

## **ЗАТВЕРДЖУЮ**

Начальник відділу освіти, молоді та  
спорту Вигодської селищної ради

«\_\_\_» \_\_.2023

\_\_\_\_\_ Віталій ОЛІЙНИК

## **СХВАЛЕНО**

Рішенням педради Старомізунського  
ліцею імені Василя Верховинця  
Вигодської селищної ради  
від «\_28\_»\_12\_.2022, протокол № 05,

Голова педради

\_\_\_\_\_ Ольга СОВА

# **СТРАТЕГІЯ розвитку і діяльності Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради на період **2023-2028** років**

с. Старий Мізунь  
2023 рік

## ЗМІСТ

1. Обґрунтування необхідності створення Стратегії розвитку і діяльності Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця – 3;
2. Загальні положення – 4;
3. Аналіз стану освітнього середовища закладу освіти та прогноз тенденцій зміни соціального замовлення на освітні послуги. SWOT-аналіз – 6;
4. Складові Стратегії розвитку:
  - 4.1. I. Освітнє середовище – 9;
  - 4.2. II. Забезпечення повноцінного харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу – 14;
  - 4.3. III. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу – 15;
  - 4.4. IV. Протидія булінгу та насильству – 16;
  - 4.5. V. Психолого-педагогічна діяльність – 19;
  - 4.6. VI. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів – 19;
5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти – 21;
6. Управлінська діяльність – 26;
7. Виховна складова – 30;
8. Модель випускника – 36;
9. Педагогічна діяльність – 39;
10. Очікувані результати стратегії розвитку закладу – 40;
11. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку – 41;
12. Висновки – 42.

# 1. Обґрунтування необхідності створення стратегії розвитку Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця

Зміни в житті українського народу, що відбулися на початку XXI століття, спричинили цілий ряд складних проблем, що торкнулися молоді в цілому, й учнівської в тому числі. Система її ціннісного світогляду сформувалася під впливом глобальної зміни ієрархії загальнолюдських ціннісних орієнтацій.

Оновлення Стратегії розвитку і діяльності Старомізунського ліцею імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради на період 2023-2026 років (далі **Стратегія розвитку**) зумовлено якісними змінами змісту освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», введенням в дію нового Державного стандарту початкової і базової освіти, Концепції нової української школи, та рядом нових викликів, які полягають в приведенні освіти у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямками розвитку учнів закладу є формування в них сучасних освітніх компетенцій та високого рівня інформаційної культури якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

В умовах перебудови освітньої системи України якість освіти визначається, перш за все, тими можливостями, які освітні заклади створюють для учнів, у тому числі і обдарованих. Особливої значущості набуває завдання пошуку ефективних способів навчання обдарованих дітей, створення умов для інтелектуального і особистісного зростання дітей і підлітків з ознаками загальної обдарованості у закладах загальної середньої освіти різних типів. Такі завдання вирішуються за рахунок внесення змін у зміст, методи і організацію навчання в рамках основної освіти для обдарованих дітей або за допомогою додаткової освіти. На перший план виходить необхідність реалізації потенційних можливостей школярів з урахуванням їхніх індивідуальних особливостей.

Стратегія розвитку закладу спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийняття управлінських рішень.

Державна політика щодо системної реформи освіти пов'язана з її інтеграцією в єдиний загальноєвропейський освітній простір, ґрунтується на принципах гуманізму, демократичності, дитиноцентризму, пріоритетності загальнолюдських цінностей, компетентнісного підходу до формування та розвитку особистості. Адже реформа в освіті спрямована на формування нового типу випускника: цілісну особистість, патріота, інноватора.

- Особистість – усебічно розвинена, здатна до критичного мислення.
- Патріот з активною позицією, який діє згідно з морально-етичними принципами і здатний приймати відповідальні рішення, поважає гідність і права людини.
- Інноватор, здатний змінювати навколишній світ, спроможний вносити зміни в розвиток економіки, конкурувати на ринку праці, учитися впродовж життя.

Завданням реформи освіти – є оновлення її змісту, перехід від предметних до ключових компетентностей, вміння застосовувати знання на практиці. НУШ – це

школа, де прислухаються до думки учнів, вчать критично мислити, не боятись висловлювати власну думку та бути відповідальними і небайдужими громадянами.

Визначальним напрямом державної політики в галузі освіти залишається забезпечення рівного доступу до якісної освіти, яка є запорукою успішної самореалізації кожної особистості, її конкурентної спроможності на ринку праці. Саме тому велика увага приділяється урізноманітненню форм навчання, створенню умов для безпечного і комфортного перебування всіх учасників освітнього процесу і здобуття якісної освіти.

З метою реалізації положень Конституції України, законодавчих актів України в галузі освіти, інтеграції освіти в Європейський освітній простір, створення умов для забезпечення доступу громадян до якісної освіти, удосконалення культурних і національних освітніх прав і запитів усіх громадян, утвердження високого статусу педагогічних працівників у суспільстві у галузі освіти визначені основні напрями і завдання діяльності ліцею на найближчі чотири роки.

## 2. Загальні положення

Комунальний заклад «Старомізунський ліцей імені Василя Верховинця Вигодської селищної ради» є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти», Постанови Кабінету міністрів України від 30.09.2020 року №898 «Державний стандарт базової середньої освіти»; Постанови Кабінету міністрів України від 23.11.2011 р. № 1392 «Про затвердження Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти» (із змінами, внесеними згідно з Постановами КМУ № 538 від 07.08.2013 та № 143 від 26.02.2020); Концепції нової української школи. Стратегічний план розвитку ліцею полягає у необхідності привести його у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитам суспільства щодо надання якісних освітніх послуг. Пріоритетними напрямами розвитку освіти є формування сучасних освітніх компетенцій та формування високого рівня інформаційної культури кожного члена суспільства, якісну підготовку підростаючого покоління до життя в основі якого закладена повна академічна свобода.

**Цінностями ліцею** є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

**Місія ліцею** – надання якісної повної загальної середньої освіти дітям шкільного віку.

**Мета освітньої діяльності** в ліцеї – забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, створення умов для задоволення

освітніх потреб та всебічного розвитку особистості здобувачів освіти на користь незалежної України.

**Візія закладу освіти** – ліцей з ліцензованим правом провадження освітньої діяльності за рівнем повної загальної середньої освіти: здобуття початкової освіти, базової середньої освіти, профільної середньої освіти.

**Діяльність закладу освіти** базується на принципах незалежності від політичних, громадських і релігійних організацій та об'єднань і передбачає:

✓ Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.

✓ Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.

✓ Гуманізм освітнього процесу.

✓ Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.

✓ Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проектах.

✓ Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язбережувальних технологій освітнього процесу.

✓ Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.

✓ Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи ліцею.

**Мета стратегії розвитку закладу освіти** – визначити перспективи розвитку ліцею як закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними **стратегічними завданнями** розвитку ліцею на **2023 – 2026** роки є:

- Створення безпечного і комфортного багатомірного освітнього простору для здобувачів освіти, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- Забезпечення рівного доступу здобувачів освіти закладу до якісної освіти на початковому, базовому і профільному рівнях;
- Надання якісних освітніх послуг через різні форми здобуття освіти згідно чинного законодавства (інституційна (очна чи дистанційна), індивідуальна (сімейна, екстернат, мережева, педагогічний патронаж);
- Створення умов для надання освітніх послуг особам з особливими освітніми потребами (інклюзивне, індивідуальне навчання);
- Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- Формування цінностей, необхідних для самореалізації здобувачів освіти, всебічного розвитку особистості, як найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей;
- Гуманістична направленість педагогічного процесу, повага до особистості учасників освітнього процесу;
- Розвиток в здобувачів освіти пізнавальних інтересів і здібностей, мотивації до глибокого і творчого оволодіння знаннями, навчання самостійного набуття

знань, прагнення постійно знайомитися з найновішими досягненнями науки і техніки;

- Виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям, громадськості, суспільства;
- Підготовка конкурентоспроможних випускників ліцею, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві;
- Розвиток педагогічної майстерності, творчої ініціативи та академічної свободи педагогів в пошуках нових форм і методів педагогічної діяльності для надання якісних освітніх послуг;
- Підвищення професійного рівня кадрового потенціалу згідно Положення про атестацію та сертифікацію педагогічних працівників;
- Перехід на академічну, організаційну, фінансову, кадрову автономію закладу;
- Забезпечення прозорості та інформаційної відкритості роботи закладу;
- Вдосконалення матеріально-технічної бази ліцею.

### **3. Аналіз стану освітнього середовища закладу освіти та прогноз тенденцій зміни соціального замовлення на освітні послуги**

#### **SWOT- аналіз**

<b>Сильні сторони</b>	<b>Слабкі сторони</b>	<b>Загрози</b>	<b>Можливості</b>
Кадровий потенціал закладу освіти	Недостатнє базове матеріально-технічне та методичне забезпечення ліцею	Суттєва зміна мережі ліцею у бік зменшення кількості учнів початкових і старших класів та зменшення кількості класів, як наслідок демографічної ситуації	Збільшення кількості годин за рахунок поглибленого вивчення окремих предметів
Високо кваліфікований кадровий потенціал вчителів природничо-математичного профілю	Брак навчальних годин варіативної складової навчального плану для забезпечення потреб та запитів учнів	Брак коштів на поповнення матеріально-технічної бази, відсутність комп'ютерного обладнання для забезпечення освітнього процесу з використанням	Залучення коштів меценатів для забезпечення школи переносним мультимедійним центром, участь і перемога у різних конкурсах, що дозволить поповнити кабінети інтерактивними

		дистанційних технологій	дошками та електронними підручниками
Допрофільне навчання (поглиблене вивчення) окремих навчальних предметів в 8-9 класах, вивчення на академічному рівні більшості предметів у старших класах за рахунок варіативної складової	Недостатнє обладнання кабінетів ліцею ІКТ, експлуатація застарілих ПК, відсутність комп'ютерного обладнання у більшості класів;  недостатня мотивація учнів для поглиблення вивчення навчальних предметів	Втрата інтересу в учнів старшої ланки до поглибленого вивчення предметів природничо-математичного циклу;  низька мотивація здобувачів освіти для вступу в престижні ВНЗ	Відкриття нових профілів навчання старшої ланки
Оптимальна структура методичної роботи	Відсутність бажання у деяких вчителів до самовдосконалення, саморозвитку та змін	Невідповідність професійної майстерності окремих вчителів вимогам Державних стандартів;  низьке фінансування педагогічної праці	Підвищення професійної майстерності вчителя шляхом самоосвіти, участі у вебінарах, on-line курсах, тощо;  підвищення кваліфікації через курси ОППО, поглиблення рівня користування ПК, впровадження інноваційних технологій
Впровадження активних та інтерактивних навчальних технологій у освітнє середовище середньої та старшої ланки	Слабка мотивація до навчання учнів середньої і старшої ланки	Відтік обдарованих учнів у навчальні заклади нового типу	Оптимізація варіативної складової навчального плану (оновлення мережі гуртків за бажанням учнів), покращення матеріальної бази кабінетів ліцею
Введення у навчальний план предмету «Основи	Недостатні зв'язки з батьками і громадськістю	Недостатня обізнаність окремих батьків із	Вдосконалювати педагогічне партнерство, залучати батьків і

християнської етики» з 1 по 11 клас; другої іноземної мови (польської) в 5-их класах; виділення 1 години на хореографію в 1-4 класах; високий потенціал для громадянського і національного виховання здобувачів освіти	села	досягненнями і проблемами ліцею	громадськість до участі в позакласних і виховних заходах задля формування громадянина-патріота нової формації, готового до розбудови незалежної України, захисту її кордонів та територіальної цілісності, до суспільних змін і творення свого майбутнього
Наявність вмотивованого кадрового потенціалу та ефективна робота з обдарованими дітьми (перемоги на олімпіадах, конкурсах, змаганнях)	Слабка навчальна і методична база для досягнення результатів на олімпіадах вище II рівня; недостатнє залучення психологічної служби для діагностування обдарованості	Незацікавленість батьків у досягненні високих результатів навчальних досягнень учнів та участі в конкурсах	Розширення варіативної складової навчального плану для задоволення потреб учнів на глибше вивчення навчальних предметів; розвиток обдарувань і здібностей учнів; покращення роботи психологічної служби із обдарованими учнями
Розвинена мережа гуртків, спортивних секцій, факультативів	Недостатнє матеріально-технічне забезпечення варіативної складової	Незацікавленість батьків і дітей участі в конкурсах, змаганнях	Можливість забезпечити творчий розвиток учнів, розширити спектр занять за інтересами, забезпечити зайнятість дітей у другій половині дня за різними напрямками

**Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:**

- I. Освітнє середовище.
- II. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- III. Педагогічна діяльність.
- IV. Управління закладом освіти



## I. Освітнє середовище

### Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (облаштування приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, створення безпечних умов життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<b>I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (облаштування приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, створення безпечних умов життєдіяльності, психологічний комфорт)</b>			
1.	Оновлення зелених насаджень	Вересень 2022	Завгосп Прибиральниці
2.	Обладнання кабінету біології	Серпень-вересень 2022	Дрешер Г.В.
3.	Створення ресурсної кімнати	Грудень 2022-січень 2023	Практичний психолог, соціальний педагог
4.	Облаштування витяжки в приміщенні їдальні	Грудень 2022-січень 2023	Приватний підприємець Завгосп
5.	Облаштування найпростіших укриттів на випадок повітряної тривоги	Серпень 2022	Директор Завгосп Працівники ліцею
5.	Регулярне обстеження і ремонт шкільних меблів	Впродовж навчального року	Завгосп Робітник з обслуговування
6.	Ремонт спортивного майданчика зі штучним покриттям	Впродовж навчального року	Завгосп Робітник з обслуговування Вчителі фізкультури
7.	Відновлення водопостачання і внутрішніх туалетів у приміщенні майстерні	Червень-серпень 2023	Директор Завгосп Працівники ліцею
8.	Ремонт твердого покриття	Червень-серпень	Директор

	території закладу	2023	Завгосп Працівники ліцею
9.	Оновлення шкільної мережі Інтернет	Вересень 2023	Директор Завгосп
10.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів та спортивного залу	Червень-серпень 2023	Директор Завгосп Завідуючі кабінетами Вчителі фізкультури
11.	Модернізація бібліотеки ліцею	Серпень 2023	Завідуюча бібліотекою Завгосп
12.	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі	Впродовж 2023 року	Завгосп Завідуючі кабінетами
13.	Ремонт паркану території	Квітень-серпень 2023	Директор Завгосп
14.	Утеплення корпусу ліцею та реставрація фасаду освітнього закладу	Серпень 2023	Директор Завгосп
15.	Оновлення зелених насаджень	Травень-вересень 2024	Завгосп Прибиральниці
16.	Реконструкція підлоги в майстерні	Червень-серпень 2023	Завгосп Робітник з обслуговування Вчитель технологій
17.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Червень-серпень 2024	Директор Завідуючі кабінетами
18.	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль за їх діяльністю службою з ОП.	Щороку, серпень	Завгосп Робітник з обслуговування Заступник директора з НВР Голова ПК
19.	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з	Щороку серпень	Завгосп Робітник з обслуговування Заступник директора з

	охорони праці та безпеки життєдіяльності.		НВР Голова ПК
20.	Оновлення зелених насаджень	Травень-вересень 2025	Завгосп Прибиральниці
21.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	Червень-серпень 2025	Директор Завідуючі кабінетами
22.	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання	Щороку серпень	Завгосп Робітник з обслуговування Заступник директора з НВР Голова ПК
23.	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку	Щороку серпень	Завгосп Заступник директора з НВР Голова ПК
24.	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та обліку їх у журналах реєстрації	Щороку вересень	Директор Голова ПК
25.	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти	Квітень 2024	Заступник директора з НВР
26.	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах	Щороку вересень і квітень	Заступник директора з НВР
27.	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при сигналі повітряної тривоги	Вересень 2022	Директор

28.	Розроблення та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритм дій при виникненні нещасного випадку	Щороку вересень	Заступник директора з НВР
29.	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті ліцею	Впродовж навчального року, перед канікулами	Заступник директора з НВР, заступник директора з виховної роботи Інженер-електронік
30.	Підтримувати зв'язок з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (через сайт закладу)	Впродовж навчального року, перед канікулами	Заступник директора з НВР, заступник директора з виховної роботи Інженер-електронік
31.	Проаналізувати стан виконання колективного договору між профспілковим комітетом та адміністрацією	Щороку січень	Директор Голова ПК
32.	Оновлення обладнання комп'ютерного класу №1	вересень 2024	Директор Завідувач кабінетом
33.	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах	Впродовж навчального року	Заступник директора з НВР
34.	Поєднувати роботу з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів з ліцею	Щороку вересень і квітень	Заступник директора з НВР
35.	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнання: ноутбуками, БФП у складі принтера,	2022-2025	Директор

	сканера, копіра)		
36.	Провести реконструкцію освітлення (заміна ламп) шкільної майстерні	Серпень 2024	Завідувач майстернею
37.	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі ліцею. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни	Впродовж навчального року	Завгосп Медична сестра
38.	Організувати роботу щодо підготовки ліцею до осінньо-зимового періоду	Щороку вересень-жовтень	Завгосп
39.	Складати графіки чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів	Щомісяця впродовж навчального року	Заступник директора з НВР
40.	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для молодших школярів з метою відпочинку на перервах	2023-2028	Завгосп
41.	Придбати меблі для шкільної їдальні	2024-2025	Завгосп
42.	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-11 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів	Щоденно	Медична сестра Класні керівники

	індивідуального захисту		
48.	Виробити алгоритм дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаної з реєстрацією випадку захворювання на коронавірусну хворобу(COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу	Щорічно вересень	Заступник директора з НВР Медична сестра
49.	Придбати інформаційно-комп'ютерні технології для всіх класів НУШ	2024-2028	Директор
50.	Зробити ревізію електромережі ліцею та відремонтувати проблемні місця	2024-2028	Завгосп Робітник з обслуговування

## **II. Забезпечення повноцінного харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу**

1.	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї	Щорічно серпень і січень	Заступник директора з НВР
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі	Щорічно серпень	Заступник директора з НВР
3.	Скласти графік режиму харчування учнів 1-4 класів, 5-11 класів, учнів пільгових категорій	Щорічно серпень-вересень	Заступник директора з НВР
4.	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї	Щорічно серпень і січень	Заступник директора з НВР
5.	Проаналізувати організацію гарячого харчування учнів	Щорічно січень, червень	Заступник директора з НВР
6.	Провести бесіди з учнями про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Щорічно вересень, січень	Класні керівники
7.	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану	Постійно	Класні керівники

	на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь		
8.	Вести чіткий облік харчування учнів, дотримуватись гігієнічних вимог до учнів під час сніданку, обіду	Постійно	Класні керівники, Секретар-друкарка
9.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	Класні керівники, Заступник директора з НВР
10.	Придбати нове холодильне обладнання та побутову техніку для пришвидшення приготування їжі в шкільному харчоблоці їдальні	2024 рік	Директор
11.	Ввести лінію гарячого харчування в шкільній їдальні та залучити до організації харчування все обладнання їдальні	2023 рік	Приватний підприємець

### **III. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу**

1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Класні керівники Вчителі інформатики
2.	Забезпечити всі навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	2023	Директор
3.	Організувати роботу вчителів та учнів з сервісами ліцейного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet, Zoom)	Постійно	Класні керівники, Заступник директора з НВР
4.	Поповнювати матеріальну	Постійно	Директор

	базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ		Заступник директора з НВР
5.	Навчати працівників ліцею навичкам використання ІКТ	Постійно	Вчителі інформатики, голови СМР
6.	Виховувати та дотримуватись серед учителів та учнів правил академічної доброчесності	Постійно	Класні керівники, Заступник директора з НВР
7.	Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Класні керівники, Заступник директора з НВР

#### **IV. Протидія булінгу та насильству**

<b>№</b>	<b>Вид, напрямки роботи</b>	<b>Строки виконання</b>	<b>Відповідальний</b>
<b>Первинна профілактика</b>			
1.	Організація протидії та попередження булінгу (цькуванню) в закладі освіти.	Вересень, щорічно	Адміністрація ліцею
2.	Розробка плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу в ліцеї.	Вересень, щорічно	Адміністрація ліцею
3.	Розподіл повноважень та обов'язків працівників ліцею з попередження та протидії булінгу	Вересень, щорічно	Адміністрація ліцею
4.	Проведення діагностики булінгу в ліцеї	Вересень-Жовтень, щорічно	Психологічна служба ліцею
5.	Організація та планування роботи соціального педагога спрямованої на запобігання та протидію булінгу	Вересень-щорічно	Психологічна служба ліцею
6.	Проведення заходів з протидії булінгу	Впродовж року	Психологічна служба ліцею



7.	Проведення годин психолога, які спрямовані на запобігання та протидію булінгу	Впродовж року	Психологічна служба ліцею
8.			
9.	Робота з профілактики та попередження булінгу	Впродовж року	Психологічна служба ліцею, адміністрація ліцею
10.	Розробка інструментів створення безпечного середовища у ліцеї.	Впродовж року	Психологічна служба ліцею, адміністрація ліцею
<b>Вторинна профілактика</b>			
11.	Розгляд заяв про випадки булінгу	За потреби	Адміністрація ліцею
12.	Сеанси медіації (примирення)	За потреби	Психологічна служба ліцею
<b>План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству</b>			
13.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	Упродовж 2023-2028 р.р.	Психологічна служба ліцею Класні керівники
14.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	Упродовж 2023-2028 р.р.	Психологічна служба ліцею Класні керівники Заступник директора з виховної роботи
15.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	Упродовж 2023-2028 р.р.	Психологічна служба ліцею Заступник директора з виховної роботи

16.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	Упродовж 2023-2028 р.р.	Психологічна служба ліцею Класні керівники Заступник директора з виховної роботи
17.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	Упродовж 2023-2028 р.р.	Психологічна служба ліцею Класні керівники Заступник директора з виховної роботи
18.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	Упродовж 2023-2028 р.р.	Психологічна служба ліцею Класні керівники Заступник директора з виховної роботи
19.	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайтах закладів освіти та інформаційних стендах)	Упродовж 2023-2028 р.р.	Заступник директора з виховної роботи Соціальний педагог
20.	Розробка сценаріїв та проведення тренінгів «STOP насильству» для учнів 10-11 класів, батьків на базі ліцею	Упродовж 2023-2028 р.р.	Психологічна служба ліцею Заступник директора з виховної роботи

## V. Психолого-педагогічна діяльність

1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10-их класів	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
3.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій	Упродовж навчального року	Соціальний педагог
4.	Проведення соціальної паспортизації учнів	Упродовж навчального року	Соціальний педагог
5.	Визначити рівень тривожності учнів, які потребують особливої уваги	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
6.	Визначати індивідуальний рівень толерантності учнів 5 -11 класів	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
7.	Проводити профілактичні бесіди з учнями схильними до правопорушень	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог
8.	Проводити профілактичні заняття для учнів та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги)	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог

## VI. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Різноманітні форми організації навчально-виховного процесу з урахуванням їх психологічного та фізіологічного впливу на учнів	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, педагогічні працівники
2.	Контроль за виконанням санітарно-гігієнічних норм організації навчально-виховного процесу; нормування навчального	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, педагогічні працівники

	навантаження та профілактику перевтоми учнів		
3.	Медико-психолого-педагогічний моніторинг стану здоров'я, фізичного і психічного розвитку учнів	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, педагогічні працівники
4.	Розробка та реалізація навчальних програм із формування в учнів навичок ведення здорового способу життя та профілактики шкідливих звичок	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, педагогічні працівники
5.	Діяльність служби психологічної допомоги вчителям та учням у подоланні стресів, стану тривоги; сприяння гуманному ставленню до кожного учня; формування доброзичливих взаємин у колективі вчителів	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, педагогічні працівники
6.	Організація та контроль за дотриманням збалансованого харчування всіх учнів ліцею	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, педагогічні працівники
7.	Заходи, що сприяють збереженню та зміцненню здоров'я вчителів та учнів, створення умов для їх гармонійного розвитку	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, педагогічні працівники
8.	Корекція порушень соматичного здоров'я з використанням комплексу оздоровчих та медичних заходів без відриву від навчального процесу	Упродовж навчального року	Практичний психолог, соціальний педагог, медична сестра, педагогічні працівники

## 5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

### Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямування освітньої діяльності на формування ключових компетентностей школярів.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та учнів щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до навчання впродовж усього життя.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань учнів:
  - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів;
  - Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
  - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
  - Використання самооцінювання та взаємооцінювання учнів у процесі навчальної діяльності;
  - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та учнями.

### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
<b>Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу</b>			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3.	Вивчення запитів батьків учнів майбутніх 5-х класів щодо вивчення II іноземної мови.	До 01.09.кожного року	Адміністрація
4.	Проведення стартових (діагностичних)	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі -предметники

	контрольних робіт на початок навчального року		
5.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Психологічна служба
6.	Вивчення стану адаптації до освітнього процесу нового рівня у 1, 5, 10 класах ліцею	До кінця січня	Адміністрація
7.	Вивчення стану освітнього процесу у 4, 9, 11 класах	II семестр	Адміністрація
8.	Моніторинги стану викладання окремих предметів	Протягом року згідно річного плану	Адміністрація
9.	Моніторинг якості знань учнів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції	Грудень, квітень	Адміністрація
10.	Моніторинг якості знань учнів за результатами семестрового оцінювання	Січень, червень	Адміністрація
<b>Допрофільна та профільна освіта в закладі</b>			
11.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	Квітень	Психологічна служба, адміністрація
12.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану Освітньої програми для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики	Червень	Адміністрація
13.	Профільна діагностика учнів 9 класів	Січень	Адміністрація
14.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти учнів	Січень	Адміністрація

15.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти учнів. Ознайомлення з Типовою Освітньою програмою профільного ліцею (напрямами профілізації)	Березень	Адміністрація
16.	Розробка Освітньої програми ліцею на наступний навчальний рік	Травень-червень	Адміністрація
17.	Формування профільних ліцейних 10-х класів на наступний навчальний рік з числа учнів-випускників 9 класів ліцею	Червень	Адміністрація
18.	Конкурсний набір учнів інших освітніх закладів на вільні місця до профільних ліцейних класів	Червень - серпень	Адміністрація
19.	Діагностика рівня знань учнів новостворених ліцейних класів	Вересень	Адміністрація
20.	Вивчення стану освітнього процесу в новостворених ліцейних класах	Листопад	Адміністрація
21.	Вивчення стану освітнього процесу в 11-х класах ліцею	Грудень	Адміністрація
22.	Вивчення стану підготовки учнів випускних класів до ЗНО	Лютий	Адміністрація
23.	Моніторинги якості знань учнів випускних класів за результатами контрольних робіт за завданням дирекції та результатами семестрового (річного) оцінювання	Грудень, квітень (травень)	Адміністрація

24.	Моніторинг результатів ЗНО	Червень	Адміністрація
25.	Відшукування шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингу результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація
<b>Обдаровані учні</b>			
26.	Поповнення банку даних про обдарованих учнів за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень-жовтень	Психологічна служба
27.	Залучення обдарованих учнів до гуртків, участі в конкурсах, МАН (за сферами обдарованості)	3 вересня щороку	Адміністрація
28.	Участь обдарованих учнів у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проектах	Постійно	Адміністрація
29.	Налагодження співпраці з вузами для залучення учнів до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація
30.	Стимулювання учнів на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація
<b>Розвиток учнів за індивідуальними освітніми траєкторіями</b>			
31.	Створення індивідуальних освітніх програм для учнів з особливими освітніми	За потребою	Адміністрація



	потребами		
32.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
33.	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
34.	Організація екстернату, сімейного навчання	За потребою	Адміністрація
35.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
<b>Оцінювання учнів</b>			
36.	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
37.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності учнів	Вересень	Адміністрація, методичні об'єднання
38.	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання	Вересень	Адміністрація
39.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі	Постійно	Адміністрація
40.	Результати формувального оцінювання особистих надбань учнів 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень.	Постійно	Класні керівники 1-2 класів

	Оцінювання письмових робіт – з використанням кольорових маркерів. Тематичні діагностувальні роботи виражати за допомогою оцінних суджень		
41.	Підсумкові результати оцінювання особистісних надбань учнів 3-4-х класів виражати рівневою оцінкою	Травень	Класні керівники 3-4-х класів
42.	Результати річного оцінювання особистісних надбань учнів 1-4-х класів виражати в свідоцтвах досягнень	Травень	Класні керівники 1-4-х класів
43.	Результати семестрового і річного оцінювання особистісних досягнень учнів 5-х класів виражати в свідоцтвах досягнень	Грудень (з грудня 2022 року), травень	Класні керівники 5-х класів
44.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Класні керівники

## 6. Управлінська діяльність

**Мета управлінської діяльності:** координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

### Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

### Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

### Модель управлінської діяльності складають:

- адміністрація ліцею;
- загальні збори (загальношкільна конференція);
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- батьківська спілка «Родина».

**Механізм управлінської діяльності** включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням стратегічного і перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної аналітичної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень-травень	Дирекція
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
3.	Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень-червень	Дирекція, творча група вчителів
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього	До початку навчального року	Директор, адміністрація

	середовища в закладі	та у вересні щороку	
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
8.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
9.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
10.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09.	Заступник з навчально-виховної роботи
11.	Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09.	Адміністрація у співпраці з головою профкому
12.	Організація харчування здобувачів освіти в закладі	На 01.09.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
13.	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
14.	Розробка штатного розпису закладу	Червень	Директор, бухгалтер
15.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
16.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	Червень	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
17.	Тарифікація педагогів	До 05.09.	Заступник з навчально-виховної роботи

18.	Організація позакласної і позашкільної роботи з учнями	До 01.09.	Директор
19.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція
20.	Організація дистанційного навчання, індивідуального навчання	За потреби	Директор, заступники з навчально-виховної роботи
21.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
22.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09.2024	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
23.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник з навчально-виховної роботи
24.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	До 01.10.	Заступник з навчально-виховної роботи
25.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	До 01.01.	Заступник з навчально-виховної роботи
26.	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник з навчально-виховної роботи
27.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
28.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності	Постійно	Директор, заступники
29.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань учнів	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник з навчально-виховної роботи
30.	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у зовнішньому незалежному оцінюванні, залучення	Жовтень - червень	Заступник з навчально-виховної роботи

	педпрацівників до роботи на пунктах тестування ЗНО		
31.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник з навчально-виховної роботи
32.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Заступник з навчально-виховної роботи
33.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
34.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
35.	Організація медоглядів вчителів та учнів	Щороку	Директор, заступник з навчально-виховної роботи
36.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
37.	Стимулювання внеску учнів у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

## 7. Виховна складова

**Мета:** забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти

### Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;

- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

**Операційні цілі**  
**Заходи національно-патріотичного виховання**

<b>№ з/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Зміст роботи</b>	<b>Відповідальні за виконання</b>	<b>Дата виконання</b>
1.	Планування заходів з національно-патріотичного виховання учнів	Складання класних та загальношкільних планів заходів з національно-патріотичного виховання	Заступник з виховної роботи, класні керівники	До 01.09 щороку
2.	Єдиний урок	Підготовка та проведення Єдиного уроку	класні керівники	01.09 щороку
3.	Свято до Дня працівника освіти	Загальношкільні заходи, день учнівського самоврядування	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Перша неділя жовтня щороку
4.	Відзначення Дня захисника України	Загальношкільні заходи, спортивні змагання, зустрічі з військовослужбовцями	Заступник з виховної роботи, класні керівники	14.10 щороку
5.	Проведення святкових заходів до Дня української мови та писемності.	Участь у написанні Всеукраїнського радіодиктанту	Заступник з виховної роботи, класні керівники, вчителі-філологи	09.11 щороку
6.	Відзначення Дня Гідності та Свободи	Загальношкільні заходи, виготовлення інсталяцій, оформлення кутків пам'яті	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	21.11 щороку
7.	Відзначення Дня пам'яті жертв голодомору 32-33-х років	Загальношкільні заходи, запалення свічки пам'яті	Заступник з виховної роботи, педагог-	Четверта субота листопада щороку

			організатор, класні керівники	
8.	Відзначення Міжнародного Дня волонтера	Загальношкільні заходи, зустрічі з волонтерами	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	05.12 щороку
9.	Проведення святкових заходів присвячених Дню Збройних Сил України	Загальношкільні заходи, спортивні змагання, зустрічі з військовослужбовцями	Заступник з виховної роботи, класні керівники	06.12 щороку
10.	Проведення благодійної акції до Дня Святого Миколая	Загальношкільні заходи, вистави для учнів початкових класів, благодійні акції	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	19.12 щороку
11.	Період для вивчення та популяризації українських колядок та вінчівок	Загальношкільні заходи, відкриті заняття гуртків, участь у конкурсі колядок, колядування на Різдво	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі музичного мистецтва	Грудень-січень щороку
12.	«Велика Мізунська коляда»	Участь учасників освітнього процесу у «Великій Мізунській коляді»	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	Середина січня щороку
13.	Відзначення Дня Соборності	Загальношкільні заходи	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	21.01 щороку



14.	Відзначення Дня пам'яті Героїв Крут	Загальношкільні заходи	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	29.01 щороку
15.	Вшанування пам'яті Героїв Майдану	Загальношкільні заходи	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	20.02 щороку
16.	Відзначення Дня рідної мови	Загальношкільні заходи, конкурси, вікторини	Заступник з виховної роботи, класні керівники, вчителі-філологи	21.02 щороку
17.	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів, конкурсу читців «І слово твоє буде вічно з нами»	Заступник директора з виховної роботи  класні керівники, класоводи	Щороку Березень
18.	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії «Чорнобильські дзвони»	Заступник директора з виховної роботи Педагог-організатор класні керівники	Щороку 26.04
19.	Проведення святкових заходів до Дня Матері	Свято для всіх матерів села, виступ учасників художньої самодіяльності ліцею у БК	Педагог-організатор, класні керівники, вчителі музичного мистецтва	Друга неділя травня

20.	Участь у флешмобі до Дня української вишиванки	Загальношкільні заходи	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	Третій четвер травня
21.	Проведення святкових заходів до Дня Героя	Загальношкільні заходи	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	23.05 щороку
22.	Свято останнього дзвоника	Загальношкільні заходи	Заступник з виховної роботи, класні керівники випускних класів	Червень щороку
23.	Благодійні акції на підтримку ЗСУ, людям, які потребують допомоги	Проведення благодійних ярмарок, виставок-продажів, збір коштів	Педагог-організатор, класні керівники	Впродовж року
24.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні «На варті наших душ – Небесна Сотня», участь в акції «А сотню вже зустріли небеса»	Заступник з виховної роботи, класні керівники	Щороку 20.02
25.	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів – Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники	Упродовж навчального року

### План заходів правової освіти учнів

**Мета:** сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

**Завдання:**

Початкова школа – надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II–III ступенів – організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права

<b>№ з/п</b>	<b>Заходи</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавці</b>
1.	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог
2.	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та попередження підліткової злочинності	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог
3.	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам’яток тощо)	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог
4.	Організувати місячники, тижні правових знань	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи

5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог
6.	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
7.	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства
8.	Проводити тижні, декади показу фільмів за морально-правовою тематикою	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог
9.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого ставлення до соціально позитивного способу життя	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог
10.	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог
1.	Проводити в бібліотеках закладів освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекарі

## 8. Модель випускника:

**Випускник** – це громадянин України, патріот, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни;
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;

- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти, вдосконалення та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію;
- свідомо ставиться до свого здоров'я та довкілля.

**Сьогоднішній випускник** Нової української школи – це передусім людина творча, з великим потенціалом саморозвитку та самореалізації. Нова Українська Школа ставить за мету не просто йти в ногу з часом, а прагне випереджати час. Випускник Нової Української Школи має мислити креативно, використовуючи увесь свій творчий потенціал. Адже у сучасному світі людину цінують насамперед за її індивідуальність, унікальність ідей та професійних рішень, адже саме творчість рухає прогрес і допомагає невпинно вдосконалювати світ.

**Випускник НУШ має бути компетентний у ставленні до життя – потреба в самопізнанні, саморозумінні, самореалізації та інтелектуальній культурі.**

Виходячи із цих запитів сьогоденного суспільства випускник нашого закладу освіти школи має бути таким, що:

- дорожить своїм закладом освіти і його традиціями;
- знає основні положення Конституції України, має уявлення про політичну структуру сучасної держави і державної влади;
- вміє використовувати теоретичні знання на практиці, в конкретних життєвих умовах;
- володіє вміннями і навичками вільно, комунікативно виправдано користуватися засобами рідної мови, яка є неоціненною національною святинею, скарбницею духовних надбань українського народу;
- толерантна людина, яка вміє цінувати взаємини з іншими людьми ( в колективі, сім'ї, суспільстві);
- готовий до подальшого продовження освіти і самоосвіти в обраній професійній галузі. Спроможний обрати сферу освітньої діяльності відповідно до своїх інтересів і нахилів;
- має уявлення про загальну ситуацію на ринку праці, тенденції щодо трудової зайнятості, перспективи розвитку основних галузей народного господарства;
- здатний до самовиховання, самоконтролю й самоосвіти;
- вміє оцінювати явища навколишнього життя, свою поведінку і поведінку інших з глибоких морально-гуманістичних позицій, почуття краси та міри;
- є добре фізично розвиненим, веде здоровий спосіб життя.

**Отже,** прагнення до того, щоб кожний випускник був свідомим громадянином і патріотом своєї країни, відповідальним за свої справи, за

долю суспільства і людства, – на це ми повинні постійно звертати особливу увагу, здійснюючи просвітницько-виховні заходи в ліцеї.

## 9. Педагогічна діяльність

**Мета:** створення комфортних умов для професійного зростання та розвитку творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

### Основні завдання:

- впровадження компетентнісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею.

### Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного учня	Постійно	Заступник директора з навчально-виховної роботи
4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для	Вересень, травень	Заступник директора з навчально-

	професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею		виховної роботи, голови МС
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Жовтень, лютий	Заступник директора з навчально-виховної роботи
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження ППД вчителів ліцею	Згідно з перспективним планом вивчення досвіду	Заступник директора з навчально-виховної роботи
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників	Заступник директора з навчально-виховної роботи
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	Грудень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора з навчально-виховної роботи
11	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Щорічно	Адміністрація, вчителі початкових класів

## 10. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

*Для учнів:* забезпечення належного рівня якості загальної середньої освіти, формування готовності до самореалізації та ведення здорового способу життя, створення умов для реалізації творчого потенціалу особистості школяра.

*Для батьків:* залучення до управління закладом загальної середньої освіти, активна участь у шкільному житті своїх дітей.

*Для вчителів:* створення умов для саморегулювання професійної компетентності, самореалізації у професійній діяльності, мотивація для надання якісних освітніх послуг.

*В загальному для закладу освіти:*

1. Оптимальний склад педагогічного колективу ліцею відповідає нормам щодо співвідношення кількості учнів і вчителів.



2. Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень учнів закладу (за результатами внутрішньоліцейних моніторингових досліджень).
3. Відповідність якості виховного простору ліцею чинному стандартів (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
4. Орієнтація громади на сталий розвиток закладу і партнерські стосунки.
5. Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
6. Забезпечення якісної допрофільної та профільної освіти відповідно до заявлених профілів навчання (за рішенням селищної ради ТГ)
7. Академічна та фінансова автономія освітнього закладу.
8. Успішна сертифікація педагогічних працівників ліцею.
9. Осучаснення навчальних кабінетів.
10. Дієві колективні органи управління ліцеєм та органи громадського самоврядування.
11. Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг ліцею.
12. Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності ліцею на ринку освітніх послуг.

## **11. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку**

Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:

- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість учнів (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищій або на нижчій) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- середньостатистичний показник кількості учнів у класі;
- рейтинг ліцею за результатами ДПА у форматі ЗНО з української мови, англійської мови, математики, історії.
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, учасників і переможців конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність ліцею на ринку освітніх послуг.

Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів ліцею, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

## 11. Висновки

Стратегія передбачає створення в ліцеї умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну освітню, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

### **Можливий ризик пов'язаний з реалізацією Стратегії розвитку**

- зміни у змісті освіти пов'язані із змінами політики в галузі освіти;
- недостатність виділених та залучених коштів для реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;
- зниження мотивації педагогів, батьків, учнів щодо заходів з реалізації основних напрямків Стратегії розвитку;
- втрата актуальності окремих пріоритетних напрямів;
- недостатнє розуміння частиною батьківської громадськості стратегічних завдань розвитку ліцею.

### **Шляхи розв'язання вказаних ризиків:**

- внесення змін та доповнень до Стратегії розвитку;
- розробка та реалізація цільових додатків до Стратегії;
- додаткове залучення позабюджетних джерел фінансування;
- підвищення ступеня відкритості ліцею, інформування про діяльність педагогічного колективу в ЗМІ, на сайті ліцею, у формі звіту директора перед громадськістю та колективом.

## Нормативно-правова база функціонування закладу освіти:

1. Закон України Про освіту (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text>)
2. Закон України Про повну загальну середню освіту (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/463-20#Text>)
3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-19#Text>)
4. Закон України «Про захист персональних даних» (<https://www.president.gov.ua/documents/2297vi-11567>)
5. Закон України «Про охорону праці» (<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12#Text>)
6. Постанова КМУ від 26.04.2022 №483 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами КМУ від 10.04.2019 №530 і від 15.09.2021 №957» (організація інклюзивного навчання в умовах воєнного стану)
7. Постанова КМУ від 15.09.2021 №957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти.
8. Розпорядження від 09 жовтня 2020 №1233-р «Про схвалення Концепції Державної цільової соціальної програми національно-патріотичного виховання на період до 2025 року»
9. Постанова від 30 вересня 2020 №898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»
10. Постанова КМУ від 21.02.2018 №87 "Про затвердження Державного стандарту початкової освіти"
11. Розпорядження від 13 грудня 2017 №903-Р «Про затвердження плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа»
12. Постанова від 13 вересня 2017 №684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів»
13. Розпорядження КМУ від 14.12.2016 №988-р "Про схвалення Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти "Нова українська школа" на період до 2029 року
14. Національна доктрина розвитку освіти
15. Державний стандарт початкової загальної освіти
16. Державний стандарт середньої та повної загальної освіти

