

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

до проєкту рішення «Про порядок складання, затвердження та контроль за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Вигодської селищної ради»

Обґрунтування необхідності прийняття рішення

Однією з особливостей господарської діяльності державних підприємств є їх обов'язок складати і виконувати річний з поквартальною розбивкою фінансовий план на кожен наступний рік. Фінансовий план є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

Розробник проєкту рішення, контактні дані

Розробником проєкту рішення є завідувач сектору економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності апарату Вигодської селищної ради Діана ТИТАРЕНКО. Контактний телефон – 0951692097.

Особа, відповідальна за супроводження прийнятого рішення

Відповідальною особою за супроводження прийнятого рішення є завідувач сектору економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності апарату Вигодської селищної ради Діана ТИТАРЕНКО.

Мета прийняття рішення

Метою прийняття рішення є забезпечення складання комунальними підприємствами Вигодської селищної ради фінансових планів та запровадження контролю за їх виконанням.

Загальна характеристика проєкту рішення

Проєкт рішення підготовлений з дотриманням вимог чинного законодавства та складається з чотирьох пунктів.

Нормативно-правова база в даній сфері правового регулювання

Нормативно правовою базою у цій сфері є: Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Господарський кодекс України, наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.01.2021 року № 122 «Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки».

Фінансово-економічне обґрунтування

Реалізація даного проєкту рішення не потребує додаткових коштів.

Суб'єкт подання проєкту рішення

Суб'єктом подання проєкту рішення є селищний голова.

Доповідач на пленарному засіданні

Доповідачем на пленарному засіданні є завідувач сектору економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності апарату Вигодської селищної ради Діана ТИТАРЕНКО.

Завідувач сектору економічного розвитку,

інвестицій та проєктної діяльності

апарату Вигодської селищної ради

Діана ТИТАРЕНКО

Додаток 1 до рішення

Вигодської селищної ради

від 26.09.2023 № ___-33/2023

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю виконання фінансових планів комунальних підприємств Вигодської селищної ради

I. Загальні положення

1. Цей Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних підприємств Вигодської селищної ради (далі - Порядок) визначає процедуру складання, погодження, затвердження та контролю виконання показників фінансового плану підприємств комунальної власності Вигодської селищної ради.

II. Складання фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1.1 до цього Порядку на кожний наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в запланованому році, джерела формування коштів та напрями їх використання з метою забезпечення діяльності і розвитку підприємства, а також виконання його зобов'язань.

Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планових показників поточного року. Під час складання фінансового плану, звіту про його виконання та підготовки пояснювальної записки підприємство може використовувати рекомендації, зазначені в додатку 2.1 до цього Порядку.

2. Фінансовий план підприємства повинен забезпечувати прибуткову діяльність підприємства, зростання валового прибутку та чистого фінансового результату (прибутку) (далі - чистий прибуток), розмір яких не може бути меншим, ніж планові та прогнозні показники поточного року, розраховані на базі фактично досягнутих показників попереднього року з урахуванням рівня інфляції (виключення становлять комунальні підприємства, тарифи для яких встановлені без урахування прибутку). У разі зменшення чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), валового та чистого прибутку, обсягу сплати поточних податків, зборів (обов'язкових платежів) до бюджету порівняно з прогнозними та запланованими показниками поточного року підприємство обов'язково подає обґрунтування причин такого зменшення з відповідними розрахунками.

3. Проект фінансового плану, підписаний керівником підприємства у паперовому вигляді **в двох екземплярах** та у електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 1.1 до Порядку, подається комунальним підприємством на розгляд сектору економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради не пізніше 01 червня року, що передує плановому.

4. До проекту фінансового плану підприємства додається пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік.

5. Фінансовий план підприємства за рік, що минув, не підлягає затвердженню/погодженню.

III. Розгляд, погодження, затвердження та внесення змін

до фінансового плану

1. Сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради **спільно з іншими структурними підрозділами апарату селищної ради опрацьовують** проекти фінансових планів підприємств, готують висновки та з **відміткою «Розглянуто»** подають до 25 червня року, що передує плановому, перевірені проекти фінансових планів у Відділ фінансів Вигодської селищної ради, з обов'язковим порівнянням їх показників з показниками фінансово-господарської діяльності за минулий та поточний (очікувані результати) роки.

З висновками Відділу фінансів Вигодської селищної ради і відміткою **«Розглянуто»** проекти фінансових планів підприємств в **обов'язковому порядку** подаються на погодження постійній комісії Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади до 25 липня року, що передує плановому.

До проєкту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються такі документи:

фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 “Загальні вимоги до фінансової звітності”, затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема:

- баланс (звіт про фінансовий стан) (форма №1) (з розшифровками статей, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу);

- звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма №2);

- звіт про рух грошових коштів (форма № 3);

- звіт про власний капітал (форма № 4).

звіт з праці форми №1-ПВ (квартальна) за звітній період;

звіт про капітальні інвестиції форми №2-інвестиції (квартальна) «Капітальні інвестиції» за звітній період та форми №2-інвестиції (річна) «Капітальні інвестиції» за рік;

податкова декларація з податку на прибуток підприємства за 12 календарних місяців минулого року;

інформація про наявність судових справ майнового характеру, стороною у яких є підприємство, яка містить відомості про учасників справи, позовні вимоги, стан розгляду справи, а також інформацію про наявність (відсутність) виконавчих проваджень із зазначенням сторін виконавчого провадження, стану виконання рішення суду або інших виконавчих документів, сума яких підлягає сплаті або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності);

розрахунок частини чистого прибутку (доходу), що підлягає сплаті до місцевого бюджету за минулий рік;

розшифровка витрачання коштів, отриманих з бюджету територіальної громади на поповнення статутного капіталу за 12 місяців минулого року та 6 місяців року, у якому складається фінансовий план та планових показників на наступний плановий рік;

стратегію розвитку підприємства на короткострокову перспективу (1-3 роки при наявності такого документу).

2. У разі, якщо проєкт фінансового плану підприємства не відповідає вимогам цього Порядку 1 та встановленій формі, він вважається неподаним.

3. Постійна комісія Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади після надходження проєкту фінансового плану підприємства з висновками, підготовленими структурними підрозділами

селищної ради (інших постійних комісії або депутатів ради) опрацьовує матеріали, приймає рішення щодо погодження або повернення проєкту фінансового плану підприємства на доопрацювання із **обов'язковим зазначенням зауважень та пропозицій**.

4. У разі повернення проєкту фінансового плану підприємства з висновком «На доопрацювання», сектор економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності апарату Вигодської селищної ради спільно з іншими структурними підрозділами селищної ради забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і тільки після внесення відповідних правок до проєкту фінансового плану, повторно вносить на погодження постійною комісією Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади.

У разі погодження проєкту фінансового плану **підприємство** готує проєкт рішення про затвердження фінансового плану та подає його на сесію селищної ради, яка затверджує фінансовий план підприємства до 01 вересня року, що передує плановому.

5. Підприємство має право звернутися для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть уноситись **один раз на рік, у якому погоджувався такий фінансовий план**, та не більше двох разів протягом календарного року, але не можуть вноситись у періоди, календарні строки яких вже минули.

6. Сектор економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності апарату Вигодської селищної ради та Відділ фінансів Вигодської селищної ради спільно аналізують зміни до фінансового плану підприємства і з відміткою «Розглянуто» подають проєкт рішення про зміни до фінансового плану на погодження постійній комісії Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади за процедурою, передбаченою пунктами 3,4 розділу III Порядку.

7. Постійна комісія Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади розглядає проєкт рішення про внесення змін до фінансового плану зазначені зміни та, в разі погодження змін до фінансового плану підприємства, направляє зазначений проєкт рішення на розгляд сесії селищної ради.

Після затвердження змін до фінансового плану підприємства на титульній сторінці фінансового плану підприємства у відведеній графі «Змінений ФП» ставиться відповідна відмітка щодо дати внесення змін та відображаються відповідні зміни в показниках фінансового плану.

8. Контроль за своєчасним складанням фінансових планів підприємств, а також за виконанням показників затверджених фінансових планів підприємств здійснює сектор економічного розвитку, інвестицій та проєктної діяльності апарату Вигодської селищної ради.

Відповідальність за достовірність та обґрунтованість планування окремих показників несе керівник підприємства.

Неподання фінансового плану у визначений цим порядком термін або подання не за встановленою формою, невиконання фінансового плану протягом двох кварталів поспіль без особливих причин розглядається як невиконання умов контракту і є підставою для розірвання контракту з керівником комунального підприємства.

IV. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 1.2 щоквартально подає **сектору економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради в терміни:**

за рік - до 10 березня року, що настає за звітним періодом;

за I квартал, перше півріччя та дев'ять місяців - до 10 травня, до 10 серпня та 10 листопада звітного року.

Звіт про виконання фінансового плану підприємства надається разом з пояснювальною запискою щодо результатів діяльності та із зазначенням причин суттєвих відхилень фактичних показників від планових за окремими факторами.

До звітів про виконання фінансових планів підприємствами додаються матеріали та документи, визначені в абзаці 3 пункту 1 розділу III Порядку за відповідний звітний період.

2. Відповідальність за достовірність звітних даних та вчасність їх подання покладається на керівників комунальних підприємств.

3. Звіти про виконання фінансових планів вносяться:

- на розгляд пленарного засідання селищної ради за підсумками роботи в 1 півріччі та звітному році;

- результатами I –го та III-го кварталів поточного року на розгляд постійної комісії Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади.

4. Координування процесу розгляду звітності з виконання фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо застосування цього Порядку покладається на сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради.

V. Оприлюднення інформації про діяльність комунальних

підприємств

1. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», комунальні підприємства зобов'язані оприлюднювати інформацію про свою діяльність.

Оприлюднення фінансових планів та звітів про їх виконання, здійснюється на веб-сторінці підприємства або на офіційному веб-сайті Вигодської селищної ради.

VI. Заключні положення

При складанні фінансового плану та підготовці звітів про виконання користуватися **Рекомендаціями** щодо складання фінансового плану та звіту про його виконання, підготовки пояснювальних записок до них (Додаток до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки, затвердженого наказом Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 22.01.2021 року № 122 «Про внесення змін до Порядку складання, затвердження та контролю виконання фінансового плану суб'єкта господарювання державного сектору економіки»).

Додаток 2 до рішення

Вигодської селищної ради

від 26.09.2023 № ____ -33/2023

ПОРЯДОК

складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів підприємств закладів охорони здоров'я Вигодської селищної ради, що діють в організаційно-правовій формі комунальних некомерційних підприємств

I. Загальні положення

1.Цей Порядок складання, затвердження та контролю за виконанням фінансових планів комунальних некомерційних підприємств Вигодської селищної ради (далі - Порядок) визначає процедуру складання, погодження, затвердження, внесення змін, звітування та контролю за виконанням фінансових планів комунальних некомерційних підприємств Вигодської селищної ради (далі - підприємства).

2.Фінансовий план комунального некомерційного підприємства є основним плановим документом, відповідно до якого підприємство отримує доходи і здійснює видатки, визначає обсяг та спрямування коштів для виконання своїх функцій протягом року відповідно до установчих документів.

II. Складання фінансового плану

1. Фінансовий план підприємства складається за формою згідно з додатком 1.2 до цього Порядку на кожен наступний рік з поквартальною розбивкою і відображає очікувані фінансові результати в плановому році. Фінансовий план підприємства також містить довідкову інформацію щодо фактичних показників минулого року та планові показники поточного року.

2. Річний фінансовий план підприємства відображає обсяги надходжень і напрямки використання коштів у плановому році з метою забезпечення потреб діяльності та розвитку підприємства, виконання його зобов'язань, включаючи зобов'язання щодо сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів та державних цільових фондів.

3. Проект фінансового плану, підписаний керівником підприємства у паперовому вигляді *в двох екземплярах* та у електронному вигляді за формою, наведеною в додатку 2.1 до Порядку разом із пояснювальною запискою та документами передбаченими пунктом 5 розділу II цього Порядку, подається підприємством на розгляд сектору економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради не пізніше 01 червня року, що передує плановому.

4.До проекту фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- пояснювальна записка, яка містить результати аналізу його фінансово-господарської діяльності за попередній рік, а також показники фінансово-господарської діяльності та розвитку підприємства в поточному році та на плановий рік;

- додатки із розшифруванням формування доходів за основним видом діяльності, вказувати окремі джерела фінансування: (кошти від медичного обслуговування населення за договорами з Національною службою здоров'я України; кошти за державною програмою медичних гарантій; кошти державного та місцевих бюджетів за цільовими програмами та програмами розвитку підприємства);

- додатки із розшифруванням формування інших надходжень: (за оренду приміщень; від надання платних послуг; благодійна, спонсорська допомога, гранти та дарунки; інші надходження тощо);

- додатки із розшифруванням формування витрат за основним статтями;
- проект штатного розпису на плановий рік із розрахунками фонду оплати праці;
- перелік майна, яке знаходиться на балансі підприємства із зазначенням залишкової вартості та нарахованої амортизації;
- обґрунтування причин з відповідними розрахунками у разі зменшення дохідної частини фінансового плану порівняно із запланованими показниками поточного року;
- стратегія розвитку та інвестиційний план підприємства на короткострокову перспективу (1-3 роки за наявності такого документу);
- фінансова звітність на останню звітну дату поточного року за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу), звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2), звіт про рух грошових коштів (форма № 3), звіт про власний капітал (форма № 4);
- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

III. Розгляд, погодження та затвердження фінансового плану

1. Сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради із залученням інших структурних підрозділів селищної ради (головних розпорядників цільових бюджетних коштів), протягом 15 робочих днів опрацьовують проект річного фінансового плану підприємства та приймають рішення про подання його на подальший розгляд або повернення його на доопрацювання.
2. У разі відхилення проекту річного фінансового плану сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради зобов'язане у письмовій формі повідомити підприємству про виявлені недоліки.
3. Підприємство, проект фінансового плану якого було повернуто, забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень та подає на повторний розгляд і погодження протягом 10 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту.
4. За результатами перевірки та проведеного аналізу, сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради подає перевірений

проект фінансового плану із відповідним пакетом документів, визначених пунктом 5 розділу II, у Відділі фінансів Вигодської селищної ради.

Із висновками Відділу фінансів Вигодської селищної ради проєкт фінансового плану подається на погодження та постійній комісії Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади до 01 липня року, що передує плановому.

5. Постійна комісія Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади після надходження проєкту фінансового плану підприємства опрацьовує матеріали та приймає рішення щодо погодження або повернення проєкту фінансового плану підприємства на доопрацювання із обов'язковим зазначенням зауважень та пропозицій.

У разі повернення проєкту фінансового плану підприємства на доопрацювання, сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради спільно з суб'єктом його подання та іншими структурними підрозділами селищної ради забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень і тільки після внесення відповідних правок до проєкту фінансового плану, повторно подають на постійну комісію Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади.

У разі погодження проєкту фінансового плану, комунальне некомерційне підприємство забезпечує підготовку проєкту рішення про фінансовий план підприємства та подає його на сесію селищної ради, яка затверджує фінансовий план підприємства до 01 вересня року, що передує плановому.

6. Відповідальність за належну та своєчасну підготовку фінансового плану, достовірність звітних та обґрунтованість планових показників несе керівник підприємства, згідно з укладеним контрактом.

7. Неподання фінансового плану у визначений цим порядком термін або подання не за встановленою формою, невиконання фінансового плану протягом двох кварталів поспіль без особливих причин розглядається як невиконання умов контракту і є підставою для розірвання контракту з керівником комунального підприємства.

IV. Складання звіту про виконання фінансового плану

1. Звіт про виконання фінансового плану підприємство надає сектору економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради за формою, встановленою додатком 2.2 до Порядку, щоквартально в строки до 15 числа місяця наступного за звітним кварталом разом із пояснювальною запискою щодо результатів діяльності за квартал та аналітичною довідкою із зазначенням причин значних відхилень фактичних показників від планових.

2. Звіт про виконання фінансового плану підприємства за IV квартал подається разом із звітом про виконання фінансового плану підприємства за рік, але не пізніше 15 березня року наступного за звітним.

3. До звіту про виконання фінансового плану підприємства в паперовому та електронному вигляді додаються:

- фінансова звітність на останню звітну дату за формою, визначеною Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затвердженим наказом Міністерства фінансів України від 07 лютого 2013 року № 73, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 28 лютого 2013 року за № 336/22868, зокрема баланс (звіт про фінансовий стан) (форма № 1) (з розшифруванням статей балансу, що становлять більше 10 відсотків валюти балансу); звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід) (форма № 2); звіт про рух грошових коштів (форма № 3); звіт про власний капітал (форма № 4);

- документ, що містить інформацію про наявність у судах загальної юрисдикції судових справ майнового характеру, стороною в яких є підприємство, відомості про стан виконання рішення суду або інших виконавчих документів, у яких зазначено суму, що підлягає сплаті, або яку стягнуто на користь підприємства, наслідки виконання яких матимуть вплив на фінансовий стан підприємства (за наявності).

4. Звіти про виконання фінансових планів вносяться:

- на розгляд пленарного засідання селищної ради за підсумками роботи в 1 півріччі та звітному році;

- за результатами I –го та III-го кварталів поточного року на розгляд постійної комісії Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади.

5. Координування процесу розгляду звітності з виконання фінансових планів підприємств та надання роз'яснень щодо застосування цього Порядку покладається на сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради.

V. Внесення змін до фінансового плану

1. Підприємство має право звернутися для ініціювання внесення змін до фінансового плану.

Зміни до затвердженого фінансового плану підприємства можуть уноситись один раз на рік, у якому погоджувався такий фінансовий план та один раз на квартал у плановому році. Цю норму може бути змінено у випадку змінення обсягу доходу від надання послуг за програмою медичних гарантій, внесення змін до місцевих програм підтримки закладів охорони здоров'я та інших об'єктивних причин.

Зміни до фінансового плану підприємства не можуть вноситися у періоди, за якими минув строк звітування.

3. Проект рішення про внесення змін до фінансового плану підприємства разом з пояснювальною запискою і детальним обґрунтуванням та підтверджуючими документами щодо необхідності таких змін готується підприємством й подається на розгляд сектору

економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради.

4. Сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності спільно з Відділом фінансів Вигодської селищної ради протягом 15 робочих днів розглядають запропоновані зміни та приймають рішення про їх погодження або відхилення.

5. У разі відхилення проекту рішення про внесення змін до фінансового плану сектор економічного розвитку, інвестицій та проектної діяльності апарату Вигодської селищної ради у письмовій формі повідомляє підприємству про підстави відхилення цього проекту рішення.

6. У разі повернення проекту рішення про внесення змін до фінансового плану на доопрацювання, підприємство забезпечує його доопрацювання з урахуванням зауважень, та подає на повторне погодження протягом 5 робочих днів з дня надходження зауважень до проекту рішення.

7. Постійна комісія Вигодської селищної ради з питань бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та розвитку громади розглядає зазначені зміни та, в разі необхідності внесення таких змін до фінансового плану підприємства, погоджує проект рішення про внесення змін до фінансового плану з подальшим його розглядом на сесії селищної ради.

Після внесення змін до фінансового плану підприємства на титульній сторінці фінансового плану у відведеній графі «Змінений» ставиться дата затвердження змін та відображаються відповідні зміни в показниках фінансового плану.

VI. Оприлюднення інформації про діяльність комунальних

підприємств

1. Відповідно до Закону України «Про відкритість використання публічних коштів», комунальні підприємства зобов'язані оприлюднювати інформацію про свою діяльність.

Оприлюднення фінансових планів та фінансових звітів комунальних некомерційних підприємств здійснюється на веб-сторінці підприємства або на офіційному веб-сайті Вигодської селищної ради.