

## **Порядок**

### **надання одноразової допомоги членам сімей військовополонених Захисників чи Захисниць України**

1. Порядок встановлює механізм призначення та виплати одноразової допомоги членам сімей військовополонених Захисників чи Захисниць України (далі – одноразова допомога).
2. Право на отримання одноразової допомоги мають один з членів сім'ї військовополоненого Захисника чи Захисниці України (далі – член сім'ї військовополоненого).
3. Для вирішення питання надання одноразової допомоги один з членів сім'ї військовополоненого звертається із заявою до Вигодської селищної ради.

До заяви подаються наступні документи:

- копія паспорта заявника (1,2 сторінка та місце реєстрації);
  - копія ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);
  - копія свідоцтва про народження військовополоненого (для виплати допомоги батькам);
  - копія свідоцтва про одруження (для виплати допомоги дружині);
  - копія свідоцтва про народження дитини (для виплати допомоги дитині);
  - копія документа, що підтверджує перебування військовослужбовця у полоні;
  - згода на обробку персональних даних;
  - заява про відкриття рахунку в банку.
4. Ведення обліку громадян, яким надана одноразова допомога покладається на сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради. Сектор соціального захисту апарату Вигодської селищної ради готує проект рішення про надання одноразової допомоги одному з членів сім'ї військовополоненого Захисника чи Захисниці України та подає на розгляд виконавчого комітету Вигодської селищної ради.
  5. Виплата одноразової допомоги проводиться з місцевого бюджету та інших джерел фінансування, що не заборонені законодавством.
  6. Виплата одноразової допомоги здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності апарату Вигодської селищної ради.

## **ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

до проекту рішення Вигодської селищної ради

**«Про внесення змін до рішення Вигодської селищної ради від 21.07.2022**

**№ 1352-19/2022 «Про затвердження Програми підтримки ветеранів війни,**

**членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих)  
Захисників та Захисниць України»**

### **Обґрунтування та мета необхідності прийняття рішення:**

Матеріальна підтримка сімей військовополонених Захисників та Захисниць України

### **Розробник проекту рішення, контактні дані**

Розробником проекту рішення є завідувач сектору соціального захисту апарату Вигодської селищної ради Лілія СЕМЕНИШИН. Контактний номер телефону – 0685366292

### **Особа, відповідальна за супроводження прийнятого рішення**

Відповідальною особою за супроводження прийнятого рішення є завідувач сектору соціального захисту апарату Вигодської селищної ради Лілія Семенишин.

### **Мета прийняття рішення**

Метою прийняття рішення є забезпечення соціальних гарантій для сімей військовополонених Захисників та Захисниць України

### **5. Загальна характеристика та основні положення проекту рішення**

Проект рішення підготовлений з дотриманням вимог чинного законодавства та складається з двох пунктів.

### **6. Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання**

Нормативно - правовою базою у цій сфері є: Конституція України, Бюджетний кодекс України, закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей »

### **7. Фінансово-економічне обґрунтування**

Даний проект рішення буде реалізовуватись в межах бюджетних призначень.

### **8. Суб'єкт подання проекту рішення**

Суб'єктом подання проекту рішення є селищний голова

### **9. Доповідач на пленарному засіданні**

Доповідачем на пленарному засіданні є завідувач сектору соціального захисту апарату Вигодської селищної ради Лілія Семенишин.

Завідувач сектору соціального

захисту апарату Вигодської

селищної ради

Лілія СЕМЕНИШИН