню педагогами ліцею.	Упродовж року	Директор, заступник директора з вих. роботи
3.	Публікування на сайті ліцею правил	Постійно	Заступник

	поведінки здобувачів освіти в закладі, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	оновлювати	директора вих. роботи Педагог-організатор 3
4.	Проводити наради адміністрацією закладу з педагогами ліцею. «Булінг. Кібербулінг»	Упродовж року	Заступник директора вих. роботи, практичний психолог 3
5.	Організувати соціально-педагогічний патронаж.	За потреби	Психологічна служба ліцею
6.	Проводити розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	Дирекція
7.	Проведення годин відвертого спілкування. 1-4 кл. - «Змінюй в собі негативне ставлення до інших». 5-7 кл. – «Допоможи собі, рятуючи інших». 8-11 кл. - «Стережись: що посієш, те й пожнеш», «Про стосунки в учнівському середовищі»	Впродовж року	Класні керівники із залученням спеціалістів та батьків
8.	Години відвертого спілкування за участю офіцерів поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Листопад	Заступник директора вих. роботи, класні керівники 3
9.	Круглий стіл членів учнівської ради за участю соціального педагога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	Лютий	соціальний педагог
10.	Зустріч із представниками юстиції. Лекція «Stop, булінг!»	Вересень	Заступник директора вих. роботи 3
11.	Перегляд відеоролику : «Зупиніться! Моя історія про булінг та кібербулінг»	Упродовж року	Класні керівники
12.	Організувати в навчальному закладі	Жовтень	Голова МО

	написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим».		вчителів суспільно-гуманітарного циклу
13.	Перегляд відео-презентацій «Булінг в школі. Як його розпізнати?»	Вересень	Соціальний педагог
14.	Тренінгове заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Вересень	практичний психолог
15.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему «Організація та проведення профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»	Грудень	Заступник директора вих. роботи, практичний психолог 3
16.	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для учнів 5-11 класів	Жовтень	Класні керівники
17.	Складання та розповсюдження серед учнів 1-11кл. листівок на тему «Не стань жертвою булінгу»	Вересень	Практичний психолог, соціальний педагог
18.	Конкурс-виставка плакатів на тему «Шкільному булінгу скажемо – Ні!	Жовтень	заступник директора вих.роботи, педагог-організатор 3
19.	Обговорення питання протидії булінгу на загальношкільних батьківських зборах. «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	Вересень	Заступник директора вих.роботи, практичний психолог 3
20.	Проведення інтерактивного заняття на тему «Булінг»	грудень	Практичний психолог, соціальний педагог
21.	Перегляд відеороліку: «Зупиніться! Моя історія про Булінг та Кібербулінг» для учнів 9-их класів.	Квітень	Заступник директора вих.роботи, класні керівники 9-их класів 3
22.	Профілактична бесіда щодо профілактики правопорушень, жорстокої поведінки з дітьми, пропаганди здорового способу життя.	Упродовж року	Заступник виховної роботи, спеціалісти служб 3
23.	Профілактичні бесіди із здобувачами	Упродовж	Заступник

	освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя.	року	директора вих. роботи, класні керівники	3
24.	Розмови з учнями 8-11 класів «Попередження насильства в родині»	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
25.	Скласти план порад “Як допомогти дітям впоратися з булінгом?”		Практичний психолог, соціальний педагог	

5) Психолого-педагогічний супровід

1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
3.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	соціальний педагог	
4.	Проведення соціальної паспортизації учнів.	Упродовж року	соціальний педагог	
5.	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
6.	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	
7.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог, соц. педагог	
8.	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог	

б) План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

№ з\п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей).	2024-2028	Психологічна служба Класні керівники
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству.	2024-2028	Заступник директора з вих. роботи 3
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей.	2024-2028	Заступник директора з вих. роботи, практ.псих. 3
4.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству.	2024-2028	Психологічна служба Класні керівники
5.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству.	2024-2028	Психологічна служба Класні керівники
6.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання домашньому насильству.	2024-2028	Психологічна служба Класні керівники

7.	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах).	Вересень, щороку	Директор
----	--	---------------------	----------

IV. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей учнів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у вишах.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
 - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
 - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі освітньої діяльності;
 - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1) Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року (при потребі)	Адміністрація
2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року (при потребі)	Адміністрація
3.	Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення II іноземної мови.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
4.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
5.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах ліцею.	До кінця листопада	Адміністрація
7.	Вивчення стану освітнього	II семестр	Адміністрація

	процесу у 6, 7, 8 класах.		
8.	Моніторинги стану викладання окремих предметів.	Протягом року	Адміністрація
9.	Моніторинг освітнього процесу за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація
10.	Моніторинг освітнього процесу за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
2) Допрофільна та профільна освіта в закладі			
1.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	квітень	Психологічна служба, адміністрація
2.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики.	Червень	Адміністрація
3.	Профільна діагностика учнів 9 класу.	Січень	Адміністрація
4.	Опитування батьків 9 класу щодо профільної освіти учнів.	Січень	Адміністрація
5.	Батьківські збори в 9 класі щодо подальшої освіти учнів.	Березень	Адміністрація
6.	Розробка освітньої програми для профільних класів.	Травень-червень	Адміністрація
7.	Вивчення стану освітнього процесу в 11 класі.	Грудень	Адміністрація
8.	Вивчення стану підготовки учнів випускного класу до ЗНО.	Лютий	Адміністрація
9.	Моніторинг результатів ЗНО.	Червень	Адміністрація
10.	Розробка шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація
3) Обдаровані учні			
1.	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба
2.	Залучення обдарованих учнів до шкільного наукового товариства,	3 вересня щороку.	Адміністрація вчителів-

	гуртків (за сферами обдарованості).		предметники
3.	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проектах.	Постійно	Адміністрація вчителі-предметники
4.	Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація
5.	Стимулювання учнів до участі у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях тощо.	Постійно	Адміністрація
4) Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями			
1.	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами.	При потребі	Адміністрація
2.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж).	При потребі	Адміністрація
3.	Організація екстернату.	При потребі	Адміністрація
4.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні.	При потребі	Адміністрація
5) Оцінювання учнів			
1.	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України.	Постійно	Адміністрація
2.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	3.01.09.2023	Адміністрація, методичні об'єднання
3.	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	3 01.09.2023	Адміністрація
4.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
5.	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-3 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень. Оцінювання письмових робіт – з використанням цеглинок	Постійно	Класні керівники 1-2 класів

	LEGO. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень.		
6.	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 4-х класів виражати рівневою оцінкою.	Травень	Класні керівники 1-4 класів
7.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники

V. Управлінська діяльність

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу, стимулювання їх творчості.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ. При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2.	Розробка освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, педагогічний колектив
3.	Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція, педколектив
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Адміністрація
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з навч.-вих. роботи
6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
8.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
9.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
10.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу освіти.	На 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
11.	Розроблення та затвердження правил внутрішнього розпорядку (внесення змін).	На 01.09.2024	Адміністрація голова ПК
12.	Організація харчування в закладі	На 01.09.2024	Дирекція
13.	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.2024	Директор, заступник НВР
14.	Розробка штатного розпису закладу	Щороку	Директор, бухгалтер
15.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор

16.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор, заступник НВР	3
17.	Тарифікація педагогів	До 01.09.	Дирекція	
18.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція	
19.	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступник НВР	3
20.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Дирекція, вчитель інформатики	
21.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2028	Директор, заступник НВР	3
22.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник навчально-виховної роботи	3
23.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник навчально-виховної роботи	3
24.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	Заступник навч.-вих. роботи	3
25.	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник навч.-вих. роботи	3
26.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники	
27.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор, заступники	
28.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник навчально-виховної роботи	3
29.	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні.	Жовтень - червень	Заступник навчально-виховної роботи	3

30.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник навчально-виховної роботи	3
31.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Дирекція	
32.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади села до управління закладом	Постійно	Директор	
33.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор	
34.	Організація медоглядів працівників та учнів	Щороку	Директор, заступник НВР	3
35.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор	
36.	Стимулювання внеску здобувачів освіти у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор	

2) Виховна складова

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1.	Планування заходів національно-патріотичного виховання учнів з	Складання класних та загальношкільних планів проведення заходів з національно-патріотичного виховання	Заступник з виховної роботи, класні керівники	До 01.09
2.	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	Класні керівники	01.09
3.	Зустрічі з волонтерами, учасниками, АТО, ООС	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками АТО, ООС	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
4.	Акції «Разом ми непереможні» (5-11 класи)	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Упродовж навчального року
5.	Тиждень, присвячений Дню захисника України	Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «З відданістю Україні в серці»	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Жовтень
6.	Класні тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники, класоводи	Упродовж навчального року

7.	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному у диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Класні керівники, класоводи	Щороку 09.11
8.	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Гідність та свобода"	Класні керівники	Щороку 20.11
9.	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року
10.	Тиждень пам'яті жертв голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Класні керівники	Останній тиждень листопада
11.	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню Збройних Сил України, конкурсу творів "герої для нас як приклад..."	Класні керівники, класоводи	Щороку 06.12

12.	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати – Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Схід і Захід разом»; шкільного етапу районного конкурсу колективних творчих учнівських робіт «Україна - це я, Україна - це ти».	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 22.01
13.	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами «Боротьба заради майбутнього»	Класні керівники	Щороку 29.01
14	День пам'яті жертв Голокосту	Проведення прес-конференції «Духовні зв'язки поколінь», присвяченої Дню пам'яті жертв Голокосту	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку Січень
15.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 20.02
16.	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів до Дня рідної мови «Мова нашого народу»	Класні керівники, класоводи	Щороку 21.02
17.	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів,	Заступник директора з виховної роботи класні керівники.	Щороку березень

18.	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Заступник директора з виховної роботи Педагог організатор класні керівники класоводи	Щороку 26.04
19.	Тиждень, присвячений Дню пам'яті та примирення, Дню Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні	Проведення класних тематичних годин, акцій «Запали свічку пам'яті», «Стрічка миру»; організація зустрічей з ветеранами Другої світової війни	Заступник директора з виховної роботи Педагог організатор класні керівники	Щороку Травень

План заходів правової освіти учнів

Мета: сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завдання:

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II–III ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи

2.	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Упродовж навчального року	Заступник директора виховної роботи	3
3.	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи	
4.	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи	
5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи	
6.	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Заступник директора з вих роботи	
7.	Проводити олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства	
8.	Проводити тижні, декади показу фільмів на морально-правову тематику	Упродовж навчального року	Заступник директора вих. роботи	3

9.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та шанобливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора вих. роботи 3
10.	Організувати правовий всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Заступник директора вих. роботи 3
11.	Проводити в бібліотеці закладу освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар

Модель випускника:

Випускник – це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;
- є носієм демократичної громадянської культури та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити, аналізувати будь-яку інформацію;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих вирішеннях проблем.

VI. Педагогічна діяльність

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з навч.-вих. роботи 3
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступники директора з нвр
3.	Подальше впровадження інноваційних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування ключових компетентностей сучасного учня	Постійно	Заступник директора з навч.-вих. роботи, голови МО 3
4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Заступник директора з нвр, голови МО 3

5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з нвр
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з нвр
7.	Поширення ППД педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет-виданнях	Постійно	Заступник директора з нвр, голови МО
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет-платформи тощо)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з нвр
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	червень-серпень	Заступник директора з нвр
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора з нвр
11	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Щорічно	Адміністрація, вчителі початкових класів

VII. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.
2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання .
7. Академічна, економічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.
9. Осучаснення навчальних кабінетів.
10. Дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

VIII. Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку

Моніторинг процесу впровадження стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії, біології;
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

ІХ. Висновок

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Зміст

Паспорт стратегії розвитку	2
I. Загальні положення.....	4
II. Нормативно-правова і організаційна основа стратегії розвитку закладу.....	5
SWOT- аналіз	6
III. Освітнє середовище.....	7
IV. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.....	17
V. Управлінська діяльність.....	21
VI. Педагогічна діяльність.....	29
VII. Очікувані результати стратегії розвитку закладу.....	33
VIII . Моніторинг і оцінювання якості впровадження стратегії розвитку.....	34
IX.Висновок	35

*Директор Вишківського ліцею
Вигодської селищної ради*

Ніна ПОЛОВКА